



COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA
ESQUADRÃO DE COMANDO

NPA Nº 185 EC

**ENCONTRO DE TURMA NO ÂMBITO DA
GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE
GUARATINGUETÁ**

2022

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer procedimentos para realização de encontros de turmas no âmbito da Guarnição de Aeronáutica de Guaratinguetá.

1.2 SIGLAS UTILIZADAS:

- a) FAB – Força Aérea Brasileira;
- b) EEAR – Escola de Especialistas de Aeronáutica;
- c) GUARNAE-GW – Guarnição de Aeronáutica de Guaratinguetá;
- d) NPA – Norma Padrão de Ação;
- e) NS – Nota de Serviço;
- f) SCS – Seção de Comunicação Social; e
- g) SDP – Subdivisão de Pessoal.

1.3 ÂMBITO

Esta NPA tem aplicação no âmbito da GUARNAE-GW.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 DA SOLICITAÇÃO DO ENCONTRO

2.1.1 A Turma que desejar realizar encontro, no âmbito das dependências da EEAR, deverá designar um representante, o qual ficará responsável por realizar a solicitação formal, através de Carta ou Ofício, cujo modelo se encontra no link disponibilizado na página desta Escola, na Intraer, que deverá ser endereçado ao Comandante da EEAR, o qual aprovará ou não a solicitação.

2.1.2 A solicitação formal deverá ser feita com a antecedência mínima de 3 (três) meses, contados para a data do evento.

2.2 DA ORGANIZAÇÃO

2.2.1 As atividades serão reguladas por meio de Nota de Serviço (NS) específica, que será confeccionada pela SCS, em coordenação com o representante da turma.

2.2.2 Para a confecção da NS, o representante deverá encaminhar à SCS a minuta da programação do evento, bem como a quantidade estimada de participantes do encontro.

2.2.3 Na semana que antecede o encontro, o representante da turma deverá encaminhar a relação com o nome completo e o número da identidade de cada participante do evento, principalmente os que não são militares, bem como a placa dos veículos que ingressarão nas dependências da Escola.

2.2.4 Caso haja algum Oficial-General participante do encontro, deverá ser informado à SCS.

2.3 DOS CRITÉRIOS PARA AGENDAMENTO DO ENCONTRO

2.3.1 A data para a realização do encontro de turma será disponibilizada, para um pré-agendamento, na página da EEAR, na Intraer.

2.3.2 Somente serão realizados encontros de turma nos dias de Sábado e Domingo, devendo ocorrer apenas 1 (um) encontro por dia.

2.3.3 Não serão aceitos encontros de turma nos seguintes períodos:

- a) na semana das comemorações alusivas ao Dia do Especialista (geralmente na semana do dia 25 de março);
- b) na semana em que houver formatura dos Cursos e Estágios de Formação de Sargentos (geralmente na última semana de junho e novembro);
- c) na semana em que ocorrer o encontro de Veteranos Especialistas da FAB (geralmente na primeira semana de julho); e
- d) na semana das comemorações alusivas ao Dia do Aviador e Dia da Força Aérea Brasileira (geralmente na semana do dia 23 de outubro).

2.3.4 Quando houver mais de um pedido de encontro para a mesma data, a prioridade será definida pela ordem de entrada da solicitação formal, na SCS.

2.4 DA COLOCAÇÃO DE PLACA NO PLACÓDROMO

2.4.1 A turma que tiver a intenção de colocar placa comemorativa de aniversário da turma no placódromo deverá atentar para o que prevê a NPA Nº 121 CMDO 2021, que versa sobre Aposição de Placas Comemorativas e de Homenagens no âmbito da EEAR (Placódromo).

2.4.2 A placa deverá ser entregue na SCS, juntamente com a cobertura de tecido, com cordão para descerramento, com no mínimo três dias de antecedência.

2.5 DOS CUSTOS DECORRENTES DO EVENTO

2.5.1 Os custos referentes à alimentação, reserva de clubes, dentre outros custos referentes ao evento serão de responsabilidade da turma.

2.6 DAS ATRIBUIÇÕES

2.6.1 ESQUADRÃO DE COMANDO (EC)

2.6.1.1 Seção de Comunicação Social (SCS):

- a) verificar se a turma atende aos critérios previstos na NPA 121 CMDO, caso haja interesse em colocar placa no placódromo;
- b) verificar se a placa a ser colocada no placódromo está conforme a NPA 121 CMDO;
- c) manter o controle de agendamento de solicitação de encontro de turma;
- d) receber a solicitação e despachar com o Comandante, informando disponibilidade na data solicitada;
- e) confeccionar a NS específica do encontro, em coordenação com o responsável pela turma solicitante;

- f) providenciar a disponibilização da NS na rede;
- g) coordenar o apoio solicitado na NS confeccionada;
- h) solicitar à SDP que seja escalada uma comissão de, no mínimo, três militares (oficial e graduados) para acompanhar o encontro no âmbito da EEAR;
- i) providenciar, em coordenação com o representante do evento, roteiro para o desfile no Corpo de Alunos, caso necessário; e
- j) verificar junto ao representante da turma se algum Oficial-General participará do encontro.

2.6.1.2 Banda de Música (BMU):

- a) disponibilizar uma fração da Banda de Música, compatível com o número de participantes, para abrilhantar o encontro, caso solicitado; e
- b) definir o repertório de canções a serem tocadas durante o encontro.

2.6.2 DIVISÃO DE ENSINO DE FORMAÇÃO (DEF)

2.6.2.1 Subseção de Meios Escolares (SSME):

- a) disponibilizar o CTE, o Cinema ou a Fimoteca, para realização da reunião da turma, caso solicitado; e
- b) designar um militar para operar os equipamentos de audiodifusão, caso solicitado.

2.6.3 ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA (ESD)

2.6.3.1 Secretaria do ESD:

- a) encaminhar a relação dos participantes do Encontro à equipe de serviço do Corpo da Guarda; e
- b) orientar a equipe de serviço quanto aos procedimentos a serem adotados no dia do evento.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Comandante da EEAR.

Elaborada por:

DIEGO GABRIEL DA SILVA Ten Cel Av
Comandante do EC

Aprovo:

Brig Ar **ANTONIO MARCOS GODOY SOARES MIONI RODRIGUES**
Comandante da EEAR