

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PCA 11-266

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE
OPERAÇÕES AEROESPACIAIS PARA O
PERÍODO DE 2023 A 2026**

2022

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS



PLANEJAMENTO

PCA 11-266

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE
OPERAÇÕES AEROESPACIAIS PARA O
PERÍODO DE 2023 A 2026**

2022



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

PORTARIA COMAE Nº 12/CPOGI, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

Aprova a edição do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais" para o período de 2023 a 2026.

O **COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 8º do Regulamento do Comando de Operações Aeroespaciais, aprovado pela Portaria nº 1.933/GC3, de 1º de novembro de 2019, resolve:

Art 1º Aprovar a edição do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais" para o período de 2023 a 2026, que com esta baixa.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2023.

Art 3º Revoga-se a Portaria COMAE Nº 4/DIVPI, de 21 de dezembro de 2021, publicada no BCA nº 235, de 23 de dezembro de 2021.

Ten Brig Ar HERALDO LUIZ RODRIGUES
Comandante de Operações Aeroespaciais

(Publicada no BCA nº 237, de 26 de dezembro de 2022)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u>	11
1.4 <u>ÂMBITO</u>	14
2 FUNDAMENTOS DO COMAE	15
2.1 <u>MISSÃO</u>	15
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	15
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	15
2.4 <u>VISÃO</u>	18
2.5 <u>VALORES</u>	18
2.6 <u>CADEIA DE VALOR</u>	20
3 DIRETRIZES SUPERIORES	21
3.1 <u>EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA</u>	21
3.2 <u>DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS</u>	26
4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS.....	34
4.1 <u>SETORIAIS</u>	34
4.2 <u>RECURSOS HUMANOS</u>	35
4.3 <u>INFRAESTRUTURA</u>	36
4.4 <u>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</u>	36
4.5 <u>OPERAÇÕES</u>	36
4.6 <u>LOGÍSTICA</u>	37
4.7 <u>LEGISLAÇÃO E DOUTRINA</u>	37
4.8 <u>SEGURANÇA DE VOO</u>	38
4.9 <u>PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS</u>	38
4.10 <u>COMANDO E CONTROLE</u>	39
4.11 <u>INTELIGÊNCIA</u>	39
4.12 <u>PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIOS</u>	39
4.13 <u>GOVERNANÇA</u>	39
5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL	40
5.1 <u>CONSIDERAÇÕES</u>	40
5.2 <u>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</u>	40
5.3 <u>OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	40
5.4 <u>OBJETIVOS SETORIAIS</u>	40
6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMAE	45
6.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	45
6.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	45
6.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	46

6.4	<u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	50
7	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	72
7.1	<u>REUNIÕES DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS</u>	72
7.2	<u>VISITAS DE COORDENAÇÃO PARA OPERAÇÕES CONJUNTAS E SISTÊMICAS</u>	73
8	DISPOSIÇÕES FINAIS	74
	REFERÊNCIAS	75
	Anexo A – Composição Orçamentária	76
	Anexo B – Programa de Trabalho Anual	79

PREFÁCIO

O planejamento consiste em uma importante tarefa de gestão e administração, que está relacionada com a preparação, organização e estruturação de um determinado objetivo. É essencial na tomada de decisões e execução dessas mesmas tarefas.

A Instituição que utiliza o planejamento como uma ferramenta no seu trabalho demonstra interesse em prever e organizar ações e processos que vão acontecer no futuro, aumentando a sua racionalidade e eficácia.

Ao longo de todo o processo de planejamento e de execução de uma ação, as autoridades responsáveis pela decisão, em qualquer nível hierárquico em que se situem, necessitam de conhecimentos que lhes permitam solucionar adequadamente problemas nas suas áreas de atuação.

Tendo em vista tal necessidade, os órgãos de assessoramento existentes na estrutura da Aeronáutica atuam com o propósito de assessorar Comandantes, Chefes e Diretores na condução do processo decisório. Todavia, cabe ao COMAE a missão de cumprir a atividade fim da força, dentro dos preceitos de defender, controlar e integrar.

Vale à pena recordar um ditado chinês que afirma que "se você não souber aonde pretende chegar, qualquer caminho serve", significando que, se uma Organização Militar quiser alcançar a excelência em suas atividades, não será por acaso, mas o resultado de um esforço de todos aqueles que trabalham na organização, desde o Comandante até o mais moderno dos soldados.

Nesse contexto, o Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais (COMAE), referente ao período de 2023 a 2026, pretende definir as ações e atividades necessárias para a obtenção de objetivos limitados de médio prazo, em nível operacional, visando atingir os objetivos e as diretrizes estabelecidos no nível estratégico.

A evolução tecnológica será um constante desafio ao cumprimento da missão do COMAE, exigindo do efetivo conhecimentos profissionais compatíveis, que possibilitem o crescimento da Atividade de Emprego no COMAER. Formação e treinamento são fatores cruciais para manutenção da operacionalidade e efetividade dos meios aéreos, viabilizados por meio da qualificação das equipagens, tanto operacional quanto administrativo.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais (COMAE), para o período 2023 a 2026.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões têm seus conceitos definidos no Glossário das Forças Armadas, “MD35-G-01”; no Glossário da Aeronáutica, “MCA 10-4”; e da publicação que normatiza o Planejamento Institucional da Aeronáutica, “DCA 11-1”.

1.2.1 ATIVIDADE

É um conjunto de tarefas de caráter continuado, executadas de forma coordenada, suportada por recursos humanos, materiais e financeiros, que visa atender aos processos administrativos, técnicos e operacionais, garantindo o funcionamento de uma organização para o cumprimento de sua finalidade.

1.2.2 CADEIA DE VALOR

É um modelo representativo dos principais processos ou atividades de uma instituição e sua inter-relação para a entrega de produtos e/ou serviços para clientes ou usuários. No setor público, representa o arranjo dos macroprocessos de uma Instituição ou Órgão, com vistas à entrega de valor para os cidadãos e para a sociedade em geral.

1.2.3 DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (DIPLAN)

É o documento de nível operacional elaborado, com base no PEMAER, pelo Estado-Maior da Aeronáutica, que contém um conjunto de diretrizes estabelecidas para um determinado período, representando o ponto de partida para elaboração dos Planos Setoriais dos ODSA.

1.2.4 EIXOS ESTRATÉGICOS

São agrupamentos temáticos em torno dos quais se organizam os objetivos estratégicos, orientando o planejamento e representando as linhas prioritárias de desenvolvimento da Instituição.

1.2.5 GERENCIAMENTO DE RISCOS

É um processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização

1.2.6 MACROPROCESSO

Agrupamento de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da Instituição, ou ainda, como grandes conjuntos de atividades pelas quais a organização cumpre sua missão.

1.2.7 MAPA ESTRATÉGICO

Representação gráfica de um planejamento, evidenciando os desafios que a instituição terá que superar para atingir a visão de futuro almejada.

1.2.8 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

São os objetivos deduzidos dos objetivos estratégicos no nível dos ODSA. Esses objetivos, ao serem conquistados, contribuem para o atingimento do objetivo estratégico do qual foi deduzido.

1.2.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

São os objetivos que expressam em palavras uma situação futura a ser alcançada, um resultado a ser obtido, um produto a ser gerado ou um serviço a ser realizado. Dessa forma, dá direcionamento às ações, um rumo a ser seguido, servindo de guia para a Instituição na busca pelos resultados desejados.

1.2.10 OBJETIVOS SETORIAIS

Os objetivos setoriais são conjuntos de ações que concorrem para a melhoria da performance do ODSA na sua área de atuação, a fim de preencher lacunas de desempenho existentes entre a realidade atual e a realidade desejada.

1.2.11 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento concebido com escopo temporal de dez anos decorre da Concepção Estratégica e divulga a Cadeia de Valor, onde estão agrupados todos os principais processos realizados na Instituição, bem como apresenta o Mapa Estratégico, contendo os Objetivos Estratégicos a serem perseguidos para que o COMAER alcance sua visão de futuro.

1.2.12 PROCESSO

É um conjunto de atividades inter-relacionadas envolvendo pessoas, equipamentos, procedimentos e informações, para a transformação de entradas (insumos) em saída (produtos e serviços) que atendam a necessidade de um cliente interno ou externo, agreguem valor e produzam resultado para uma organização.

1.2.13 PROJETO

É um esforço temporário planejado e empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, mediante a realização de um conjunto de tarefas inter-relacionadas ou interativas, com início e término bem definidos.

1.2.14 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

São aqueles que visam à conquista dos objetivos de contribuição que, por sua vez, contribuem para o atingimento dos objetivos estratégicos.

1.2.15 PROJETOS ESTRATÉGICOS

São aqueles que buscam, diretamente, à conquista dos objetivos estratégicos que, por sua vez, contribuem para o atingimento da visão de futuro do COMAER.

1.2.16 PROJETOS SETORIAIS

São aqueles que visam à conquista dos objetivos setoriais que, por sua vez, contribuem para o atingimento da visão de futuro do ODSA.

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

1ª Bda AAe	Primeira Brigada de Artilharia Antiaérea
ACINTEL	Assessoria de Contraineligência
ACPC	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle
AJUR	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça
ArcGIS	<i>Aeronautical Reconnaissance Coverage Geographic Information System</i>
ARP	Aeronave Remotamente Pilotada
ASCI	Assessoria de Controle Interno
ASAEP	Assessoria de Segurança Aeroespacial
ASSE	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais
AVOEMP	Aviso Operacional de Emprego
BID	Base Industrial de Defesa
C2	Comando e Controle
CASSA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CEA	Centro Espacial de Alcântara
CEAAE	Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético
CECOMSAER	Centro de Comunicação Social da Aeronáutica
CEEAA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CCOA	Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
CCOI	Centro Conjunto Operacional de Inteligência
CHEMC	Chefe do Estado-Maior Conjunto
CILE-I	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 1
CILE-II	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 2
CILI-I	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 1
CILI-II	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 2
CMDO	Comando
CMTAER	Comandante da Aeronáutica
COMAE	Comando de Operações Aeroespaciais

COMAER	Comando da Aeronáutica
COMGAP	Comando Geral de Apoio
ComOpNav	Comando de Operações Navais
COMPREP	Comando de Preparo
COPE	Centro de Operações Espaciais
COPE-S	Centro de Operações Espaciais Secundário
COTER	Comando de Operações Terrestres
CPOGI	Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
CT&I	Ciência, Tecnologia e Inovação
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
DIPLAN	Diretriz de Planejamento Institucional
DIVAN	Divisão de Análise
DIVCO	Divisão de Coordenação
DIVCSI	Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações
DIVCTR	Divisão de Controle de Satélite
DIVSESP	Divisão de Sistemas Espaciais
DIVEMP	Divisão de Emprego de Satélite
DIVINF	Divisão de Infraestrutura
DIVIMG	Divisão de Imagens
DIVGE	Divisão de Guerra Eletrônica
DIVGI	Divisão de Gestão Institucional
DIVLD	Divisão de Legislação de Doutrina
DIVPI	Divisão de Planejamento Institucional
DIVPROD	Divisão de Produção
DIVOC	Divisão de Operações Correntes
DIVPLAN	Divisão de Planos e Diretrizes
DIVPROG	Divisão de Programação
DIVRH	Divisão de Recursos Humanos
DIVSOP	Divisão de Suporte Operacional
EAD	Ensino à Distância
EMA	Escalão Móvel de Apoio
EMC	Estado-Maior Conjunto
EMCFA	Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FAC	Força Aérea Componente
FAB	Força Aérea Brasileira
GABAE	Gabinete do Comando de Operações Aeroespaciais
GLO	Garantia da Lei e da Ordem
GPAER	Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica
IVR	Inteligência, Vigilância e Reconhecimento

JID	Junta Interamericana de Defesa
LGDP	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MD	Ministério da Defesa
MOE	Monitoramento de Objetos Espaciais
NOP	Necessidade Operacional
NOREMP	Norma de Emprego
NOSDA	Norma Operacional do Sistema de Defesa Aérea
ODG	Órgão de Direção Geral
ODS	Órgão de Direção Setorial
ODGSA	Órgão de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
OM	Organização Militar
ONU	Organização das Nações Unidas
PBC	Planejamento Baseado em Capacidades
PCI	Pedido de Cooperação de Instrução
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica
PESE	Programa Estratégico de Sistemas Espaciais
PFV	Programa de Fortalecimento de Valores
PLANSET	Plano Setorial
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
PNAE	Programa Nacional de Atividades Espaciais
PPGAO	Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais
PTA	Plano de Trabalho Anual
RDA	Região de Defesa Aeroespacial
RECOA	Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais
RH	Recursos Humanos
SADM	Seção Administrativa
SAR	Busca e Salvamento
SCCI	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional
SCCOA	Secretaria do Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
SCCOI	Secretaria do Centro Conjunto Operacional de Inteligência
SCOPE	Secretaria do Centro de Operações Espaciais
SCPOGI	Secretaria do Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
SEMC	Secretaria do Estado-Maior Conjunto
SICOFAA	Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas
SIE	Seção de Infraestrutura
SIGPES	Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços
SINTAER	Sistema de Inteligência da Aeronáutica

SINT	Seção de Inteligência
SISCOMSAE	Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica
SISDABRA	Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro
SISDE	Sistema de Segurança e Defesa
SISPLAER	Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica
SISSAR	Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico
SPA-C2	Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle
SPA-GE	Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica
SPCOA	Sistema de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais
SPDA	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo
SPGIA	Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica
SPOP	Seção de Planejamento Operacional
SREG	Seção de Registro Patrimonial
SSD	Seção de Segurança e Defesa
SSP	Seção de Suporte de Pessoal
TI	Tecnologia da Informação
UDAAe	Unidade de Defesa Antiaérea

1.4 ÂMBITO

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando de Operações Aeroespaciais.

2 FUNDAMENTOS DO COMAE

2.1 MISSÃO

O Comando de Operações Aeroespaciais (COMAE), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, tem por missão empregar o Poder Aeroespacial Brasileiro, com vistas a assegurar a soberania do Espaço Aéreo e a integração do Território Nacional.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao COMAE compete:

- a) realizar a defesa aeroespacial do território nacional contra todas as formas de ameaça, a fim de assegurar o exercício da soberania no espaço aéreo brasileiro;
- b) empregar os meios sob seu controle operacional, incluídos os necessários para o estabelecimento dos procedimentos a serem seguidos com relação às aeronaves hostis ou suspeitas de tráfico de substâncias entorpecentes e drogas afins;
- c) planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar o emprego do poder aeroespacial;
- d) atuar como órgão central do Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro (SISDABRA); e
- e) gerenciar, controlar e difundir informações coletadas por meio de sensores de IVR para diversos órgãos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O COMAE tem a seguinte estrutura organizacional básica:

- a) Comando;
- b) Estado-Maior Conjunto; e
- c) Gabinete.

2.3.1 COMANDO (CMDO)

O CMDO tem a seguinte constituição:

- a) Comandante;
- b) Secretaria do Comando (SCMDO);
- c) Assessoria de Controle Interno (ASCI);
- d) Seção de Inteligência (SINT);
- e) Assessoria de Segurança Aeroespacial (ASAEPC);
- f) Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR);
- g) Assessoria de Ligação Naval (ALN); e

h) Assessoria de Ligação Terrestre (ALT).

2.3.2 ESTADO-MAIOR CONJUNTO (EMC)

O EMC tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (CHEMC);
- b) Secretaria do EMC (SEMC);
- c) Centro de Planejamento e Gestão Institucionais (CPOGI);
- d) Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA);
- e) Centro de Operações Espaciais (COPE); e
- f) Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI).

2.3.2.1 Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)

O CPOGI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI);
- d) Divisão de Gestão Institucional (DIVGI);
- e) Divisão de Recursos Humanos (DIVRH);
- f) Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD); e
- g) Secretaria do CPOGI (SCPOGI).

2.3.2.2 Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)

O CCOA tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN);
- d) Divisão de Programação (DIVPROG);
- e) Divisão de Operações Correntes (DIVOC);
- f) Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações (DIVCSI); e
- g) Secretaria do CCOA (SCCOA).

2.3.2.3 Centro de Operações Espaciais (COPE)

O COPE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE);

- d) Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC);
- e) Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR);
- f) Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP);
- g) Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP);
- h) Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP);
- i) Divisão de Infraestrutura (DIVINF);
- j) Secretaria do COPE (SCOPE); e
- k) Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S).

2.3.2.4 Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)

O CCOI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Contraineligência (ACINTEL);
- d) Divisão de Coordenação (DIVCO);
- e) Divisão de Análise (DIVAN);
- f) Divisão de Produção (DIVPROD);
- g) Divisão de Imagens (DIVIMG);
- h) Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE); e
- i) Secretaria do CCOI (SCCOI).

2.3.3 GABINETE (GABAE)

O GABAE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Seção Administrativa (SADM);
- c) Seção de Suporte de Pessoal (SSP);
- d) Seção de Infraestrutura (SIE);
- e) Seção de Segurança e Defesa (SSD);
- f) Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI);
- g) Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA);
- h) Seção de Registro Patrimonial (SREG); e
- i) Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC).

2.4 VISÃO

Ser um Comando de Operações Aeroespaciais moderno e com capacidade de dissuadir qualquer ameaça ao Espaço Aéreo Nacional e de realizar Ações de Força Aérea em cenários e ambientes específicos, na dimensão adequada, no momento oportuno e de forma contínua.

2.5 VALORES

Os valores descritos a seguir sintetizam as qualidades que devem ser cultivadas no âmbito do COMAE, para nortear o espírito e o modo de agir dos militares, inspirando a consecução dos objetivos e o fiel cumprimento da missão.

2.5.1 DISCIPLINA

Disciplina é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar, coordenando seu funcionamento de forma regular e harmônica, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos os componentes desse organismo.

2.5.2 PATRIOTISMO

Este princípio representa o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo.

Na Força Aérea Brasileira, Patriotismo é a razão do amor dos que querem servir o seu País e serem solidários com a Nação. Traduz-se pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias.

2.5.3 INTEGRIDADE

É um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que na Força Aérea deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade.

A integridade é o ideal de comportamento (procedimento moral) que orienta o ser humano. Ela é o arcabouço da Instituição e o braçal a ser conduzido pelos integrantes do COMAE.

2.5.4 COMPROMETIMENTO

Em sua essência, o culto a esse valor na Força Aérea deve ser entendido pela demonstração de satisfação por pertencer à Instituição, externada pela oferta cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, pelo espírito de sacrifício, o gosto pelo trabalho bem feito, a dedicação integral à missão e aos seus companheiros, pelo trabalho em equipe e pela lealdade ao País e aos irmãos de farda.

2.5.5 PROFISSIONALISMO

Na alma do profissional militar, não deve prosperar a cobiça e o delírio de promover-se; nem a omissão, a covardia, a maledicência, sequer a inércia, o comodismo, e muito menos a ostentação, a vaidade ou a prepotência.

A Instituição é forte pelas virtudes de desprendimento, solidariedade e idealismo dos seus homens e mulheres, que fizeram o juramento de bem servir com eficiência e profissionalismo, na paz e na guerra, sempre fiéis à missão precípua da Força Aérea e de suas consciências.

2.5.6 LEALDADE

A lealdade manifesta-se por um comportamento sincero, franco e honesto, bem como, pela fidelidade aos compromissos assumidos com a Instituição e junto a seus superiores, pares e subordinados.

O espírito de corpo, o orgulho do militar pela sua organização, o amor à profissão das armas, bem como, o entusiasmo com que é exercida, e o aprimoramento técnico-profissional são compromissos a serem observados.

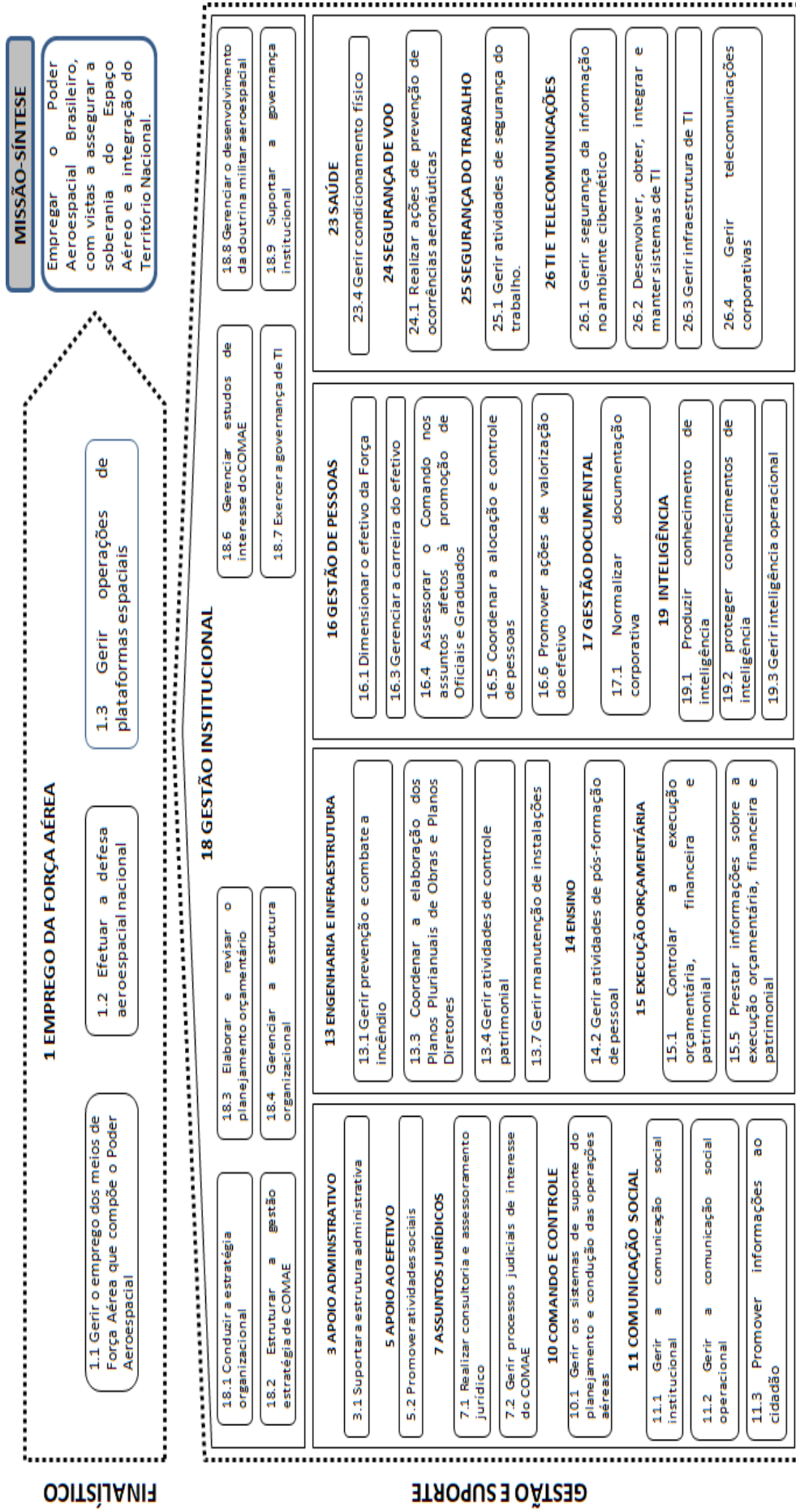
Os comandantes, em todos os níveis, devem ter qualidades de liderança, iniciativa, energia, personalidade e habilidade, para que suas tarefas sejam realizadas e inspirem confiança em seus comandados, além de serem justos e imparciais no julgamento dos atos e na apreciação do mérito dos subordinados.

2.5.7 CORAGEM

A coragem se traduz pela bravura em face do perigo, bem como pela franqueza, perseverança e firmeza de atitudes e de convicções na busca dos objetivos da Organização.

Os integrantes do COMAE devem empregar, com coragem, todas as suas energias em benefício do serviço, praticando, em todos os momentos e em todas as situações a camaradagem e desenvolvendo, permanentemente, o espírito de cooperação

2.6 CADEIA DE VALORES



3 DIRETRIZES SUPERIORES

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

As diretrizes a seguir relacionadas foram extraídas e deduzidas da Diretriz do Comandante da Aeronáutica.

3.1.1 A CONSAGRAÇÃO DA MISSÃO FUNDAMENTAL

Envidar todos os esforços possíveis para o cumprimento do trinômio: DEFENDER, CONTROLAR E INTEGRAR. Tanto o empenho logístico quanto às ações administrativas estarão voltados para que, diligente e diuturnamente, estejamos cumprindo o papel que a sociedade brasileira espera de nossa Força.

3.1.2 RELAÇÃO INTRÍNSECA DOS MEIOS COM A MISSÃO

Manter os Meios Aéreos e de Força Aérea atualizados e capazes de atender às demandas do país, assim como aqueles compromissos ratificados internacionalmente. O seu correto dimensionamento possibilita não só a realização de um grande número de ações, como também preza pela economia dos recursos do Estado.

Buscar atender, por meio dos Meios Aéreos e de Força Aérea constantes no acervo da FAB, tanto o conflito armado (combater), como o apoio às ações do Estado Brasileiro (integrar). Para tal fim, o Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) se reveste de fundamental importância, pois estuda e sugere as melhores soluções às defasagens de capacidades para uma ampla gama de Cenários. Com isso, os Meios Aéreos e de Força Aérea deverão ser analisados à luz de sua relevância perante os diversos cenários elencados pelo Ministério da Defesa (MD).

3.1.3 CONSOLIDAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Manter o foco, a todo o momento, nas capacidades operacionais instaladas e naquelas a serem incorporadas ou perseguidas pela Força Aérea.

Incrementar a capacidade da Força Aérea de migrar recursos financeiros da atividade-meio para a atividade-fim, sem prejuízo do adequado apoio ao nosso efetivo.

Garantir o atributo da unicidade de comando.

Aperfeiçoar a capacidade dos processos decisórios da Força Aérea, tornando-os cada vez mais expeditos e confiáveis.

Garantir a capacidade de supervisão e representatividade no nível regional.

Analisar, identificar e redesenhar estruturas organizacionais duplicadas.

Fortalecer a governança e a “*accountability*” em qualquer modelagem organizacional proposta, pois ao cidadão devemos sempre prestar contas.

3.1.4 CAPACITAÇÃO DOS MILITARES DA FORÇA AÉREA

Manter atualizadas as trilhas de capacitação, com a devida prioridade para o processo de mapeamento das competências organizacionais. Tal necessidade decorre dos novos cenários, onde grandes distâncias são encurtadas pela velocidade e eficiência de modernos vetores, pelo alcance dos armamentos ofensivos e defensivos, pelo emprego maciço de sistemas eletrônicos e cibernéticos, pelas capacidades disruptivas dos armamentos hipersônicos, pelo uso inovador da Inteligência Artificial, além da presença cada vez maior dos meios espaciais e suas capacidades.

Induzir, por meio das trilhas de capacitação, uma força de trabalho motivada, apoiada e comprometida com o autodesenvolvimento, sempre em prol das competências organizacionais que indicam o cumprimento da missão institucional da Força. O mapeamento de competências deve indicar, ainda, a perfeita compreensão, por parte de cada membro do COMAER, do que lhe cabe no cumprimento de nossa missão.

Alinhar os nossos instrumentos e as estratégias de gestão de pessoas compreendendo:

- a) o eficaz dimensionamento da força de trabalho;
- b) o aprimoramento contínuo dos processos de captação e retenção dos talentos; e
- c) o desenvolvimento e o reconhecimento das competências internas.

Assegurar-se de que o COMAER conte com indivíduos extremamente capazes, na medida exata de suas necessidades, traduzindo tal preocupação como o ato de colocar as suas estruturas organizacionais na vanguarda das demandas, e garantindo, dessa forma, o “homem certo, no lugar certo e no tempo certo”.

3.1.5 O SUPORTE ÀS MULHERES E AOS HOMENS DA FAB

Angariar o comprometimento de todos e incentivar a adesão aos Valores da Instituição, por intermédio do essencial apoio à família militar e da atenção às necessidades mais básicas do efetivo. É fundamental que as ações de cada comandante, chefe ou diretor estejam alinhadas às Diretrizes do Comandante da Aeronáutica (CMTAER) no que se refere à atenção e ao apoio ao militar, no desempenho de suas atividades profissionais e no exercício de suas obrigações e deveres na sociedade.

Fazer com que cada militar possa identificar, nas ações e nas decisões de seus comandantes, a priorização do suporte e atenção ao efetivo, para que assim possam se desenvolver e se aprimorar no cumprimento da nossa missão institucional.

3.1.6 ÉTICA: PRINCÍPIOS E VALORES

Concitar a cada um dos membros da Instituição que apresente princípios e valores inabaláveis dentro de sua responsabilidade social, considerando que o emprego controlado da força em prol do Estado e da Nação é uma outorga dada às Forças Armadas pela sociedade.

Concitar a todos os militares que assumam a responsabilidade de sua formação técnica, profissional e moral, bem como a perene manutenção dessas capacidades, o que pressupõe dedicação, cumprimento dos deveres, processos contínuos de especialização, aperfeiçoamento do desempenho e eficiência, além do adequado preparo físico e mental, atributos esses considerados como prioridade pela Instituição.

Intensificar as atividades de conscientização do efetivo sobre suas obrigações e responsabilidades enquanto profissionais militares.

Conduzir, sob a supervisão direta do Comandante, o Programa de Fortalecimento de Valores (PFV), devendo confundir-se com a sua própria diretriz de comando, aderente ao código de conduta de seu efetivo. As iniciativas provenientes do efetivo em relação às ações que promovam o ambiente profissional, à conduta ilibada e ao fortalecimento dos valores militares devem ser incessantemente incentivadas. Todas as nossas Organizações Militares (OM) deverão ser permeadas de diversas e rotineiras ações que enaltecem e promovem nossos Valores que, não raro, deixam de ser percebidos.

Implementar os mecanismos de detecção e de identificação de desvios de conduta no conjunto de nossas atividades, incluindo a manutenção da realização de exames toxicológicos obrigatórios para todo o efetivo, como premissa básica para o desempenho de qualquer função atribuída a um profissional das armas.

Estabelecer linhas de ação para o fomento de campanhas que tratam de temas que afetam a conformidade moral, as atitudes, os valores e a integridade é ação capital da Política de Pessoal do COMAER, devendo estar no foco dos Órgãos de Direção Setorial (ODS).

Possuir, o Conselho de Ética, recém-instituído no COMAER, uma perfeita consciência situacional de todos os aspectos que possam distorcer condutas humanas no efetivo da Força, atuando preventivamente nos aspectos mental, social, físico e espiritual da tropa. Para tanto, deverá estar apto para coordenar ações com todos os ODS, recebendo dos mesmos as informações relativas a desvios de comportamento e recorrentes problemas éticos envolvendo o indivíduo ou fração de efetivo.

Utilizar, corretamente, a farda, pois, em seus tons de azul, é um dos principais símbolos de nossa Instituição e a sua correta utilização, desde os seus mínimos complementos, culminando com a perfeita padronização de todas as inúmeras peças, deve constituir-se em motivo de orgulho, representando um dos maiores símbolos do sentimento de pertencimento à Força Aérea Brasileira. Ao citar o efetivo em sua completude, fração dele, ou mesmo o indivíduo, como importante representação singular do todo, não há nada que mais nos identifique do que o uniforme.

3.1.7 OS ATIVOS PATRIMONIAIS NO SUPORTE À ATIVIDADE-FIM

Dimensionar e localizar estrategicamente os ativos patrimoniais, possibilitando às diversas OM o perfeito cumprimento de suas missões, pois, uma Força Aérea moderna tem na aplicação de seus meios, de forma coordenada e competente, a expressão de sua capacidade de gerar efeitos dos mais variados. O binômio “dimensionamento e localização” deve levar em conta as características dos novos Meios de Força Aérea, buscando-se a economia de recursos e a perfeita eficiência. Dentro desse escopo, as limitações orçamentárias

nos exigem novos estudos, na busca da redução dos custos com a manutenção e a segurança de áreas patrimoniais.

3.1.8 O INCREMENTO DA ATIVIDADE ESPACIAL

Potencializar a implantação e o desenvolvimento do Centro Espacial de Alcântara (CEA), o qual possibilita que empresas nacionais e internacionais realizem lançamentos espaciais a partir do território nacional. O CEA reafirma o compromisso da FAB com o desenvolvimento do Brasil, impulsionando o programa espacial brasileiro, alavancando a BID e estimulando o desenvolvimento socioeconômico regional e nacional.

Perseguir parcerias com órgãos correlatos na esfera federal e buscar modelos de gestão que tornem as operações e os investimentos necessários às atividades espaciais menos dependentes do orçamento da União e explorem o potencial comercial do CEA, dentro das normas existentes ou a serem propostas.

3.1.9 A DEVIDA IMPORTÂNCIA DAS ESTRUTURAS SISTÊMICAS

Reinterpretar, na qualidade de Órgão Central, as normas e supervisionar as estruturas organizacionais sistêmicas, com o fito de possibilitar a sua evolução, o seu fortalecimento, a sua reformulação ou até a sua extinção. Só assim teremos o aperfeiçoamento de nossos Órgãos Centrais.

3.1.10 VOCAÇÃO PARA A RESPOSTA À SOCIEDADE

Manter a atenção diuturna às missões de combate a ilícitos transnacionais e de busca e salvamento, além das operações de garantia da lei e da ordem, decorrentes de crises nas instituições de segurança pública.

Buscar uma atuação coordenada e colaborativa com as demais Forças Singulares e agências governamentais responsáveis pelo combate aos ilícitos transnacionais.

Manter-se, a Força Aérea, pronta para o emprego em áreas estratégicas previstas nas atribuições subsidiárias.

3.1.11 INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS FORÇAS ARMADAS

Otimizar o uso dos meios militares e logísticos na defesa do País por intermédio da integração com as demais Forças Armadas e o Estado-Maior Conjunto da Forças Armadas (EMCFA), assim como em exercícios e operações nacionais e internacionais, humanitárias ou de resgate, de segurança das fronteiras e nas ações de defesa civil. Faz-se necessário que sejam superadas as diferenças organizacionais, operacionais e culturais entre as Forças Singulares, o que não representa uma exclusividade brasileira, pois já foi inclusive objeto de estudo de respeitadas *“think tanks”* internacionais.

Desestimular a competição entre as forças por recursos orçamentários. Na mesma intensidade, mas em sentido oposto, os aspectos culturais conjuntos são dignos de serem incrementados, em prol de uma visão de que juntos somos mais fortes.

Fortalecer a interoperabilidade nas diversas ações necessárias à defesa nacional, pois as operações militares de grande envergadura exigem o emprego de elementos

pertencentes a mais de uma Força Armada. Para tal, a FAB buscará somar-se aos esforços das demais Forças, visando compatibilizar procedimentos e integrar as ações, obtendo a maior efetividade na execução das operações conjuntas.

Manter colimados os avanços em projetos essenciais para a interoperabilidade, com ênfase para o Link BR2 e o IFF Modo 4 nacional. Tais equipamentos devem significar, ao longo dos próximos anos, o contributo para o estreitamento da relação com a Marinha do Brasil e com o Exército Brasileiro, no contexto de um emprego mais eficiente dos seus meios, cujo sucesso contribuirá, sobremaneira, para o cumprimento da missão constitucional das Forças Armadas.

3.1.12 A COOPERAÇÃO COM AS FORÇAS AÉREAS

Incrementar o relacionamento internacional, a atividade diplomática e a inteligência estratégica, a fim de manter a constante capacitação profissional.

Ampliar e manter a cooperação com as Forças Aéreas dos países amigos, mormente do continente americano, por meio do Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas (SICOFAA) e da Junta Interamericana de Defesa (JID).

Participar em contribuições diretas com os esforços na busca da paz, capitaneadas pela Organização das Nações Unidas (ONU).

Trocar experiências por meio de acordos bilaterais com as Forças Aéreas de países de interesse, consagrando as atividades de real aplicação em nossas atividades operativas.

Estreitar e intensificar, a cada novo passo dado, o relacionamento com os países amigos, pois se fundamenta na amizade, na cooperação e na confiança mútua, que se traduzem em resultados inegavelmente positivos, nas diversas áreas de interesse.

3.1.13 A CONEXÃO COM O MINISTÉRIO DA DEFESA

Potencializar a conexão com o Ministério da Defesa, por intermédio da participação dos nossos representantes, altamente capacitados e motivados, no assessoramento para a resolução dos assuntos de Defesa.

Buscar o alinhamento das Políticas de Defesa, emanadas pelo Ministério da Defesa, com as Estratégias do COMAER, demonstrando o amadurecimento dos nossos processos de gestão institucional, promovendo o encadeamento refinado de atividades, administrativas e operacionais, com o foco no atendimento das necessidades do Brasil, contribuindo para facilitar o cumprimento da missão constitucional da FAB.

3.1.14 O TRATO COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Transmitir ao nosso povo a atuação da Força Aérea em sua plenitude, a julgar que estamos presentes em todos os rincões do país, cumprindo todo o leque de nossas missões, motivo de orgulho para todos, pelo que devemos ser observados pela sociedade.

Intensificar, com a devida visibilidade da Nação, a divulgação das ações nos meios de comunicação, estreitando este relacionamento com os órgãos da imprensa,

utilizando-se as diversas mídias, de modo que a população tenha a perfeita e clara noção da atuação da Força Aérea Brasileira.

Observar, todavia, a atenção com informações de caráter operacional, que possam revelar dados que, ao serem divulgados, cause prejuízo ou exponham capacidades importantes e sensíveis da Força.

3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

3.2.1 DEDUZIDAS DO PEMAER

3.2.1.1 Gerais

3.2.1.1.1 Aprimorar continuamente os processos de trabalho.

3.2.1.1.2 Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

3.2.1.2 Emprego da Força Aérea

3.2.1.2.1 Manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças aos interesses nacionais.

3.2.1.2.2 Ser capaz de projetar o Poder Aeroespacial, nas áreas de interesse estratégico, de forma a dissuadir possíveis ameaças à soberania nacional.

3.2.1.2.3 Complementar a capacidade do Sistema de Defesa Aeroespacial por intermédio da obtenção, implantação e integração de sistemas antiaéreos de longo alcance, preservando os meios aéreos para emprego em outras operações, nas quais sua presença seja indispensável.

3.2.1.2.4 Planejar o aumento do poder de combate, em curto prazo, pela incorporação de recursos mobilizáveis, previstos em lei.

3.2.1.2.5 Adotar, progressivamente, soluções voltadas para a gestão do tráfego aéreo, gerando impacto na circulação aérea geral e na melhoria da eficiência do Sistema de Defesa Aeroespacial.

3.2.1.2.6 Adequar o Controle do Espaço Aéreo Brasileiro para a integração do gerenciamento de tráfego de aeronaves não tripuladas.

3.2.1.2.7 Considerar a necessidade de ajustes na Circulação Operacional Militar, decorrentes da operação de mísseis superfície-ar de médio e longo alcance, pelas Forças Singulares, no território nacional.

3.2.1.2.8 Substituir, progressivamente, o uso de aeronaves por plataformas espaciais, a fim de aumentar a qualidade, a segurança, a eficiência e a disponibilidade de informação.

3.2.1.2.9 Implementar o conceito de Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) na FAB.

3.2.1.3 Apoio Administrativo

3.2.1.3.1 Padronizar procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os quando aplicável.

3.2.1.3.2 Ajustar os processos administrativos a fim de responder às necessidades da administração e do efetivo, com maior presteza e qualidade.

3.2.1.3.3 Aprimorar o apoio administrativo fundamentado nas boas práticas, e alicerçado no cumprimento das legislações em vigor.

3.2.1.3.4 Planejar o suporte às operações aéreas em locais desprovidos de apoio, com base no conceito de Escalões Móveis de Apoio (EMA).

3.2.1.4 Apoio ao Efetivo

3.2.1.4.1 Proporcionar facilidades ao efetivo com o objetivo de permitir a dedicação integral ao trabalho.

3.2.1.4.2 Proporcionar conhecimentos ao efetivo que lhe permita gerir suas finanças ao longo da vida, bem como preparar-se para a nova fase após o serviço ativo.

3.2.1.4.3 Criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

3.2.1.5 Assuntos Jurídicos

Acompanhar os processos jurídicos de interesse do COMAER por meio de sistema informatizado que proporcione celeridade e precisão das informações.

3.2.1.6 Auditoria Governamental

3.2.1.6.1 Aplicar uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da gestão.

3.2.1.6.2 Aperfeiçoar a capacidade de detecção de não conformidades dos atos e fatos administrativos na execução orçamentária das UG da Aeronáutica que não atendam aos princípios consagrados da Administração Pública.

3.2.1.6.3 Desenvolver a habilidade na prestação de serviços de consultoria em governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

3.2.1.7 Ciência, Tecnologia e Inovação

3.2.1.7.1 Identificar as tecnologias necessárias para o alcance da autonomia tecnológica em áreas críticas, utilizando a compensação comercial (*offset*), como condição essencial para importação de produtos de defesa.

3.2.1.7.2 Estabelecer parcerias estratégicas e acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.

3.2.1.7.3 Reorganizar as atividades aeroespaciais, buscando ajustar o Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) ao Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE) e, ainda, estabelecendo a estratégia necessária para buscar recursos externos à Força Aérea para subsidiar as atividades da área espacial.

3.2.1.7.4 Desenvolver veículos lançadores e infraestrutura de apoio para o lançamento, controle e monitoramento das plataformas espaciais, atendendo aos requisitos operacionais do PESE e do PNAE.

3.2.1.7.5 Identificar e propor o estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e estrangeiras, para exploração dos centros de lançamento e monitoramento, visando contribuir para a ampliação e melhoria destas organizações e a proporcionar um modelo econômico que diminua o custeio governamental.

3.2.1.7.6 Priorizar a contratação de novos projetos, de fornecimentos de produtos aeroespaciais e de sua manutenção em empresas brasileiras, de modo a desenvolver a capacidade da Base Industrial de Defesa (BID), mantendo o parque industrial ativo, estimulando seu crescimento e buscando sua inserção no mercado internacional.

3.2.1.7.7 Estimular a BID no desenvolvimento e nacionalização dos produtos aeroespaciais mais significativos e de maior valor agregado, bem como para aqueles considerados sensíveis e passíveis de embargo.

3.2.1.7.8 Incrementar os projetos e atividades de CT&I que estimulem, prioritariamente, o desenvolvimento da capacidade militar da FAB, incluindo, sistemas antiaéreos de médio e longo alcance.

3.2.1.7.9 Fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica, de plataformas aéreas não tripuladas, espacial, cibernética, de guerra eletrônica, de TI, de análise operacional, de armamentos aéreos, de sistemas antiaéreos, de sensoriamento remoto, de sensores de posicionamento e localização, de apoio à decisão, de energia alternativa, de energia direta, de radiação ionizante, de enlace de dados e de inteligência.

3.2.1.7.10 Incrementar parcerias com instituições públicas e privadas, na busca de novas tecnologias, por meio do uso compartilhado de instalações, laboratórios e equipamentos do COMAER.

3.2.1.7.11 Aprofundar estudos que possibilitem identificar aplicabilidades diretas das pesquisas na área da biotecnologia como impulsionadoras do Poder Aeroespacial.

3.2.1.8 Comando e Controle

3.2.1.8.1 Propor medidas para a integração dos setores das Forças Armadas envolvidos nas atividades de Defesa Aeroespacial (Aérea e Antiaérea), Defesa Cibernética, Guerra Eletrônica, Inteligência Operacional e Sistemas de Enlace de Dados.

3.2.1.8.2 Desenvolver e implantar sistemas eficientes de Comando e Controle que sustentem as necessidades operacionais da Força.

3.2.1.9 Comunicação Social

3.2.1.9.1 Fortalecer a imagem da FAB perante a sociedade brasileira, atuando junto aos meios de comunicação, demonstrando a importância da Força Aérea no cotidiano da nação.

3.2.1.9.2 Promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.

3.2.1.9.3 Realizar ações integradas de comunicação que propiciem, aos membros dos Poderes Constituídos, a compreensão da importância dos planos de longo prazo, no campo aeroespacial, para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e do País.

3.2.1.9.4 Divulgar rotineiramente os valores da FAB, que constituem a base do comportamento do efetivo, tornando a Instituição mais sólida pelas atitudes e pela postura dos seus componentes.

3.2.1.9.5 Veicular assuntos de interesse do COMAER, informando, orientando e valorizando o público interno.

3.2.1.10 Defesa Terrestre

3.2.1.10.1 Revisar o modelo de segurança de instalações nas OM do COMAER, considerando, dentre outros, os seguintes aspectos: novas tecnologias de vigilância eletrônica e controle de acesso; adoção de forças de reação rápida; as especificidades das áreas e edificações a serem protegidas; exigência de disseminação de uma "mentalidade de segurança" em todo efetivo; e alternativas para a composição de equipes de serviço de segurança.

3.2.1.10.2 Planejar a autoproteção dos Meios de Força Aérea com equipamentos compatíveis com o emprego em Operações de Garantia da Lei e da Ordem (GLO).

3.2.1.11 Engenharia e Infraestrutura

3.2.1.11.1 Reavaliar o Plano Diretor de todas as OM, visando a estabelecer os requisitos relacionados com a eficiência no suporte às operações militares.

3.2.1.11.2 Construir novas instalações da Aeronáutica que atendam a uma infraestrutura mais padronizada e com ênfase na funcionalidade.

3.2.1.11.3 Adequar as OM para as demandas de sustentabilidade ambiental, por meio do uso racional dos recursos naturais e da gestão adequada dos resíduos gerados.

3.2.1.11.4 Incrementar o uso de energias alternativas, visando autonomia e economia futura.

3.2.1.11.5 Adequar a infraestrutura existente para as operações militares, com vistas a aprimorar o desempenho operacional.

3.2.1.12 Ensino

3.2.1.12.1 Qualificar e habilitar os recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse para o Emprego do Poder Aéreo e Espacial e para a Gestão Pública.

3.2.1.12.2 Priorizar a realização de cursos de capacitação no Brasil, deixando para o exterior, apenas, os cursos nos quais não haja especialização similar no país.

3.2.1.12.3 Expandir a prática do Ensino a Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, de forma ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos.

3.2.1.12.4 Estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse da FAB, potencializando o conceito de trilha de capacitação.

3.2.1.12.5 Promover parcerias com instituições de ensino ou Forças Armadas, expandindo as opções de capacitação do efetivo.

3.2.1.12.6 Promover o aprendizado de idiomas estrangeiros, priorizando a qualificação na língua inglesa e também na língua espanhola.

3.2.1.13 Execução Orçamentária

3.2.1.13.1 Criar uma metodologia de registro e compartilhamento de informações de natureza econômica com os ODGSA, garantindo a fidedignidade dos dados e permitindo análises apuradas e precisas em suporte ao processo decisório.

3.2.1.13.2 Aprimorar os mecanismos de controle da execução orçamentária, de modo a conter o aumento do estoque de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte.

3.2.1.14 Gestão de Pessoas

3.2.1.14.1 Dimensionar a necessidade de recursos humanos das organizações da Aeronáutica, considerando os processos administrativos e operacionais. A Tabela de Pessoal decorrente do dimensionamento deverá considerar a demanda total, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis. Cada uma dessas categoriais poderá ser substituída por outra na realização das tarefas, ressalvadas as restrições legais.

3.2.1.14.2 Buscar soluções para sanar a carência de pessoal em áreas específicas, principalmente no setor de Ciência e Tecnologia.

3.2.1.14.3 Designar as pessoas para assumir funções e transferi-las de localidade para atender às demandas do COMAER, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional.

3.2.1.14.4 Estudar novas metodologias de avaliação de desempenho individual e adequar as fichas de avaliação às diversas funções exercidas pelo efetivo.

3.2.1.14.5 Integrar as diversas áreas de gestão de recursos humanos no Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) e manter seu banco de dados permanentemente atualizado.

3.2.1.14.6 Acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao êxodo, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente

no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade da FAB.

3.2.1.14.7 Analisar os critérios de concessão de adicionais vinculados à remuneração do efetivo.

3.2.1.14.8 Incorporar medidas de valorização do pessoal na rotina das Organizações, tais como: manutenção de um bom ambiente de trabalho, reconhecimento pelos bons serviços prestados, tratamento personalizado, dentre outros.

3.2.1.15 Gestão Documental

3.2.1.15.1 Estreitar os canais de comunicação junto a outros órgãos e entidades que tratam de gestão documental, de modo a atualizar o processo existente na FAB com as melhores práticas adotadas no País.

3.2.1.15.2 Estudar a simplificação da normatização corporativa, reduzindo a variedade de documentos existentes no âmbito do COMAER.

3.2.1.16 Gestão Institucional

3.2.1.16.1 Informatizar a confecção e a gestão dos planos institucionais em todos os níveis.

3.2.1.16.2 Adequar o planejamento institucional às projeções de recursos orçamentários a serem disponibilizados pelo Governo Federal.

3.2.1.16.3 Sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais.

3.2.1.16.4 Considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente.

3.2.1.16.5 Utilizar o Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) para definir as necessidades operacionais da FAB.

3.2.1.16.6 Submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional.

3.2.1.16.7 Prosseguir nas iniciativas de criação de Empresas Públicas para atuarem nas áreas de pesquisa e soluções tecnológicas relacionadas com o Controle do Espaço Aéreo, com o Setor Espacial e com a área de Ciência, Tecnologia e Inovação.

3.2.1.16.8 Promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares.

3.2.1.16.9 Potencializar o emprego da estrutura de governança de TI estabelecida, de modo a priorizar os meios e recursos disponíveis, na busca da maior efetividade e eficácia no atendimento das demandas.

3.2.1.17 Inteligência

3.2.1.17.1 Reestruturar o Sistema de Inteligência da Aeronáutica (SINTAER), alocando recursos e definindo um planejamento capaz de produzir conhecimentos essenciais ao preparo e emprego da Força Aérea.

3.2.1.17.2 Intensificar as relações existentes entre o SINTAER, o Sistema de Segurança e Defesa (SISDE) e o Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE), de modo a maximizar as atividades relacionadas à Segurança Orgânica das Organizações do COMAER.

3.2.1.17.3 Incentivar uma maior disseminação da mentalidade de Segurança Orgânica no pessoal do COMAER, ampliando a capacidade de detectar, acompanhar e informar sobre ações adversas aos interesses da Aeronáutica.

3.2.1.17.4 Aprimorar o intercâmbio de informações com o MD, demais Forças Armadas e órgãos públicos.

3.2.1.17.5 Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

3.2.1.18 Relações Institucionais

3.2.1.18.1 Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e órgãos que exercem funções essenciais à justiça.

3.2.1.18.2 Contribuir para o aumento da visibilidade da Base Industrial de Defesa no exterior, primordialmente o segmento aeroespacial, por meio da divulgação de seu portfólio de produtos e da facilitação das tratativas entre os representantes das partes interessadas.

3.2.1.18.3 Ampliar a participação de militares em cursos e eventos de interesse, no exterior, com o objetivo de incrementar o conhecimento no âmbito do Poder Aeroespacial.

3.2.1.18.4 Estreitar o relacionamento com os adidos aeronáuticos estrangeiros no Brasil que representem relevância para a Força Aérea.

3.2.1.19 Saúde

Aprimorar o nível de condicionamento físico do efetivo da Aeronáutica, com foco na saúde e nas necessidades operacionais da Força, de modo a reduzir a indisponibilidade e o absenteísmo do efetivo

3.2.1.20 Segurança de Voo

Estabelecer critérios de Segurança de Voo para emprego em situação de conflito ou crise.

3.2.1.21 Segurança do Trabalho

Incentivar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), dentre outros.

3.2.2 DEDUZIDAS DA DIPLAN

As diretrizes emanadas pela DIPLAN apresentam o desencadeamento de ações apresentadas no PEMAER, limitadas ao espaço temporal de cinco anos (2023-2027). Esse direcionamento não exige o COMAE de seguir outras diretrizes de médio/longo prazo descritas no PEMAER ou seus Planos Complementares.

3.2.2.1 Comunicação Social

D221101 – Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria (Sistema Fala.BR), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes. Prazo: NOV 27. Responsável: GABAE.

3.2.2.2 Execução Orçamentária

D221501 – Zelar para que o COMAE adote, prontamente, as orientações da SEFA direcionadas à aplicação assertiva, integral e tempestiva da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como de eventuais alterações decorrentes nas funcionalidades sistêmicas. Prazo: NOV 27. Responsável: CPOGI e GABAE.

3.2.2.3 Gestão de Pessoas

D221607 – Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), associando o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909-1. Prazo: NOV 27. Responsável: DIVRH.

3.2.2.4 Gestão Institucional

3.2.2.4.1 D211803 – Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos do COMAE, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 deste PLANSET. Prazo: NOV 2023. Responsável: CCOA e COPE.

3.2.2.4.2 D221801 – Revisar a análise dos riscos organizacionais, inclusive os de integridade, conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável. Prazo: NOV 2023. Responsável: DIVGI.

3.2.2.4.3 D221802 – Revisar, sob coordenação de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotada pelo EMAER, definida na ICA 700-1. Prazo: NOV 2023. Responsável: CPOGI - DIVLD e CMD - AJUR.

3.2.2.4.4 D221803 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14. Prazo: NOV 2024. Responsável: SINT.

3.2.2.5 Emprego da Força Aérea

D220101 – Aprimorar o processamento e o armazenamento de dados brutos gerados pelos sensores de observação da Terra operados pelo COMAE. Prazo: NOV 2023. Responsável: COPE.

3.2.2.6 Preparo da Força Aérea

D200209 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação dos sistemas espaciais referentes às ações de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) e de comunicações, em coordenação com o COMPREP, DECEA e MD. Prazo: JUN 2023. Responsável: COPE.

3.2.2.7 Ciência, Tecnologia e Inovação

D220901 – Implantar um sistema de monitoramento de objetos espaciais. Prazo: NOV 2025. Responsável: COPE.

4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

4.1 SETORIAIS

4.1.1 Atentar rigidamente aos preceitos da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA). Os documentos que compõem a SPGIA, desde a Concepção Estratégica Força Aérea 100 até a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), transmitem orientações e determinações do Comandante da Força. Responsável: Todos os Setores.

4.1.2 Contribuir para que a Força Aérea cumpra sua missão e atinja seus objetivos estratégicos por intermédio do emprego do Poder Aeroespacial, seja dos meios aéreos, espaciais ou terrestres, bem como, pelo constante aperfeiçoamento dos processos de inteligência, planejamento e comando e controle necessários ao emprego desses meios. Responsável: Todos os Setores.

4.1.3 Manter os sistemas de Comando e Controle tempestivamente com informações atualizadas, para possibilitar ao COMAE e aos Comandos Operacionais o acompanhamento dos indicadores administrativos, operacionais e de suporte logístico. Responsável: CCOA, CCOI, COPE e CPOGI.

4.1.4 Priorizar a utilização dos sistemas informatizados e seguros da Aeronáutica para as ações de Comando e Controle, como, por exemplo, o Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle (SPA-C2). Responsável: CCOA, CCOI, COPE e CPOGI.

4.1.5 As normas e manuais deverão ser revistos e atualizados, de maneira que todas as organizações envolvidas possam conhecer os processos de sua responsabilidade, bem como trabalhar de acordo com a legislação. Responsável: Todos.

4.2 RECURSOS HUMANOS

4.2.1 Atentar para as atividades de apoio ao homem, objetivando o bem-estar e o entusiasmo no cumprimento de suas atribuições. A disciplina e a hierarquia devem ser observadas com ênfase em todos os momentos, buscando a manutenção dos princípios castrenses. Responsável: Todos.

4.2.2 Capacitar, constantemente, os Recursos Humanos (RH), nas esferas operacionais, gerenciais ou de apoio administrativo. O processo deve estar focado em desenvolver competências que possibilitem aos militares realizar tarefas que contribuam, efetivamente, para a visão e a missão do COMAE. Responsável: CPOGI.

4.2.3 Orientar, constantemente, os militares sobre educação financeira. Ressalta-se a importância em evitar que integrantes do COMAE sejam vítimas de oportunistas e infratores. Responsável: GABAE.

4.2.4 Manter o Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) permanentemente atualizado, de forma a viabilizar o planejamento de Recursos Humanos. Responsável: GABAE.

4.2.5 Primar pelo interesse do serviço, ao apresentar propostas de movimentações dos militares. Considerar o impacto na Organização e na capacitação técnico profissional do militar. Conciliar, na medida do possível, com os interesses particulares do militar. Responsável: CPOGI.

4.2.6 Equalizar as horas de trabalho dos militares que trabalham por turno, de modo que tenham a mesma carga horária do restante do efetivo. Responsável: CCOA, CCOI, COPE, CPOGI e GABAE.

4.2.7 Observar a cortesia e a educação no tratamento conferido aos militares da ativa e da reserva, aos civis, bem como seus dependentes. O bom atendimento ao público militar e civil é muito importante. Responsável: Todos os Setores.

4.2.8 Capacitar-se, fisicamente, para o exercício de suas atividades. Tal condicionamento independe da alocação de maior ou menor tempo para atividades físicas durante o horário de expediente. Responsável: O Militar.

4.2.9 Obedecer à seguinte prioridade no planejamento da capacitação de RH. Responsável: CPOGI.

- a) operações e exercícios relacionados ao atendimento de compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo Ministério da Defesa e pelo Comando da Aeronáutica;
- b) cursos e estágios decorrentes de contratos firmados pelo Comando da Aeronáutica para operação e manutenção de equipamentos e sistemas em implantação no COMAE;

- c) cursos e estágios necessários para a operação e manutenção de equipamentos e sistemas já utilizados pelo COMAE; e
- d) cursos, estágios e intercâmbios voltados para a aquisição de conhecimentos que possibilitem o aperfeiçoamento da capacidade operacional e técnica dos militares e do próprio COMAE.

4.3 INFRAESTRUTURA

4.3.1 Analisar as infraestruturas aeroespaciais existentes, de modo a propor adequações às necessidades operacionais para o emprego do poder aeroespacial. Responsável: CPOGI, CCOA e COPE.

4.3.2 Prover projetos específicos para adequação do sistema de combate a incêndio, readequação do sistema elétrico e implantação do sistema de telefonia VOIP deste comando. Responsável: GABAE.

4.3.3 Implementar elos logísticos de comunicação e transmissão de dados para atender aos enlaces entre o COMAE e outros órgãos de interesse. Responsável: CCOI e COPE.

4.3.4 Executar as atividades necessárias para a adequação e atualização da Sala de Decisão. Responsável: GABAE.

4.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Participar do processo de elaboração do PCA 11-320, “Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Aeronáutica” que contempla as diretrizes que orientam a aplicação dos recursos de TI, harmonizando-os com os objetivos estratégicos e setoriais. Responsável: CCOA.

4.5 OPERAÇÕES

4.5.1 Planejar e coordenar a aplicação do esforço aéreo nos diversos programas, visando uma distribuição eficaz e adequada ao longo dos doze meses do ano. Responsável: CCOA e CPOGI.

4.5.2 Coordenar com o COMPREP para que o adestramento das equipagens de combate seja voltado para o desenvolvimento de capacidades que possibilitem o emprego do Poder Aeroespacial em operações militares conjuntas, singulares e interagências. Responsável: CCOA.

4.5.3 Coordenar o Emprego do Poder Aeroespacial em operações aeroespaciais combinadas, conjuntas, singulares e interagências. Responsável: CCOA, COPE e CPOGI.

4.5.4 Priorizar o desenvolvimento e a consolidação do conceito de emprego de Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARP), seja em ações singulares de Força Aérea, como também em operações com as demais Forças Singulares e Agências Governamentais. Responsável: CPOGI, CCOI e CCOA.

4.5.5 Gerenciar o serviço de Alerta de Busca e Salvamento (Alerta SAR) em todo o Brasil, buscando adequar as necessidades do Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico (SISSAR)

às limitações das Unidades Aéreas SAR. Deverão ser perseguidas, ainda, soluções que otimizem o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR. Responsável: CCOA.

4.5.6 Realizar, semestralmente, uma reunião de coordenação de operações aeroespaciais (RECOA), abrangendo todos os temas (SISDABRA, TAL, IVR/SEGDEF). Responsável: CPOGI - DIVLD.

4.5.7 Realizar, anualmente, uma visita de coordenação sistêmica ao Comando da 1ª Brigada de Artilharia Antiaérea, do Exército Brasileiro, elo do SISDABRA. Responsável: CPOGI - DIVLD.

4.5.8 Realizar, anualmente, a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM). Responsável: CCOA.

4.5.9 Realizar, anualmente, uma visita aos órgãos operacionais da Marinha do Brasil e do Exército Brasileiro, o Comando de Operações Navais (ComOpNav) e o Comando de Operações Terrestres (COTER), respectivamente, visando manter uma aproximação profissional com tais instituições. Responsável: CPOGI.

4.5.10 Gerenciar o serviço de Alerta de Defesa Aeroespacial (Alerta DA) em todo o Brasil, buscando adequar as necessidades do Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro (SISDABRA) às limitações das Unidades Aéreas de Defesa Aérea. Deverão ser perseguidas, ainda, soluções que otimizem o planejamento, o controle e o emprego dos meios DA. Responsável: CCOA.

4.5.11 Executar, anualmente, adestramentos com os Elos do SISDABRA e exercícios simulados de Comando e Controle (C2). Responsável: CCOA e CPOGI.

4.5.12 Aperfeiçoar a metodologia de distribuição de horas de voo, no planejamento operacional, de modo a tornar o programa de emprego do COMAE o mais eficiente possível. Responsável: CPOGI.

4.6 LOGÍSTICA

4.6.1 Atualizar, constantemente, o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS), o qual se constitui em base de informações a ser utilizada na gestão dos indicadores de logística e no controle do material carga. Responsável: GABAE.

4.6.2 Utilizar o SIPLOM nos exercícios simulados e conjuntos. Responsável: CCOA.

4.7 LEGISLAÇÃO E DOCTRINA

4.7.1 Manter, constantemente, atualizadas as Normas e Diretrizes a cargo do COMAE, especialmente as NOSDA e NOREMP. Responsável: CPOGI.

4.7.2 Coordenar, em estreita atuação com o COMPREP (SCAD), a realização das Reuniões de Coordenação COMAE - COMPREP, com vistas à discussão de tópicos de interesse de ambos os Comandos. Responsável: CPOGI.

4.7.3 Embasar todos os procedimentos, principalmente os operacionais, na Legislação e na Doutrina em vigor. Destarte, salienta-se a importância da revisão, reformulação e, se for o caso, da implantação de novas Normas e Diretrizes. Responsável: CCOA, CCOI, COPE e CPOGI.

4.8 SEGURANÇA DE VOO

Vincular todas as atividades de segurança de voo, no âmbito do COMAE, aos planos, manuais, leis, normas, instruções e diretrizes que regulam as ações de prevenção, como também, às orientações e determinações discriminadas nos respectivos programas de prevenção de acidentes aeronáuticos. Responsável: CCOA e CPOGI.

4.9 PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS

4.9.1 Modernizar as estruturas com o aumento da produtividade e da eficiência de seus processos de trabalho. Responsável: CPOGI.

4.9.2 Focar a correta observância na hierarquia dos objetivos, quando da realização do planejamento institucional, de modo a se concorrer para a consecução dos objetivos estratégicos do COMAER. Responsável: CPOGI.

4.9.3 Focar na otimização dos resultados, quando da realização da gestão institucional, propiciando maior eficiência e eficácia. O uso de métodos, técnicas e ferramentas adequadas, permitirá a análise, a modelagem, a otimização e o controle dos processos existentes na Organização, tanto no aspecto administrativo, quanto no operacional. Responsável: CPOGI.

4.9.4 Apoiar as tomadas de decisão, as operações, os controles e as automatizações dos processos com as ferramentas de gestão adotadas pelo COMAER, além de possibilitar a visualização, a modelagem, a administração e as respectivas melhorias, com forte envolvimento dos integrantes dos Centros e demais setores do COMAE. Responsável: CPOGI.

4.9.5 Contribuir para maior eficiência organizacional, propiciar um melhor rendimento na execução das diversas atividades desempenhadas e modernizar os modelos de operação, com o uso da metodologia de gestão empregada. Como resultado, visualiza-se a economia de recursos materiais e ganhos de produtividade no uso de seus recursos humanos. Responsável: CPOGI.

4.9.6 Consolidar, por intermédio dos Gerentes, as necessidades dos projetos até março do ano A-1, para fins de proposta orçamentária, e projetá-las para os quatro anos seguintes, segundo faseamento do projeto. Responsável: CPOGI.

4.9.7 Revisar e atualizar, anualmente, o PLANSET para A+1 a A+4, apontando as metas e os indicadores para os objetivos, os marcos para os projetos e os itens de controle e os indicadores para as atividades. Responsável: CPOGI.

4.9.8 Acompanhar, por meio de indicadores de gestão, dentre os quais figurará, obrigatoriamente, o “Índice de Execução Orçamentária”, o desempenho dos projetos sob responsabilidade dos Gerentes. Tais indicadores devem ser coerentes com o faseamento do projeto, permitindo verificar o alcance dos itens de controle e das metas estabelecidas, o que deverá constar do PLANSET. Responsável: CPOGI.

4.9.9 Inserir, por intermédio dos Gerentes, dados de acompanhamento dos projetos no Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER) e a emissão de relatórios mensais de acompanhamento dos indicadores e das medidas corretivas porventura adotadas por si, mediante algum desvio de curso em relação às metas traçadas que possa ser demonstrado pelos indicadores de sua responsabilidade. Responsável: CPOGI.

4.10 COMANDO E CONTROLE

Consolidar os sistemas de C2 implantados e buscar o desenvolvimento de novos sistemas que permitam ampliação dessa capacidade, contribuindo para aprimorar os processos de planejamento e condução das Operações Aeroespaciais. Responsável: CCOA.

4.11 INTELIGÊNCIA

4.11.1 Produzir conhecimentos e proteger fontes, a fim de proporcionar o necessário e coerente assessoramento ao COMAE, em todos os níveis da sua estrutura. Responsável: CCOI.

4.11.2 Integrar-se com a Inteligência dos outros ODSA, das demais Forças Armadas, do Ministério da Defesa e, conforme o caso, das diversas agências. Responsável: SINT e CCOI.

4.12 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIOS

4.12.1 Executar o orçamento com base nos créditos disponibilizados pelo EMAER no Plano de Ação, os quais poderão ser consultados no Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER). Responsável: GABAE.

4.12.2 Empregar os recursos disponibilizados de modo criterioso. Em relação aos destaques orçamentários, atentar para a correta aplicação dos créditos recebidos dos Órgãos externos ao COMAER, respeitando a natureza da despesa para os quais se destinam. Responsável: Todos os Setores.

4.12.3 Utilizar o princípio da economicidade. Priorizar o imprescindível e gerir bem os recursos alocados. Atenção especial deve ser dada aos comissionamentos, às diárias, às passagens aéreas, ao plano de obras e à capacitação dos recursos humanos. Responsável: Todos os Setores.

4.12.4 Atentar para as limitações impostas ao crédito de diárias. Planejar suas atividades, na medida do possível, em módulos de comissionamentos ou gratificação de representação, levando em conta as diretrizes sobre o assunto e os limites estabelecidos para tais fins. Responsável: Todos os Setores.

4.13 GOVERNANÇA

Centralizar e coordenar, por intermédio do CPOGI, as ações necessárias para implantação dos processos afetos à governança no âmbito do COMAE, conforme o estabelecido na DCA 11-1, “Planejamento e Gestão Institucionais no COMAER” e na DCA 16-1, “Governança no COMAER”. Responsável: CPOGI.

5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

5.1 CONSIDERAÇÕES

Este capítulo apresenta a contribuição do COMAE para o atingimento dos Objetivos Estratégicos, por meio dos Projetos Estratégicos e de Contribuição.

Nesse foco, além de apresentar os Objetivos/Projetos Estratégicos a cargo do COMAE, foram elaborados Objetivos/Projetos de Contribuição, que colaboram para a conquista dos objetivos estratégicos, bem como, Objetivos/Projetos Setoriais que tem por desígnio atingir a visão de futuro do COMAE.

5.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

5.2.1 CCOA

5.2.1.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180900

Descrição: Incrementar a capacidade de comando e controle.

Finalidade: Garantir que a capacidade de comando e controle seja impulsionada, a fim de atingir, no mais breve período de tempo, o patamar vislumbrado na concepção estratégica “Força Aérea 100”.

5.3 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.3.1 CCOA

5.3.1.1 OBJETIVO: M180900.EMP00.C230100

Descrição: Incrementar a capacidade de Comando e Controle do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.2; 3.2.1.11.5; 4.10

Meta: Elevação da capacidade de Comando e Controle.

Indicador: (tarefas executadas) / (total de tarefas planejadas).

Projeto: “Implementação e operação do SPCOA”; “Implantação e operação do Hércules 2”; “Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).

5.4 OBJETIVOS SETORIAIS

5.4.1 CCOA

5.4.1.1 OBJETIVO: P182601.EMP00.S220100

Descrição: Ampliar a capacidade de identificação, tratamento e resposta a ameaças cibernéticas, no âmbito do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2

Meta: Monitorar todos os ativos de rede do COMAE, 24/7.

Indicador: (quantidade de ativos monitorados) / (quantidade de ativos totais).

Projetos: “Security Operation Center (SOC) no COMAE”; “Network Operation Center (NOC) no COMAE”.

5.4.1.2 OBJETIVO: P182602.EMP00.S220200

Descrição: Substituir e garantir a manutenção corretiva dos sistemas de visualização (videowall).

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4

Meta: Modernizar o sistema de visualização e garantir alta disponibilidade.

Indicador: (tarefas executadas) / (total de tarefas planejadas).

Projetos: “Videowall da DIVOC”; “Videowall da Sala de Decisão”.

5.4.1.3 OBJETIVO: P182603.EMP00.S220300

Descrição: Regularizar a infraestrutura de TI do COMAE em concordância com o previsto em normas técnicas.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.11.5

Meta: Adequar as infraestruturas de climatização do DataCenter e regularizar a estrutura de backup dos servidores do COMAE.

Indicador: (tarefas executadas) / (total de tarefas planejadas).

Projetos: “Back-Up dos servidores do COMAE”; “Climatização do DataCenter do COMAE”.

5.4.1.4 OBJETIVO: P181001.EMP00.S230400

Descrição: Implantar e gerenciar sistemas que permitam a ampliação da capacidade de Comando e Controle.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1; 4.10

Meta: Aprimorar os meios de Comando e Controle da DIVOC estabelecendo estruturas de Back-up dos Sistemas de C2.

Indicador: (Tarefas executadas) / (Tarefas planejadas).

Projeto: “Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC”; “Aquisição de licenças para o SPOTX”; “Implantação do Sistema UNA”.

5.4.1.5 OBJETIVO: P181301.EMP00.S230500

Descrição: Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2

Meta: Disponibilizar sistema de contraincêndio da DIVOC.

Indicador: (Tarefas executadas) / (Tarefas planejadas).

Projeto: “Sistema de contraincêndio da DIVOC”.

5.4.2 COPE**5.4.2.1 OBJETIVO: P180103.EMP00.S220600**

Descrição: Aprimoramento das Operações de Plataformas Espaciais de Sensoriamento Remoto por meio da implantação do Projeto Lessonia, do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE).

Diretriz Atendida: 3.2.2.5; 3.2.2.6; 3.2.2.7

Meta: Otimizar o fornecimento de imagens de satélites visando o aprimoramento do Ciclo de Comando e Controle da Operação das Plataformas de Sensoriamento Remoto em prol das Operações Militares.

Indicador: (Imagens Entregues/Imagens Solicitadas) x 100.

Projeto: “Lessonia”, do PESE.

5.4.3 CCOI**5.4.3.1 OBJETIVO: P181901.EMP00.S220700**

Descrição: Contribuir na modernização do Sistema de Guerra Eletrônica da FAB.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.1; 3.2.1.7.9; 4.1.4

Meta: Levantar requisitos para modernização do SPA-GE até dezembro de 2023, viabilizando a futura aquisição e implantação de um novo sistema que amplie as capacidades de coleta, produção análise, proteção e difusão de dados de Guerra Eletrônica oriundos de meios espaciais aéreos e de outras fontes das FA, bem como das demais Agências Governamentais.

Indicador: (Número de fases do projeto concluídas / Número de fases do projeto planejadas).

Projeto: “Modernização do SPA-GE”.

5.4.3.2 OBJETIVO: P181903.EMP00.S220800

Descrição: Qualificar o efetivo do CCOI em Sensoriamento Remoto, Sistemas de Informações Geográficas e Geointeligência.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.12.1; 3.2.1.12.2

Meta: Capacitar o recursos humanos em Sensoriamento Remoto, Sistemas de Informações Geográficas e Geointeligência.

Indicador: Número de fases do projeto (concluídas / planejadas).

Projeto: “Capacitação em Sensoriamento Remoto”.

5.4.4 GABINETE**5.4.4.1** OBJETIVO: P182604.EMP00.S230900

Descrição: Reforma do Sistema Contra Incêndio do Prédio do Comando.

Diretriz atendida: 4.3.1; 4.3.2

Meta: Reformar o Sistema de Combate a Incêndio do Prédio do Comando.

Indicador: $\frac{(A1 + A2 + A3 + A4)}{4} \times 100$

Projeto: “Sistema Contra Incêndio do Prédio do Comando”

5.4.4.2 OBJETIVO: P181301.EMP00.S231000

Descrição: Reforma do alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço.

Diretriz atendida: 3.2.1.4.1; 4.3.1

Meta: Reformar o alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço até 2023.

Indicador: $\frac{(A1 + A2 + A3 + A4)}{4} \times 100$

Projeto: “alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço”

5.4.4.3 OBJETIVO: P181307.EMP00.S231100

Descrição: Adequação da Sala de Decisão e da sala do CHEM.

Diretriz atendida: 3.2.1.4.1; 4.3.1

Meta: Adequar a Sala de Decisão e da sala do até 2023.

Indicador: $\frac{(A1 + A2 + A3 + A4)}{4} \times 100$

Projeto: “Sala de Decisão e da Sala do CHEM”

5.4.4.4 OBJETIVO: P181307.EMP00.S231200

Descrição: Aquisição do banco de baterias da UPS CCOA.

Diretriz atendida: 4.3.1

Meta: Adquirir o banco de baterias da UPS CCOA até 2023.

Indicador: $\frac{(A1 + A2)}{2} \times 100$

Projeto: “Banco de Baterias da UPS CCOA”

6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMAE

6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há projetos estratégicos a cargo do COMAE.

6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

6.2.1 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
M180900.EMP00.C230101	Implantação e operação do SPCOA.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	DEZ 2023	3.2.1.8.2	Implantar as novas versões do módulo rotina.
			FEV 2024	3.2.1.11.5 4.10	Finalizar projeto.
M180900.EMP00.C230102	Implantação e operação do Hércules 2.	COMAE/ DIVCSI/ CCED	DEZ 2023	3.2.1.8.2	Implantar os módulos desenvolvidos.
			FEV 2024	3.2.1.11.5 4.10	Finalizar projeto.
M180900.EMP00.C230103	Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).	COMAE/ DIVCSI/ CCED	FEV 2023		Abrir processo licitatório.
			SET 2023	3.2.1.8.2 3.2.1.11.2	Contratar empresa(s) vencedora(s) da licitação.
			DEZ 2023	3.2.1.11.5	Receber objeto contratado.

6.3 PROJETOS SETORIAIS

6.3.1 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P182601.EMP00.S220101	Implantação do <i>Security Operation Center</i> (SOC) no COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CDC	SET 2023	3.2.1.1.2 3.2.1.2.1 3.2.1.2.2	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.
			DEZ 2023		Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.
P182601.EMP00.S220102	Implantação do <i>Network Operation Center</i> (NOC) no COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	ABR 2023	3.2.1.1.2 3.2.1.2.1 3.2.1.2.2	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.
			SET 2023		Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI, de acordo com as atribuições de um NOC.
			DEZ 2023		Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.
P182602.EMP00.S220201	Aquisição e Implantação de um novo Videowall para DIVOC.	COMAE/ DIVCSI/ CSIS	DEZ 2023	4.3.1 4.3.4	Finalizar o Processo de aquisição.
			JUL 2024		Implantar o novo Videowall.
P182602.EMP00.S220202	Contratação de serviço de manutenção corretiva para o Videowall da Sala de Decisão.	COMAE/ DIVCSI/ CSIS	MAR 2023	4.3.1 4.3.4	Enviar proposta de aquisição de serviço.
			DEZ 2023		Contratar serviço de manutenção corretiva.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P182603.EMP00.S220301	Regularização da estrutura de Back-Up dos servidores do COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	JUN 2023	3.2.1.1.1	Publicar as Diretrizes de Backup.
			OUT 2023		Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo.
			DEZ 2023		Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços.
P182603.EMP00.S220302	Aquisição e implantação do sistema de climatização do DataCenter do COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	DEZ 2023	3.2.1.11.5	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar.
			MAR 2024		Elaborar o processo de licitação com os recursos alocados no plano orçamentário.
			OUT 2024		Adquirir o Sistema de Climatização.
			DEZ 2024		Implantar o Sistema de Climatização.
P181001.EMP00.S230401	Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC COPM2.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	MAR 2023	4.1.2 4.1.3 4.3.1	Definir as necessidades, demandas e requisitos.
			SET 2023		Propor soluções.
			OUT 2023		Concluir análise da viabilidade das soluções.
			NOV 2023		Definir solução a ser adotada.
			DEZ 2023		Elaborar o cronograma físico-financeiro.
P181001.EMP00.S230402	Aquisição de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX.	COMAE/ DIVCSI/ CCED	FEV 2023	4.1.3	Abrir processo licitatório.
			SET 2023		Contratar as 80 licenças.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P181001.EMP00.S230403	Implantação do Sistema UNA.	COMAE/ DIVCSI	DEZ 2023	4.10	Adquirir o Sistema UNA.
			DEZ 2023		Implantar o Sistema UNA.
P181301.EMP00.S230501	Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.	COMAE/ DIVOC	FEV 2023	4.3.2	Enviar proposta de aquisição de serviço.
			DEZ 2023		Contratar serviço de manutenção corretiva.

6.3.2 COPE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P180103.EMP00.S220600	Aprimoramento das Operações de Plataformas Espaciais de Sensoriamento Remoto por meio da implantação do Projeto Lessonia, do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE).	COPE (DIVCTR)/ COPAC	MAR 2023	3.2.2.5 3.2.2.6 3.2.2.7	Assumir o comando dos Satélites (Hand Over Operations - HOO).

6.3.3 CCOI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P181901.EMP00.S220700	Modernização do SPA-GE.	COMAE/ CCOI	NOV 2023	3.2.1.8.1 3.2.1.7.9 4.1.4	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.
P181903.EMP00.S220800	Capacitação em Sensoriamento Remoto.	COMAE/ CCOI	OUT 2023	3.2.1.1.1 3.2.1.12.1 3.2.1.12.2	Consolidar o processo de aquisição de capacitação.

6.3.4 GABINETE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P182604.EMP00.S230900	Reforma do sistema de Contra Incêndio do prédio do Comando.	COMAE/ GABAE	SET 2023	4.3.1 4.3.2	Processo finalizado.
P181301.EMP00.S231000	Reforma do alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço.	COMAE/ GABAE	SET 2023	3.2.1.4.1 4.3.2	Processo finalizado.
P181307.EMP00.S231100	Adequação da Sala de Decisão e da sala do CHEM.	COMAE/ GABAE	JUL 2023	3.2.1.4.1 4.3.1	Sala de Decisão e sala do CHEM readequadas.
P181307.EMP00.S231200	Aquisição do banco de baterias da UPS CCOA.	COMAE/ GABAE	ABR 2023	4.3.1	Banco de baterias da UPS CCOA adquirido.

6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

6.4.1 COMANDO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181809.EMP00.A220100	Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno.	COMAE/ ASCI	DEZ 2023	3.2.2.4.1	Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	Porcentagem de solicitações respondidas no prazo = 100% X (solicitações respondidas no prazo / solicitações recebidas).
			DEZ 2024		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
			DEZ 2025		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
			DEZ 2026		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
P180702.EMP00.A230200	Responder às demandas jurídicas formalizadas e que se encontram na competência do setor.	COMAE/ AJUR	DEZ 2023	3.2.1.5 3.2.2.4.3	Responder 100% das demandas recebidas.	Porcentagem de demandas respondidas = (Nº de demandas respondidas/ Nº de demandas formalizadas) x 100%.
			DEZ 2024		Responder 100% das demandas recebidas.	
			DEZ 2025		Responder 100% das demandas recebidas.	
			DEZ 2026		Responder 100% das demandas recebidas.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181902.EMP00.A220300	Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.	COMAE/ SINT/ SSP	DEZ 2023	3.2.2.4.4	Alcançar 70% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Conformidade alcançada / Conformidade com o Guia de Boas Práticas da LGPD).
			DEZ 2024		Alcançar 80% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	
			DEZ 2025		Alcançar 90% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	
			DEZ 2026		Alcançar 100% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	
P181902.EMP00.A220400	Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.	COMAE/ SINT/ SSP	DEZ 2023	3.2.2.4.4	Inventariar 70% dos dados pessoais.	Porcentagem de implantação = 100% X (Quantidade de Dados revisados / Quantidade de Dados a serem inventariados).
			DEZ 2024		Inventariar 80% dos dados pessoais.	
			DEZ 2025		Inventariar 90% dos dados pessoais.	
			DEZ 2026		Inventariar 100% dos dados pessoais.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181902.EMP00.A220500	Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.	COMAE/ SINT	DEZ 2023	3.2.2.4.1	Revisar 70% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Quantidade de processos revisados / Quantidade de processos a serem revisados).
			DEZ 2024		Revisar 80% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	
			DEZ 2025		Revisar 90% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	
			DEZ 2026		Revisar 100% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182401.EMP00.A220600	Divulgar relatórios de prevenção e recomendações de segurança de voo aos setores do COMAE ligados diretamente à atividade aérea.	COMAE/ ASAEPC	DEZ 2023	3.2.1.20	Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	Porcentagem de divulgação = 100% X (Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Divulgados / Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Recebidos).
			DEZ 2024		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	
			DEZ 2025		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	
			DEZ 2026		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	

6.4.2 CPOGI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181809.EMP00.A220700	Elaboração do PLANSET 2023.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	NOV 2023	4.9.7 3.2.1.9.3	Providenciar a elaboração do PLANSET 2023, em conformidade com a DCA 11-1 / 2020.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P180101.EMP00.A220800	Elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	ABR 2023	3.2.1.2.4	Providenciar a elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3, em conformidade com a ICA 55-101 / 2021.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P180101.EMP00.A220900	Elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	JAN 2023	3.2.2.4.1	Providenciar a elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P180101.EMP00.A221000	Elaboração das FPM da DIVPI para A+1.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	JUN 2023	3.2.2.4.1	Providenciar a elaboração das FPM da DIVPI para A+1, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180101.EMP00.A221100	Elaboração do Cálculo do Esforço Aéreo para A+1.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	JUN 2023	4.5.1	Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2022.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P180101.EMP00.A231200	Elaboração da PCA 55-36 para A+1.	COMAE (CPOGI-DIVPI)	NOV 2023	4.5.1	Elaborar a PCA 55-36 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2022.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P181808.EMP00.A221300	Reunião de Coordenação COMAE - COMPREP sob coordenação do COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVLD)	MAI 2023	4.7.2	Realizar uma reunião no 2º semestre sob coordenação do COMAE.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P180101.EMP00.A221400	Revisão e atualização das NOREMP.	COMAE (CPOGI-DIVLD)	NOV 2023	4.7.1 4.7.3	Revisar todas as Normas até o final de novembro.	100X(Qtde NOREMP revisada/Total de NOREMP que precisam ser atualizadas).
P180102.EMP00.A221500	Revisão e atualização das NOSDA.	COMAE (CPOGI-DIVLD)	NOV 2023	4.7.1 4.7.3	Revisar toda a Norma até o final de novembro.	100X(Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181808.EMP00.A221600	RECOA MULTITEMÁTICA.	COMAE (CPOGI- DIVLD)	ABR 2023	4.5.6 7.1	Realizar uma reunião no 1º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.
P181808.EMP00.A221700	RECOA MULTITEMÁTICA.	COMAE (CPOGI- DIVLD)	OUT 2023	4.5.6 7.1	Realizar uma reunião no 2º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181806.EMP00.A221800	Visita de Coordenação Sistêmica à 1ª Brigada de Artilharia Antiaérea (1ª BAAAE).	COMAE (CPOGI-DIVLD)	OUT 2023	4.5.7	Realizar a visita até novembro.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P181503.EMP00.A221900	Elaborar o planejamento Orçamentário do COMAE para o ano seguinte.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	ANUAL (30 dias após a divulgação do Plano de Ação-base PLOA)	4.9.6	Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).
P181809.EMP00.A222000	Promover a inserção e acompanhamento dos Projetos e Atividades do PLANSET no GPAER.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	Último dia útil de cada mês	4.9.8 3.2.2.4.2	Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER executadas no prazo previsto.	100X (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181809.EMP00.A222100	Controlar o processo de gestão de risco no COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	SET 2023	3.2.2.4.2	Identificar e analisar os riscos de todos os Projetos/Atividades do COMAE, listados no PLANSET/PTA, e inserir no Plano de Gerenciamento de Risco deste ODSA, 100% das ações de resposta aos riscos.	100X (Qtde de ações de resposta aos riscos)/(Qtde de Projetos/Atividades do COMAE listados no PLANSET/PTA).
P181701.EMP00.A222200	Controlar o processo de atualização de NPA.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	SET 2023	4.13	Publicar em Boletim Interno 100% das NPA criadas, atualizadas e descontinuadas.	100X(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas publicadas em BI)/(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181505.EMP00.A222300	Confeccionar o Relatório de Gestão do ano A-1, a partir das informações fornecidas pelos setores do COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	JAN 2023	4.13	Enviar para o EMAER o Relatório de Gestão, com 100% das informações fornecidas pelos setores.	100X (Qtde de informações enviadas pelos setores no prazo previsto) / (Qtde de informações solicitadas aos setores).
P181505.EMP00.A222400	Prestar informações ao EMAER referentes à Execução Orçamentária do COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	JAN 2023	3.2.2.2 4.13	Enviar para o EMAER 100% das informações solicitadas.	100X(Qtde de informações enviadas)/(Qtde de informações solicitadas).
P181505.EMP00.A222500	Implementar a estrutura de Governança no COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVGI)	JAN 2023	4.13	Atualizar o CHEMC com 100% das informações da implementação da governança institucional.	100X(Qtde de informações enviadas pelos setores)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).
P181402.EMP00.A222600	Confeccionar, atualizar e gerenciar o Plano de Capacitação.	COMAE (CPOGI-DIVRH)	DEZ 2023	3.2.2.4.1	Atualizar e publicar o Plano de Capacitação para A+1.	$\frac{\sum(\text{cursos realizados})}{\sum(\text{cursos previstos})} \times 100.$

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181402.EMP00.A222700	Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol. (Módulo Básico).	COMAE (CPOGI-DIVRH)	FEV 2023	4.2.2	Matricular os militares para o CILI-I e CILE-I: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\Sigma(\text{militares indicados})}{\Sigma(\text{militares matriculados})} \times 100.$
P181400.EMP04.A222800	Apoiar com suporte doutrinário e técnico, inclusive com a cessão de Instrutores, os diversos cursos do SISDABRA e os de interesse do COMAE.	COMAE (CPOGI-DIVRH)	DEZ 2023	4.2.2 4.2.9	Atender 100% das demandas de instrutores.	$\frac{\Sigma(\text{Instrutores fornecidos})}{\Sigma(\text{Instrutores solicitados})} \times 100.$
P181402.EMP04.A222900	Promover o PFV.	COMAE/ CPOGI	DEZ 2023	3.2.2.3 3.2.1.9.4 3.2.1.9.5	Gerenciar a aplicação do PFV: 70% do efetivo planejado.	$\frac{\Sigma(\text{número de militares atendidos pelo PFV planejado})}{\Sigma(\text{número de militares atendidos pelo PFV previsto})} \times 100.$
P181402.EMP00.A223000	Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol. (Módulo Avançado).	COMAE (CPOGI-DIVRH)	AGO 2023	4.2.2	Matricular os militares para o CILI-II e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\Sigma(\text{militares matriculados})}{\Sigma(\text{militares indicados})} \times 100.$

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181402.EMP00.A223100	Incentivar a realização do Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante.	COMAE (CPOGI-DIVRH)	DEZ 2023	4.2.2	Aplicar 50% do(s) TDIE.	$\frac{\sum(\text{TDIE matriculados})}{\sum(\text{TDIE planejado})} \times 100.$

6.4.3 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181807.EMP00.A223200	Gerenciamento e Coordenação no âmbito do COMAE para atualização do PDTIC da FAB.	COMAE/DIVCSI/CTI	MAR 2023	4.4	Obter informações das necessidades TI dos setores do COMAE.	(executado) / (total planejado).
			JUN 2023		Informar à DTI as demandas que irão compor o PDTI.	(executado) / (total planejado).
			DEZ 2023		Participar em todas as reuniões do COMEX-TI.	(executado) / (total planejado).
P181001.EMP00.A223300	Monitoramento da disponibilidade dos meios de detecção radar, e dos meios de apoio ao solo e comunicação segura do SISDABRA.	COMAE/DIVCSI/CCED	DEZ 2023	4.1.2 4.1.3	Analisar e acompanhar as solicitações de parada radar e DLRS e acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado) / (total planejado).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182601.EMP00.A223400	Auditoria dos sistemas internos de Tecnologia da Informação.	COMAE/ DIVCSI/ CDC	NOV 2023	3.2.1.1.1 3.2.1.16.8	Auditar 80% dos sistemas internos de TI do COMAE.	Número de Sistemas Auditados/Número de Sistemas Totais.
P182601.EMP00.A223500	Monitoramento e análise de eventos na rede do COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CDC	DEZ 2023	3.2.1.2.1	Monitorar e analisar 80% dos eventos ocorridos na rede do COMAE.	Número de Eventos Analisados/Número de Eventos Identificados.
P182601.EMP00.A223600	Análise de vulnerabilidade dos ativos de rede.	COMAE/ DIVCSI/ CDC	DEZ 2023	3.2.2.4.2	Analisar 100% das vulnerabilidades cibernéticas identificadas no COMAE.	Número de Vulnerabilidades analisadas/Número de Vulnerabilidades Identificadas.
P182601.EMP00.A223700	Tratamento e resposta a incidentes de segurança.	COMAE/ DIVCSI/ CDC	DEZ 2023	3.2.2.4.2	Tratar e responder 100% dos incidentes de segurança cibernética identificados.	Número de Incidentes Tratados/Número de Incidentes ocorridos.
P181001.EMP00.A223800	Alocação de recursos computacionais para os serviços internos de TI, operações e exercícios.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	DEZ 2023	3.2.1.1.2	Atender 100% da demanda dentro do prazo solicitado.	Número de Demandas Resolvidas/Número de Demandas Existentes.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182603.EMP00.A223900	Manutenção e validação de sistemas hospedados na rede interna do COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	DEZ 2023	3.2.1.1.1	Manter 100% dos sistemas em operação e em conformidade com requisitos de segurança.	Número de Sistemas Conferidos/Número de Sistemas.
P182603.EMP00.A224000	Monitoramento dos ativos de rede do COMAE.	COMAE/ DIVCSI/ CTI	DEZ 2023	3.2.1.1.2 3.2.1.2.1	Acompanhar em tempo real 100% dos ativos de rede.	Número de Ativos Monitorados/Número de Ativos.
P181001.EMP00.A224100	Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Comunicação Segura.	COMAE/ DIVCSI/ CCED	DEZ 2023	4.1.4 4.10	Analisar 100% dos relatórios de Comunicação Segura.	Número de Relatórios Analisados/Número de Relatórios.
P181001.EMP00.A224200	Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Planejamento e Análise de C2 - SPAC2.	COMAE/ DIVCSI/ CCED	DEZ 2023	4.1.4 4.10	Atender 100% dos chamados aberto no SAU (Sistema de Atendimento aos Usuários), relativos ao SPAC2.	Número de Chamados Atendidos/Número de Chamados.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180102.EMP00.A224300	Planejamento e Condução das Operações no âmbito do SISDABRA fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças e aos interesses nacionais.	COMAE/CCOA	DEZ 2023	3.2.1.2.1 3.2.1.2.2 3.2.1.2.4 3.2.1.10.2 4.5.3 4.5.10	Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da Opr. BRASIL obtidas)/(Qtde de demandas da Opr. BRASIL solicitadas).
P180102.EMP00.A224400	Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.	COMAE/CCOA	DEZ 2023	3.1.10 3.1.11 3.2.1.2.1 3.2.1.8.1	Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da OSTIUM obtidas)/(Qtde de demandas da OSTIUM).
P180101.EMP00.A224500	Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR).	COMAE/CCOA	DEZ 2023	3.2.2.6	Atender 90% das demandas do plano de coleta levantadas.	100 x (Qtde de demandas do plano de coleta obtidas)/(Qtde de demandas do plano de coleta).
					Atender 75% das demandas externas.	100 x (Qtde de demandas externas obtidas)/(Qtde de demandas externas).
					Atender 75% das demandas de MAGE solicitadas.	100 x (Qtde de demandas de MAGE obtidas)/(Qtde de demandas MAGE).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181001.EMP00.A224600	Realização de manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	COMAE/ DIVCSI/ CSIS	DEZ 2023	4.1.3	Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais
P180101.EMP00.A234700	Realizar o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR.	COMAE/ CCOA	DEZ 2023	4.5.5	Coordenar o emprego de meios SAR de modo a atender 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas atendidas)/(Qtde de demandas solicitadas)
P180101.EMP00.A234800	Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM).	COMAE/ CCOA/ DIVOC	DEZ 2023	4.5.8	Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade)

6.4.4 COPE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180102.EMP00.A224900	Planejar e Coordenar os enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).	COMAE/ COPE (DIVEMP)	DEZ 2023	3.2.1.2.1 3.2.1.8.2	Coordenar o planejamento e execução dos enlaces de comunicação por satélite na Banda X de modo a atender 100% dos pedidos.	(Enlaces Atendidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídos) / (Enlaces Pedidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.
P180102.EMP00.A225000	Planejar e Coordenar a aquisição de imagens oriundas dos contratos de aquisição de imagens por sensores satélites contratados pelo COMAE.	COMAE/ COPE (DIVEMP)	DEZ 2023	3.2.1.8.2	Coordenar o planejamento e execução da Aquisição de imagens de modo a completar 100% das atividades previstas, considerando os Contratos de Aquisição de Imagens do COMAE.	(Aquisições para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídas) / (Aquisições planejadas para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180102.EMP00.A225100	Utilizar a Ação 21BK para realizar a manutenção das estruturas do COPE.	COMAE/ COPE (DIVCTR)	DEZ 2023	3.2.2.4.2	Realizar os processos de pagamento das despesas de vida vegetativa do COPE, dentro dos prazos estabelecidos, através de recursos da Ação 21BK - Manutenção das estruturas do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais.	Número de contas pagas / Número de contas recebidas x 100
P180102.EMP00.A225200	Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, relativos à Operações Espaciais.	COMAE/ COPE (DIVCTR)	DEZ 2023	3.2.2.6	Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, através de cinco fases: entender o fluxo dos processos, estabelecer as diferentes etapas, separar os processos por grupos, mapear os processos em fluxograma e revisar o mapeamento realizado.	(Finalização das fases do Processo de mapeamento) / (Cinco fases do Processo) x 100.

6.4.5 CCOI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181901.EMP00.A225400	Intercâmbios entre os militares do CCOI e Esquadrões de IVR.	COMAE/ CCOI	ABR 2023	3.1.4 3.2.1.12.1	Realizar intercâmbio	100 x (N° de intercâmbios realizados/ N° de intercâmbios planejados).
P181901.EMP00.A225500	Atualização o Banco de Imagens do CCOI com as imagens dos Sensores IVR.	COMAE/ CCOI	DEZ 2023	3.2.2.5	Armazenar 100% das imagens dos sensores IVR no diretório de imagens do CCOI.	100X(Qtde de imagens armazenadas/ Qtde de imagens recebidas).
P181901.EMP00.A225600	Processamento das solicitações de pedidos de imagem dos sensores IVR.	COMAE/ CCOI	DEZ 2023	4.11.1	Processar 100% dos pedidos de IVR.	100X(Qtde de pedidos processados / Qtde de pedidos recebidos).
P181901.EMP00.A225700	Processamento dos pedidos de inteligência relacionados às atividades do COMAE.	COMAE/ CCOI	DEZ 2023	4.11.1	Processar 100% dos pedidos de inteligência relacionados ao COMAE.	100X(Qtde de pedidos de inteligência processados / Qtde de pedidos de inteligência de inteligência recebidos).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181901.EMP00.A225800	Manutenção e atualização dos produtos e serviços de Inteligência no Portal do CCOI.	COMAE/CCOI	DEZ 2023	4.1.4	Manter 90% de disponibilidade de produtos e serviços de inteligência no Portal do CCOI.	100X(Qtde de dias que os produtos e serviços de inteligência estiveram disponíveis no Portal/Total de dias do ano corrente).

6.4.6 GABINETE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181501.EMP00.A225900	Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária no âmbito do COMAE, objetivando a conclusão da execução (Recebimento do material/serviço, Liquidação e pagamento) dentro do exercício financeiro.	COMAE	DEZ 2023	4.12.1	Inscriver em Restos a Pagar um quantitativo máximo de 30% da quantidade empenhada e não cancelada no exercício corrente.	Porcentagem de inscrição de empenhos em Restos a Pagar = (Quantidade de empenhos inscritos em RP/ Quantidade de empenhos confeccionados e não cancelados no exercício corrente) X 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181501.EMP00.A226000	Aplicar, integralmente, os recursos descentralizados conforme Plano de Ação.	COMAE	DEZ 2023	4.12.1	Diligenciar para que a quantidade devolvida de recurso descentralizado conforme Plano de Ação seja próxima de 0.	Porcentagem de recursos devolvidos previstos no Plano de Ação = (Total de crédito devolvido/Total de crédito recebido com previsão no Plano de Ação) X 100.
P181605.EMP00.A226100	Manter os Sistemas de Pessoal (Portal do Militar e SIGPES) atualizados, verificando os dados publicados em Boletim.	COMAE	DEZ 2023	4.2.4	Manter em conformidade as publicações de cargos e funções, verificando junto ao efetivo ações voltadas à atualização de dados pessoais no SIGPES e Portal Militar.	Quantidade de Cargos e Funções não publicadas/Quantidade e total de Cargos e Funções publicadas X 100.
P181304.EMP00.A226200	Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS) para controle do material carga.	COMAE	DEZ 2023	4.6.1	Manter 100% de conformidade em relação ao material carga existente no COMAE e o material previsto no SILOMS.	Quantidade de material carga não escriturado/ Quantidade total de material carga X 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180502.EMP00.A226300	Orientar os militares sobre educação financeira.	COMAE	DEZ 2023	4.2.3	Manter os militares do COMAE instruídos a respeito de educação financeira.	Quantidade de militares instruídos/ Quantidade de militares total do efetivo do COMAE X 100.
P181103.EMP00.A236400	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria.	COMAE	DEZ 2023	3.2.2.1	Responder 100% das solicitações do Sistema Fala.BR	Porcentagem de solicitações totais = 100% X (Solicitações atendidas / Solicitações recebidas).

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 REUNIÕES DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

A fim de aprimorar a eficácia e a eficiência do Emprego, bem como a operacionalidade e a prontidão da Defesa Aeroespacial, o COMAE deve realizar, anualmente, duas Reuniões de Coordenação de Operações Aeroespaciais (RECOA), uma por semestre, preferencialmente no CEMCOHA, abordando todos os temas a seguir:

- a) SISDABRA;
- b) TAL;
- c) IVR; e
- d) Segurança e Defesa.

O principal objetivo das RECOA é possibilitar ao COMAE a transmissão, presencialmente, de orientações e diretrizes com relação ao emprego do Poder Aeroespacial. Durante os eventos, as Bases e demais convidados, deverão apresentar suas peculiaridades, meios e óbices para o cumprimento de suas missões reais, independentes de quais sejam.

As informações sobre a participação nas RECOA serão transmitidas por meio de ofício emitido pelo COMAE aos ODS responsáveis pelas OM de interesse.

As RECOA devem contar também, na medida do possível, com a presença de autoridades representantes do COMPREP e dos ODS responsáveis pelas OM que tenham afinidade com a temática.

A tabela abaixo apresenta os períodos das RECOA de 2023. Para os anos posteriores, as datas serão previstas sempre em ano anterior (A-1), conforme a atualização dos PLANSET.

RECOA	PERÍODO 2023	PERIODICIDADE	OBJETIVO	PARTICIPANTES
MULTITEMÁTICA	ABRIL	SEMESTRAL	- Transmitir orientações e diretrizes para o emprego do Poder Aeroespacial; e	-Comitiva do COMAE; -Bases Aéreas; -Elos Permanentes do SISDABRA;
	OUTUBRO		- Analisar as estruturas, as peculiaridades, os meios e os óbices dos participantes, para o cumprimento de missões reais.	-Representante do COMPREP; -Representante do DECEA -Elos permanentes do SISCAN; e -Elos Permanentes do SISDE.

7.2 VISITAS DE COORDENAÇÃO PARA OPERAÇÕES CONJUNTAS E SISTÊMICAS

Por ser o órgão responsável pelas operações reais de emprego da FAB e o órgão central do SISDABRA, o COMAE deve realizar visitas de coordenação, tanto operacionais, quanto sistêmicas, aos Comandos Operacionais das demais Forças Armadas, bem como, aos principais Elos do SISDABRA.

Os principais objetivos dessas visitas são o de aproximar o COMAE aos Comandos Operacionais das demais Forças Armadas e o de estabelecer contatos, de forma a se criar uma sinergia operacional que facilite os eventuais planejamentos e empregos conjuntos dos meios, através da otimização da interoperabilidade entre as Forças Armadas.

As principais visitas a serem realizadas anualmente pelo COMAE estão ilustradas na Tabela a seguir. As datas apresentadas são flexíveis, pois dependem das evoluções conjunturais. Outros órgãos podem ser visitados, conforme necessidades visualizadas pelo Comandante do COMAE.

Para os anos posteriores, as datas serão estabelecidas em A-1, conforme a atualização do PLANSET.

ÓRGÃO	PERÍODO 2023	PERIODICIDADE	OBJETIVO	PARTICIPANTES
ComOpNav	1º SEM	Anual	Otimizar a interoperabilidade entre as FFAA.	Comitiva do COMAE
COTER	MAIO		-Transmitir e diretrizes relacionadas ao Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro; e	
Comdo 1ª Bda AAAe	AGO		-Analisar as estruturas, as peculiaridades, os meios e os óbices para o cumprimento de missões reais por parte do Elo do SISDABRA.	

As visitas ao ComOpNav e ao COTER têm caráter de Pedido de Cooperação de Instrução (PCI) e deverão ser coordenadas pelo CPOGI-DIVRH.

A visita sistêmica ao Comando da 1ª Brigada de Artilharia Antiaérea (1ª Bda AAAe), no Guarujá - SP, por ser Elo Permanente do SISDABRA, será coordenada diretamente pelo CPOGI-DIVLD com o órgão envolvido.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano Setorial substitui o PCA 11-266, de 2021, aprovado pela Portaria COMAE Nº 4/DIVPI, de 21 de dezembro de 2021, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 235, de 23 de dezembro de 2021.

Os casos não previstos neste documento serão tratados pelo Chefe do CPOGI, em primeira instância, e, se necessário, levados à apreciação e deliberação do Chefe do Estado-Maior Conjunto e do Comandante de Operações Aeroespaciais.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”*. DCA 11-45. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Diretriz de Planejamento Institucional*. DCA 11-118. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Gestão de Riscos no COMAER*. DCA 16-2. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*: MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Governança no COMAER*. DCA 16-1. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Indicadores Estratégicos para o COMAER*. MCA 16-1. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027*. PCA 11-47. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*: MD35-G-01, 5ª Edição. Brasília, DF, 2015.

Anexo A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A metodologia utilizada para o cálculo das Ações 2000, 217W e 21BK, visando atender as necessidades para 2023, contempla os valores executados na Lei Orçamentária Anual (LOA) do ano de 2022, considerando-se o que foi solicitado no momento da captação orçamentária para o ano de 2023, bem como, foi realizado um reajuste desses valores com base nas metas de inflação do Banco Central, com valores de 3,25% em 2024 e 3,00% em 2025 e 2026.

1.1 ANO 2023

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	2108	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.000.000,00
				3	Vida Vegetativa	565.904,00
				4	Investimentos	150.000,00
COMAE	2108	2120	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	1.200.000,00
COMAE	2058	217W	0000	3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.800.000,00
MD	6012	21BK	0000	3	Vida Vegetativa COPE - diárias nacionais militares	60.000,00
				3	Vida Vegetativa COPE – diárias internacionais militares	166.940,50
				3	Passagens Nacionais	80.000,00
				3	Passagens Internacionais	55.500,00
				3	Desenvolvimento de Software	458.133,28

1.2 ANO 2024

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	2108	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.065.000,00
				3	Vida Vegetativa	584.295,88
				4	Investimentos	154.875,00
COMAE	2108	2120	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	1.239.000,00
COMAE	2058	217W	0000	3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.858.500,00
MD	6012	21BK	0000	3	Vida Vegetativa COPE – diárias nacionais militares	68.250,00
				3	Vida Vegetativa COPE – diárias internacionais militares	189.894,82
				3	Passagens Nacionais	91.000,00
				3	Passagens Internacionais	63.131,25
				3	Desenvolvimento de Software	521.126,61

1.3 ANO 2025

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	2108	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.121.800,00
				3	Vida Vegetativa	601.824,75
				4	Investimentos	159.521,25
COMAE	2108	2120	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	1.276.170,00
COMAE	2058	217W	0000	3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.914.255,00
MD	6012	21BK	0000	3	Vida Vegetativa COPE – diárias nacionais militares	77.634,38

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
MD	6012	21BK	0000	3	Vida Vegetativa COPE – diárias internacionais militares	193.051,04
				3	Passagens Nacionais	103.512,50
				3	Passagens Internacionais	71.811,80
				3	Desenvolvimento de Software	592.781,51

1.4 ANO 2026

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	2108	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.185.454,00
				3	Vida Vegetativa	619.879,49
				4	Investimentos	164.306,88
COMAE	2108	2120	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	1.314.455,10
COMAE	2058	217W	0000	3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.971.682,65
MD	6012	21BK	0000	3	Vida Vegetativa COPE – diárias nacionais militares	88.309,10
				3	Vida Vegetativa COPE – diárias internacionais militares	219.595,56
				3	Passagens Nacionais	117.745,47
				3	Passagens Internacionais	81.685,92
				3	Desenvolvimento de Software	674.288,97

Anexo B – Programa de Trabalho Anual

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS



PTA COMAE 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
(COMAE) PARA O ANO DE 2023**

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	81
1.1	<u>FINALIDADE</u>	81
1.2	<u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u>	81
1.3	<u>ÂMBITO</u>	84
2	FUNDAMENTOS DO COMAE	85
2.1	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	85
3	OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	87
4	MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	88
4.1	<u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	89
4.2	<u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	90
4.3	<u>PROJETOS SETORIAIS</u>	92
4.4	<u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	102
5	ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....	103
5.1	<u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	103
5.2	<u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	157
6	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	158
6.1	<u>AÇÃO 2000</u>	158
6.2	<u>AÇÃO 21BK</u>	159
6.3	<u>AÇÃO 217W</u>	160
6.4	<u>AÇÃO 20X5</u>	160
7	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	161
7.1	<u>COMANDO</u>	161
7.2	<u>CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS</u>	162
7.3	<u>CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS</u>	164
7.4	<u>CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS</u>	167
7.5	<u>CENTRO CONJUNTO OPERACIONAL DE INTELIGÊNCIA</u>	169
7.6	<u>GABINETE</u>	169
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	173
	ANEXO A - PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	176
9	DEMANDAS PLANEJADAS NÃO ALCANÇADAS PELO ORÇAMENTO.....	199
10	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	205
	REFERÊNCIAS	206

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial, as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais durante o ano de 2023.

1.2 SIGLAS E ACRÔNIMOS

1ª Bda AAAe	Primeira Brigada de Artilharia Antiaérea
ACINTEL	Assessoria de Contraineligência
ACPC	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle
AJUR	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça
ArcGIS	<i>Aeronautical Reconnaissance Coverage Geographic Information System</i>
ARP	Aeronave Remotamente Pilotada
ASCI	Assessoria de Controle Interno
ASAEPC	Assessoria de Segurança Aeroespacial
ASSE	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais
AVOEMP	Aviso Operacional de Emprego
BID	Base Industrial de Defesa
C2	Comando e Controle
CASSA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CEA	Centro Espacial de Alcântara
CEAAE	Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético
CECOMSAER	Centro de Comunicação Social da Aeronáutica
CEEAA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CCOA	Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
CCOI	Centro Conjunto Operacional de Inteligência
CHEMC	Chefe do Estado-Maior Conjunto
CILE-I	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 1
CILE-II	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 2
CILI-I	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 1
CILI-II	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 2
CMDO	Comando
CMTAER	Comandante da Aeronáutica
COMAE	Comando de Operações Aeroespaciais
COMAER	Comando da Aeronáutica
COMGAP	Comando Geral de Apoio
ComOpNav	Comando de Operações Navais
COMPREP	Comando de Preparo
COPE	Centro de Operações Espaciais

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

COPE-S	Centro de Operações Espaciais Secundário
COTER	Comando de Operações Terrestres
CPOGI	Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
CT&I	Ciência, Tecnologia e Inovação
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
DIPLAN	Diretriz de Planejamento Institucional
DIVAN	Divisão de Análise
DIVCO	Divisão de Coordenação
DIVCSI	Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações
DIVCTR	Divisão de Controle de Satélite
DIVSESP	Divisão de Sistemas Espaciais
DIVEMP	Divisão de Emprego de Satélite
DIVINF	Divisão de Infraestrutura
DIVIMG	Divisão de Imagens
DIVGE	Divisão de Guerra Eletrônica
DIVGI	Divisão de Gestão Institucional
DIVLD	Divisão de Legislação de Doutrina
DIVPI	Divisão de Planejamento Institucional
DIVPROD	Divisão de Produção
DIVOC	Divisão de Operações Correntes
DIVPLAN	Divisão de Planos e Diretrizes
DIVPROG	Divisão de Programação
DIVRH	Divisão de Recursos Humanos
DIVSOP	Divisão de Suporte Operacional
EAD	Ensino à Distância
EMA	Escalão Móvel de Apoio
EMC	Estado-Maior Conjunto
EMCFA	Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FAC	Força Aérea Componente
FAB	Força Aérea Brasileira
GABAE	Gabinete do Comando de Operações Aeroespaciais
GLO	Garantia da Lei e da Ordem
GPAER	Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica
IVR	Inteligência, Vigilância e Reconhecimento
JID	Junta Interamericana de Defesa
LGDP	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MD	Ministério da Defesa
MOE	Monitoramento de Objetos Espaciais
NOP	Necessidade Operacional

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

NOREMP	Norma de Emprego
NOSDA	Norma Operacional do Sistema de Defesa Aérea
ODG	Órgão de Direção Geral
ODS	Órgão de Direção Setorial
ODGSA	Órgão de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
OM	Organização Militar
ONU	Organização das Nações Unidas
PBC	Planejamento Baseado em Capacidades
PCI	Pedido de Cooperação de Instrução
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica
PESE	Programa Estratégico de Sistemas Espaciais
PFV	Programa de Fortalecimento de Valores
PLANSET	Plano Setorial
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
PNAE	Programa Nacional de Atividades Espaciais
PPGAO	Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais
PTA	Plano de Trabalho Anual
RDA	Região de Defesa Aeroespacial
RECOA	Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais
RH	Recursos Humanos
SADM	Seção Administrativa
SAR	Busca e Salvamento
SCCI	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional
SCCOA	Secretaria do Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
SCCOI	Secretaria do Centro Conjunto Operacional de Inteligência
SCOPE	Secretaria do Centro de Operações Espaciais
SCPOGI	Secretaria do Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
SEMC	Secretaria do Estado-Maior Conjunto
SICOFAA	Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas
SIE	Seção de Infraestrutura
SIGPES	Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços
SINTAER	Sistema de Inteligência da Aeronáutica
SINT	Seção de Inteligência
SISCOMSAE	Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica
SISDABRA	Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro
SISDE	Sistema de Segurança e Defesa
SISPLAER	Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SISSAR	Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico
SPA-C2	Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle
SPA-GE	Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica
SPCOA	Sistema de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais
SPDA	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo
SPGIA	Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica
SPOP	Seção de Planejamento Operacional
SREG	Seção de Registro Patrimonial
SSD	Seção de Segurança e Defesa
SSP	Seção de Suporte de Pessoal
TI	Tecnologia da Informação
UDAAe	Unidade de Defesa Antiaérea

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Comando de Operações Aeroespaciais.

2 FUNDAMENTOS DO COMAE

2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O COMAE tem a seguinte estrutura organizacional básica:

- a) Comando;
- b) Estado-Maior Conjunto; e
- c) Gabinete.

2.1.1 COMANDO (CMDO)

O CMDO tem a seguinte constituição:

- a) Comandante;
- b) Secretaria do Comando (SCMDO);
- c) Assessoria de Controle Interno (ASCI);
- d) Seção de Inteligência (SINT);
- e) Assessoria de Segurança Aeroespacial (ASAEPC);
- f) Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR);
- g) Assessoria de Ligação Naval (ALN); e
- h) Assessoria de Ligação Terrestre (ALT).

2.1.2 ESTADO-MAIOR CONJUNTO (EMC)

O EMC tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (CHEMC);
- b) Secretaria do EMC (SEMC);
- c) Centro de Planejamento e Gestão Institucionais (CPOGI);
- d) Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA);
- e) Centro de Operações Espaciais (COPE); e
- f) Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI).

2.1.2.1 Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)

O CPOGI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI);
- d) Divisão de Gestão Institucional (DIVGI);
- e) Divisão de Recursos Humanos (DIVRH);

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

- f) Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD); e
- g) Secretaria do CPOGI (SCPOGI).

2.1.2.2 Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)

O CCOA tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN);
- d) Divisão de Programação (DIVPROG);
- e) Divisão de Operações Correntes (DIVOC);
- f) Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações (DIVCSI); e
- g) Secretaria do CCOA (SCCOA).

2.1.2.3 Centro de Operações Espaciais (COPE)

O COPE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE);
- d) Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC);
- e) Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR);
- f) Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP);
- g) Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP);
- h) Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP);
- i) Divisão de Infraestrutura (DIVINF);
- j) Secretaria do COPE (SCOPE); e
- k) Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S).

2.1.2.4 Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)

O CCOI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Contraineligência (ACINTEL);
- d) Divisão de Coordenação (DIVCO);
- e) Divisão de Análise (DIVAN);
- f) Divisão de Produção (DIVPROD);

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

- g) Divisão de Imagens (DIVIMG);
- h) Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE); e
- i) Secretaria do CCOI (SCCOI).

2.1.3 GABINETE (GABAE)

O GABAE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Seção Administrativa (SADM);
- c) Seção de Suporte de Pessoal (SSP);
- d) Seção de Infraestrutura (SIE);
- e) Seção de Segurança e Defesa (SSD);
- f) Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI);
- g) Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA);
- h) Seção de Registro Patrimonial (SREG); e
- i) Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC).

3 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos objetivos setoriais.

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

4 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações.

	SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Comando (CMDO)	Secretaria do Comando (SCMDO)	SCO	23SCO001
	Assessoria de Controle Interno (ASCI)	ACI	23ACI001
	Seção de Inteligência (SINT)	SIN	23SIN001
	Assessoria de Segurança Aeroespacial (ASAEPC)	ASA	23ASA001
	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR)	AJI	23AJI001
	Assessoria de Ligação Naval (ALN)	ALN	23ALN001
	Assessoria de Ligação Terrestre (ALT)	ALT	23ALT001
Estado-Maior Conjunto (EMC)	Chefia do Estado-Maior Conjunto (CHEMC)	EMC	23EMC001
	Secretaria do EMC (SEMC)	SEM	23SEM001
Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)	Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI)	DPI	23DPI001
	Divisão de Gestão Institucional (DIVGI)	DGI	23DGI001
	Divisão de Recursos Humanos (DIVRH)	DRH	23DRH001
	Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD)	DLD	23DLD001
	Secretaria do CPOGI (SCPOGI)	SGI	23SGI001
Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)	Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN)	DPD	23DPD001
	Divisão de Programação (DIVPROG)	DPR	23DPR001
	Divisão de Operações Correntes (DIVOC)	DOC	23DOC001
	Divisão de Comunicações e Sistemas de Informações (DIVCSI)	DSI	23DSI001
	Secretaria do CCOA (SCCOA)	SOA	23SOA001
Centro de Operações Espaciais (COPE)	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE)	ASS	23ASS001
	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC)	ACP	23ACP001
	Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR)	DCS	23DCS001
	Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP)	DES	23DES001
	Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP)	DSP	23DSP001
	Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP)	DSO	23DSO001
	Divisão de Infraestrutura (DIVINF)	DNF	23DNF001
	Secretaria do COPE (SCOPE)	SPE	23SPE001
Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S)	COS	23COS001	

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)	Assessoria de Contraineligência (ACINTEL)	ACO	23ACO001
	Divisão de Coordenação (DIVCO)	DCO	23DCO001
	Divisão de Análise (DIVAN)	DAN	23DAN001
	Divisão de Produção (DIVPRD)	DPR	23DPO001
	Divisão de Imagens (DIVIMG)	DIM	23DIM001
	Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE)	DGE	23DGE001
	Secretaria do CCOI (SCCOI)	SOI	23SOI001
Gabinete (GABAE)	Seção Administrativa (SADM)	SAD	23SAD001
	Seção de Suporte de Pessoal (SSP)	SSP	23SSP001
	Seção de Infraestrutura (SIE)	SIE	23SIE001
	Seção de Segurança e Defesa (SSD)	SSD	23SSD001
	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI)	SCC	23SCC001
	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA)	SPD	23SPD001
	Seção de Registro Patrimonial (SREG)	SRP	23SRP001
	Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC)	STI	23STI001

4.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem projetos estratégicos atribuídos ao COMAE.

4.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

4.2.1 CCOA

4.2.1.1 PROJETO: M180900.EMP00.C230101

Descrição: Implantação e operação do SPCOA.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI001	Acompanhar o desenvolvimento do sistema. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
23DSI002	Validar e implantar as novas versões do módulo rotina. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar as novas versões do módulo rotina.	31 DEZ

4.2.1.2 PROJETO: M180900.EMP00.C230102

Descrição: Implantação e operação do Hércules 2.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI003	Acompanhar o desenvolvimento do sistema. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
23DSI004	Validar e implantar os módulos desenvolvidos. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar os módulos desenvolvidos.	31 DEZ

4.2.1.3 PROJETO: M180900.EMP00.C230103

Descrição: Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.2; 3.2.1.11.5

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI005	Encaminhar documento ao Gabinete solicitando abertura do processo licitatório para adequação do laboratório SISCENDA. (Início: 01 jan.)	28 FEV
MARCO	Abrir processo licitatório.	28 FEV
23DSI006	Acompanhar processo licitatório. (Início: 01 mar.)	30 SET
MARCO	Contratar empresa(s) vencedora (s) da licitação.	30 SET
23DSI007	Acompanhar a execução do objeto contratado. (Início: 02 out.)	31 DEZ
MARCO	Receber objeto contratado.	31 DEZ

4.3 PROJETOS SETORIAIS

4.3.1 CCOA

4.3.1.1 PROJETO: P182601.EMP00.S220101

Descrição: Implantação do Security Office Center (SOC) no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI008	Definir a estratégia de implantação de um SOC, no âmbito do COMAE. (Início: 02 jan.)	30 JUN
23DSI009	Analisar os processos atuais, no âmbito da CDC. (Início: 02 jan.)	30 AGO
23DSI010	Propor ajustes nos atuais processos da CDC para que a mesma tenha condições de atuar como um SOC. (Início: 01 set.)	30 SET
MARCO	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	30 SET
23DSI011	Identificar recursos materiais e humanos necessários para a implantação de um SOC. (Início: 01 out.)	30 DEZ
23DSI012	Providenciar processo(s) administrativo(s) para obtenção dos recursos materiais e humanos necessários. (Início: 01 out.)	30 DEZ
MARCO	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	30 DEZ

4.3.1.2 PROJETO: P182601.EMP00.S220102

Descrição: Implantação do Network Office Center (NOC) no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI013	Elencar soluções NOC passíveis de utilização na estrutura atual e planejada. (Início: 02 jan.)	30 ABR
MARCO	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.	30 ABR
23DSI014	Fazer mapeamento de processos a serem monitorados. (Início: 01 fev.)	31 MAI
23DSI015	Fazer mapeamento ideal dos processos em uso. (Início: 01 jun.)	30 SET
MARCO	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI, de acordo com as atribuições de um NOC.	30 SET
23DSI016	Elencar capacitação de pessoal necessárias. (Início: 01 jun.)	31 JUL
23DSI017	Planejar aquisição de software e hardware para implantação do sistema. (Início: 01 ago.)	31 DEZ
MARCO	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.	31 DEZ

4.3.1.3 PROJETO: P182602.EMP00.S220201

Descrição: Aquisição e implantação de um novo “Videowall” para DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI018	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição e implantação de um novo videowall. (Início: 02 jan.)	31 MAR
23DSI019	Acompanhar o processo de aquisição. (Início: 03 abr.)	31 DEZ
MARCO	Finalizar processo de aquisição.	31 DEZ

4.3.1.4 PROJETO: P182602.EMP00.S220202

Descrição: Contratação de serviço de manutenção corretiva para o “Videowall” da Sala de Decisão.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI020	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição. (Início: 02 jan.)	31 MAR
MARCO	Enviar proposta de aquisição de serviço.	31 MAR
23DSI021	Acompanhar o processo de aquisição. (Início: 03 abr.)	30 DEZ
MARCO	Contratar serviço de manutenção corretiva.	30 DEZ

4.3.1.5 PROJETO: P182603.EMP00.S220301

Descrição: Regularização da estrutura de Back-Up dos servidores do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI022	Obter informações de uso atual do sistema. (Início: 02 jan.)	31 MAI
23DSI023	Elaborar a Diretriz de backup. (Início: 01 jun.)	30 JUN
MARCO	Publicar a Diretriz de backup.	30 JUN
23DSI024	Consultar o CCOI/COPE para estimativa de uso futuro. (Início: 01 jul.)	31 AGO
23DSI025	Elaborar parecer técnico sobre uso de dados de backup. (Início: 01 set.)	31 OUT
MARCO	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo.	31 OUT
23DSI026	Elencar equipamentos para aquisição. (Início: 01 ago.)	30 DEZ
23DSI027	Elencar serviços para contratação. (Início: 01 ago.)	30 DEZ
MARCO	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços.	30 DEZ

4.3.1.6 PROJETO: P182603.EMP00.S220302

Descrição: Aquisição e implantação do sistema de climatização do DataCenter do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.11.5

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI028	Adquirir e instalar condicionadores de ar (manutenção corretiva). (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar.	31 DEZ

4.3.1.7 PROJETO: P181001.EMP00.S230401

Descrição: Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC no COPM 2.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI029	Levantar as necessidades, demandas e requisitos. (Início: 01 jan.)	31 MAR
MARCO	Definir as necessidades, demandas e requisitos.	31 MAR
23DSI030	Estudar e propor soluções. (Início: 03 abr.)	30 SET
MARCO	Propor soluções	30 SET
23DSI031	Analisar a viabilidade das soluções. (Início: 02 out.)	31 OUT
MARCO	Concluir análise da viabilidade das soluções	31 OUT

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI032	Definir solução a ser adotada. (Início: 01 nov.)	30 NOV
MARCO	Definir solução a ser adotada.	30 NOV
23DSI033	Definir cronograma físico-financeiro. (Início: 01 dez.)	31 DEZ
MARCO	Elaborar cronograma físico-financeiro.	31 DEZ

4.3.1.8 PROJETO: P181001.EMP00.S230402

Descrição: Aquisição de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX.

Diretriz Atendida: 4.1.3

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI034	Encaminhar documento ao Gabinete solicitando abertura do processo licitatório para contratação de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX. (Início: 02 jan.)	20 FEV
MARCO	Abrir processo licitatório.	20 FEV
23DSI035	Acompanhar processo licitatório (Início: 21 fev.)	15 SET
MARCO	Contratar as 80 licenças.	15 SET

4.3.1.9 PROJETO: P181001.EMP00.S230403

Descrição: Implantação do Sistema UNA.

Diretriz Atendida: 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI114	Acompanhar o processo de aquisição do Sistema UNA. (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Adquirir o Sistema UNA.	31 DEZ
23DSI115	Implantar o Sistema UNA (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar o Sistema UNA	31 DEZ

4.3.1.10 PROJETO: P181301.EMP00.S230501

Descrição: Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DOC036	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição. (Início: 01 jan.)	28 FEV
MARCO	Enviar proposta de aquisição de serviço.	28 FEV

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DOC037	Acompanhar o processo de aquisição (Início: 01 mar.)	31 DEZ
MARCO	Contratar serviço de manutenção corretiva.	31 DEZ

4.3.2 COPE

4.3.2.1 PROJETO: P180103.EMP00.S220600

Descrição: Aprimoramento das Operações de Plataformas Espaciais de Sensoriamento Remoto por meio da implantação do Projeto Lessonia, do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE).

Diretriz Atendida: 3.2.2.5; 3.2.2.6; 3.2.2.7

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23ACP001	Revisar os teste de Aceitação do Segmento de Solo (On Site Acceptance Review - OSAR)	31 MAR
23ACP002	Finalizar a construção da Antena de Controle.	31 MAR
23ACP003	Finalizar os testes de Aceitação do Segmento de Solo (OSAT)	31 MAR
23ACP004	Finalizar os Comissionamento dos Sistemas de Solo e Sistemas Embarcados (Ground Segment Commissioning)	31 MAR
MARCO	Assumir o comando dos Satélites (Hand Over Operations - HOO)	31 MAR

4.3.3 CCOI

4.3.3.1 PROJETO: P181901.EMP00.S220700

Descrição: Modernização SPA-GE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.1, 3.2.1.7.9, 4.1.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DCO001	Coordenar com o COMPREP a capacitação do efetivo das Unidades Aéreas.	30 MAR
23DCO002	Contribuir nas reuniões de coleta de requisitos.	30 MAI
23DCO003	Levantar proposta de requisitos do COMAE.	30 SET
MARCO	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.	30 NOV

4.3.3.2 PROJETO: P181903.EMP00.S220800

Descrição: Capacitação em Sensoriamento Remoto.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1, 3.2.1.12.1, 3.2.1.12.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DAN004	Consolidar requisitos.	01 MAR
23DAN005	Formalizar demanda.	30 MAR
23DAN006	Elaborar a documentação necessária a aquisição.	30 ABR
MARCO	Consolidar o processo de aquisição de capacitação.	10 OUT

GABINETE

4.3.4.1 PROJETO: P182604.EMP00.S230900

Descrição: Reforma do sistema de Contra Incêndio do prédio do Comando.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE001	Elaboração do Processo	30 MAR
23SIE002	Licitação do Objeto	30 JUN
23SIE003	Instalação do Objeto	31 AGO
23SIE004	Recebimento do Objeto	30 SET
MARCO	Processo finalizado	30 SET

4.3.4.2 PROJETO: P181301.EMP00.S231000

Descrição: Reforma do alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço.

Diretriz Atendida: 3.2.1.4.1; 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE005	Elaboração do Processo	30 MAR
23SIE006	Licitação do Objeto	30 JUN
23SIE007	Instalação do Objeto	31 AGO
23SIE008	Recebimento do Objeto	30 SET
MARCO	Processo finalizado	30 SET

4.3.4.3 PROJETO: P181307.EMP00.S231100

Descrição: Adequação da Sala de Decisão e da sala do CHEM

Diretriz Atendida: 3.2.1.4.1, 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE009	Empenho do Objeto	30 MAR
23SIE010	Assinatura do contrato	30 ABR
23SIE011	Execução do Objeto	30 MAI
23SIE012	Recebimento do Objeto	31 JUL
MARCO	Sala de Decisão e sala do CHEM readequadas.	30 JUL

4.3.4.4 PROJETO: P181307.EMP00.S231200

Descrição: Aquisição do banco de baterias da UPS CCOA

Diretriz Atendida: 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE013	Execução do Objeto	30 MAR
23SIE014	Recebimento do Objeto	30 ABR
MARCO	Banco de baterias da UPS CCOA adquirido	30 ABR

4.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos projetos setoriais.

ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**5.1 ATIVIDADES SETORIAIS****5.1.1 COMANDO****5.1.1.1 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A220100**

Descrição: Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	Porcentagem de solicitações respondidas no prazo = 100% X (solicitações respondidas no prazo / solicitações recebidas).	23ACI001	Acompanhar junto aos sistemas corporativos, o recebimento de solicitações de informações aos órgãos de controle externo e interno.	31 DEZ
		23ACI002	Analisar as solicitações recebidas e coordenar com os setores responsáveis a confecção das respostas.	31 DEZ
		23ACI003	Apresentar a resposta à solicitação para apreciação do Comandante do COMAE.	31 DEZ
		23ACI004	Enviar a resposta à demanda apresentada ao órgão solicitante dentro do prazo previsto.	31 DEZ

5.1.1.2 ATIVIDADE: P180702.EMP00.A230200

Descrição: Responder às demandas jurídicas formalizadas e que se encontram na competência do setor.

Diretriz: 3.2.1.5; 3.2.2.4.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das demandas recebidas.	Porcentagem de demandas respondidas = (Nº de demandas respondidas/ Nº de demandas formalizadas) x 100%.	23AJI001	Prestar informações relacionadas à Investigação e Justiça, quando solicitadas (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI002	Propor respostas aos expedientes oriundos dos órgãos do Poder Judiciário ou das Instituições Essenciais à Justiça (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI003	Assessorar em procedimentos de Investigação e Justiça (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI004	Elaborar Estudos Preparatórios ou demais documentos de teor jurídico, quando demandados (Início 01 JAN).	31 DEZ

5.1.1.3 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220300

Descrição: Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Alcançar 70% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Conformidade alcançada / Conformidade com o Guia de Boas Práticas da LGPD).	23SIN001	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de adequação à DCA 16-6.	31 DEZ
		23SIN002	Fiscalizar a conformidade dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ

5.1.1.4 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220400

Descrição: Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inventariar 70% dos dados pessoais.	Porcentagem de implantação = 100% X (Quantidade de Dados revisados / Quantidade de Dados a serem inventariados).	23SIN003	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de implementar o Inventário de Dados Pessoais	31 DEZ
		23SIN004	Fiscalizar a conformidade do Inventário de Dados Pessoais (após completar a implantação) dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo, do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ

5.1.1.5 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220500

Descrição: Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar 70% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Quantidade de processos revisados / Quantidade de processos a serem revisados).	23SIN005	Monitorar as expedições de Credenciais de Segurança para as pessoas do COMAE que possuem a necessidade de conhecer assuntos sigilosos.	31 DEZ

5.1.1.6 ATIVIDADE: P182401.EMP00.A220600

Descrição: Divulgar relatórios de prevenção e recomendações de segurança de voo aos setores do COMAE ligados diretamente à atividade aérea.

Diretriz Atendida: 3.2.1.20

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	Porcentagem de divulgação = 100% X (Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Divulgados / Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Recebidos).	23ASA001	Acompanhar junto ao protocolo do COMAE o recebimento das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção.	31 DEZ

5.1.2 CPOGI

5.1.2.1 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A220700

Descrição: Elaboração do PLANSET 2023.

Diretriz Atendida: 4.9.7; 3.2.1.9.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET 2022, em conformidade com a DCA 11-1/2020.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 + T4 \times 2 + T5 + T6 + T7 + T8 \times 2 + T9 + T10 + T11 + T12 \times 2 + T13 + T14) / 18 \times 100$.	23DPI001	T1: Elaborar a Nota de Serviço e o Modelo a ser preenchido do PLANSET 2022.(Início: 08 MAIO).	19 MAIO
		23DPI002	T2: Encaminhar a Nota de Serviço e o Modelo de PLANSET aos Setores.(Início: 22 MAIO).	24 MAIO
		23DPI003	T3: Realizar a 1ª Reunião de Coordenação. (Início: 25 MAIO).	31 MAIO
		23DPI004	T4: Revisar a 1ª versão do PLANSET. (Início: 13 JUN).	27 JUN
		23DPI005	T5: Realizar a 2ª Reunião de Coordenação.(Início: 28 JUN).	04 JUL
		23DPI006	T6: Revisar a 2ª versão do PLANSET. (Início: 18 JUL).	25 JUL
		23DPI007	T7: Realizar a 3ª Reunião de Coordenação.(Início: 26 JUL).	02 AGO
		23DPI008	T8: Revisar a 3ª versão do PLANSET. (Início: 03 AGO).	09 AGO
		23DPI009	T9: Atualizar as diretrizes do PEMAER (Início: 16 AGO).	22 AGO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET 2022, em conformidade com a DCA 11-1/2020.	(T1x2 + T2 + T3+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8x2 + T9 + T10 + T11 + T12x2 + T13 + T14) /18 x 100.	23DPI010	T10: Atualizar as diretrizes da DIPLAN (Início: 23 AGO).	30 AGO
		23DPI011	T11: Realizar a 4ª Reunião de Coordenação, para vinculação e atualização das diretrizes no PLANSET e no PTA.(Início: 04 SET).	08 SET
		23DPI012	T12: Revisar a 4ª versão do PLANSET. (Início: 25 SET).	09 OUT
		23DPI013	T8: Submeter à minuta do PLANSET à análise do Chefe do CPOGI, do Chefe do EM e do Cmt COMAE. (Início: 10 OUT).	31 OUT
		23DPI014	T9: Encaminhar o PLANSET 2023 ao CENDOC para publicação. (Início: 06 NOV).	13 NOV

5.1.2.2 ATIVIDADE:P180101.EMP00.A220800

Descrição: Elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3, em conformidade com a ICA 55-101 / 2021.	(T1 + T2 + T3+ T4x2 + T5x2 + T6 + T7 + T8 + T9x2) /12 x 100.	23DPI015	T1: Coletar dados das FPOE anteriores. (Início: 01 MAR).	03 MAR
		23DPI016	T2: Coletar dados das horas de voo Operação Brasil. (Início: 06 MAR).	08 MAR
		23DPI017	T3: Coletar dados junto ao EMAER das Operações Internacionais. (Início: 09 MAR).	13 MAR
		23DPI018	T4: Atualizar as FPOE para A+1 e A+2. (Início: 14 MAR).	20 MAR
		23DPI019	T5: Confeccionar FPOE para A+3 (Início: 21 MAR).	27 MAR
		23DPI020	T6: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise da SPOP, CCOA e CCOI. (Início: 28 MAR).	05 ABR
		23DPI021	T7: Imprimir e submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 06 ABR).	13 ABR
		23DPI022	T8: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do CHEMC (Início: 14 ABR).	19 ABR
		23DPI023	T9: Encaminhar as FPOE para A+1, A+2 e A+3 ao EMAER. (Início: 20 ABR).	25 ABR

5.1.2.3 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A220900

Descrição: Elaboração das FPAB para A+1 e A+2.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	$(T1 + T2 \times 2 + T3) / 4 \times 100.$	23DPI024	T1: Coletar dados das FPOE para A+2 (Início: 12 JAN).	16 JAN
		23DPI025	T2: Confeccionar FPAB da DIVPI para A+2 (Início: 17 JAN).	20 JAN
		23DPI026	T3: Submeter as FPAB da DIVPI para A+2 à análise da DIVRH (Início: 23 JAN).	25 JAN

5.1.2.4 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221000

Descrição: Elaboração das FPM para A+1.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPM da DIVPI para A+1, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	$(T1 + T2 \times 2 + T3) / 4 \times 100.$	23DPI027	T1: Coletar dados das FPAB para A+2 enviadas no ano anterior (Início: 08 JUN).	12 JUN
		23DPI028	T2: Confeccionar FPM da DIVPI para A+1 (Início: 13 JUN).	20 JUN
		23DPI029	T3: Submeter as FPM da DIVPI para A+1 à análise da DIVRH (Início: 21 JUN).	23 JUN

5.1.2.5 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221100

Descrição: Elaboração do cálculo do Esforço Aéreo para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2022.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13) / 18 \times 100$.	23DPI030	T1: Solicitar ao COMPREP Oficiais Aviadores, para auxiliarem no cálculo do esforço aéreo. (Início: 17 FEV).	24 FEV
		23DPI031	T2: Solicitar ao GABAE apoio de hospedagem, alimentação, FISPA e diária para os oficiais escalados pelo COMPREP, bem como, apoio de Coffe Break para todos os dias de envolvimento na sala de guerra. (Início: 23 MAR).	24 MAR
		23DPI032	T3: Solicitar ao CCOA apoio aéreo para o transporte dos oficiais e reservar a Sala de Guerra. (Início: 24 MAR).	28 MAR
		23DPI033	T4: Solicitar ao GABAE a coordenação para pagamento das diárias que estão reservadas pela DIVPI, R\$30.000,00, para os oficiais escalados pelo COMPREP que não estiverem comissionados. (Início: 04 ABR).	05 ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2022.	$\frac{(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13)}{18} \times 100.$	23DPI034	T5: Solicitar a SIE apoio de computadores com rede INTRAER e INTERNET na Sala de Guerra (Início: 12 ABR).	13 ABR
		23DPI035	T6: Coletar dados das FPOE para A+1. (Início: 14 ABR).	17 ABR
		23DPI036	T7: Coletar e condensar os dados das planilhas de solicitações de horas de voo dos ODGSA e PMC do EMAER (Início: 18 ABR).	19 ABR
		23DPI037	T8: Planejar a distribuição das planilhas de solicitações de horas de voo para cada oficial escalado pelo COMPREP. (Início: 20 ABR).	24 ABR
		23DPI038	T9: Gerenciar o cálculo das horas de voo para A+1. (Início: 25 ABR).	19 MAI
		23DPI039	T10: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CCOA e CCOI. (Início: 22 MAI).	26 MAIO
		23DPI040	T11: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 29 MAI).	09 JUN
		23DPI041	T12: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CHEMC. (Início: 12 JUN).	14 JUN
		23DPI042	T13: Encaminhar a planilha com as horas de voo calculadas para A+1 para o EMAER. (Início: 19 JUN).	21 JUN

5.1.2.6 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A231200

Descrição: Elaboração da PCA 55-36 para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar a PCA 55-36 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2022.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	23DPI043	T1: Analisar a ICA 55-66 e separar o esforço aéreo atribuído ao COMAE (Início: 08 SET).	13 SET
		23DPI044	T2: Atender as prioridades previstas da ICA 55-99 para distribuição do esforço aéreo. (Início: 14 SET).	18 SET
		23DPI045	T3: Distribuir o esforço aéreo para A+1 dentro dos programas e subprogramas de acordo com as prioridades estabelecidas. (Início: 19 SET).	29 SET
		23DPI046	T4: Confeccionar e revisar a PCA 55-36. (Início: 03 OUT).	06 OUT
		23DPI047	T5: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CCOA e CCOI. (Início: 09 OUT).	20 OUT

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar a PCA 55-36 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2022.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	23DPI048	T6: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 24 OUT).	01 NOV
		23DPI049	T7: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CHEMC. (Início: 06 NOV).	10 NOV
		23DPI050	T8: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CMT. (Início: 13 NOV).	17 NOV
		23DPI051	T9: Encaminhar a PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 para publicação no CENDOC. (Início: 20 NOV).	24 NOV

5.1.2.7 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221300

Descrição: Reunião de Coordenação COMAE - COMPREP sob coordenação do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.7.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre sob coordenação do COMAE.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD052	T1: Compilar os temas que necessitem ser discutidos com o COMPREP.	25 MAR
		23DLD053	T2: Submeter as propostas de temas à apreciação do Chefe do CCOA para apreciação e aprovação dos temas a serem debatidos na reunião de coordenação COMAE – COMPREP.	31 MAR
		23DLD054	T3: Enviar ao COMPREP documento formalizando os temas propostos pelo COMAE.	20 ABR
		23DLD055	T4: Enviar formalmente o relatório da reunião COMAE - COMPREP com os itens de ação definidos.	20 MAIO

5.1.2.8 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221400

Descrição: Revisão e atualização das NOREMP.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100X(Qtde NOREMP revisada/Total de NOREMP que precisam ser atualizadas).	23DLD056	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOREMP.	04 SET
		23DLD057	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVIEMP deverão ser incorporadas às NOREMP.	22 SET
		23DLD058	T3: Revisar e atualizar as NOREMP, se necessário.	01 NOV

5.1.2.9 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A221500

Descrição: Revisão e atualização das NOSDA.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar toda a norma até o final de novembro.	100X(Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	23DLD059	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOSDA.	04 SET
		23DLD060	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVISDA deverão ser incorporadas às NOSDA.	22 SET

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100X(Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	23DLD061	T3: Revisar e atualizar as NOSDA, se necessário.	30 NOV

5.1.2.10 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221600

Descrição: RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.6; 7.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 1º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD062	T1: Solicitar junto aos ods os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	13 MAR
		23DLD063	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	20 MAR
		23DLD064	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	17 ABR
		23DLD065	T4: Realizar a reunião e apresentar a agenda da reunião.	24 ABR
		23DLD066	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	26 ABR
		23DLD067	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	28 ABR

5.1.2.11 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221700

Descrição: RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.6; 7.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD068	T1: Solicitar junto aos ODS os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	11 SET
		23DLD069	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	18 SET
		23DLD070	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	16 OUT
		23DLD071	T4: Realizar apronto e apresentar a agenda da reunião.	18 OUT
		23DLD072	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	20 OUT
		23DLD073	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	31 OUT

5.1.2.12 ATIVIDADE: P181806.EMP00.A221800

Descrição: Visita de Coordenação Sistêmica à 1ª Brigada de Artilharia Antiaérea (1ª BAA Ae).

Diretrizes Atendidas: 4.5.7

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a visita até novembro.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD074	T1: Solicitar junto aos centros os nomes dos militares indicados para participar da visita.	29 AGO
		23DLD075	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos as ações devidas.	04 SET
		23DLD076	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	22 SET
		23DLD077	T4: Realizar apronto e apresentar a agenda da visita.	25 SET
		23DLD078	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	27 SET
		23DLD079	T6: Elaborar relatório da visita.	31 OUT

5.1.2.13 ATIVIDADE: P181503.EMP00.A221900

Descrição: Elaborar o planejamento orçamentário do COMAE para o ano seguinte.

Diretriz Atendida: 4.9.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI080	T1: Reunir com os setores do COMAE para a passagem de orientações, após o recebimento das diretrizes do EMAER.	31 JAN
		23DGI081	T2: Receber as necessidades orçamentárias dos setores do COMAE para o ano seguinte.	10 FEV
		23DGI082	T3: Consolidar as necessidades orçamentárias dos setores e elaborar a Proposta Orçamentária do COMAE a ser enviada ao EMAER.	01 MAR
		23DGI083	T4: Despachar a Proposta Orçamentária com CHEMC.	15 MAR
		23DGI084	T5: Lançar as necessidades orçamentárias no Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER).	31 MAR
		23DGI085	T6: Disponibilizar aos setores responsáveis do COMAE a informação sobre os recursos orçamentários destinados à OM pelo EMAER.	05 dias após a divulgação do Plano de Ação do COMAE base PLOA

5.1.2.14 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A222000

Descrição: Promover a inserção e acompanhamento dos Projetos e Atividades do PLANSET do COMAE no GPAER.

Diretriz Atendida: 4.9.8; 3.2.2.5.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100X (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI086	T1: Solicitar à DIVPI a relação de Gerentes dos Projetos e Atividades listados no PLANSET.	31 JAN
		23DGI087	T2: Planejar a instrução sobre GPAer a ser ministrada para os Gerentes dos Projetos e Atividades.	10 FEV
		23DGI088	T3: Enviar convite para a instrução sobre GPAer aos Gerentes dos Projetos e Atividades.	15 FEV
		23DGI089	T4: Providenciar o acesso ao GPAer para os Gerentes de Projetos e Atividades.	21 FEV
		23DGI090	T5: Ministrar a instrução de capacitação em Gestão de Projetos, utilizando o GPAer.	30 MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100X (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI091	T6: Configurar as permissões de acesso a cada Portfólio, Projeto e Atividade, de acordo com a relação de Gerentes, Coordenadores e Supervisores.	15 ABR
		23DGI092	T7: Inserir os Projetos e Atividades do PLANSET, a serem realizados em 2023 (PTA), no GPAer.	29 ABR
		23DGI093	T8: Acompanhar a execução dos Projetos e Atividades descritos no PTA e lançados no GPAer, orientando os seus respectivos Gerentes.	Último dia útil de cada mês

5.1.2.15 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A222100

Descrição: Controlar o processo de gestão de risco no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Identificar e analisar os riscos de todos os Projetos/Atividades do COMAE, listados no PLANSET/PTA, e inserir no Plano de Gerenciamento de Risco deste ODGSA, 100% das ações de resposta aos riscos.	100X(Qtde de ações de resposta aos riscos)/(Qtde de Projetos/Atividades do COMAE listados no PLANSET/PTA).	23DGI094	T1: Planejar instrução básica de Gerenciamento de Riscos (GR).	20 MAR
		23DGI095	T2: Enviar convite aos setores do COMAE para participar da instrução básica de GR.	20 ABR
		23DGI096	T3: Ministrara instrução básica de GR no COMAE.	20 MAIO
		23DGI097	T4: Solicitar aos setores do COMAE que preencham os formulários de Identificação e Análise de Riscos no prazo pré-estabelecido.	10 JUN
		23DGI098	T5: Analisar os formulários preenchidos pelos setores do COMAE.	30 JUN
		23DGI099	T6: Solicitar aos setores do COMAE que preencham o formulário relativo ao Plano de respostas dos Riscos identificados anteriormente.	20 JUL
		23DGI100	T7: Analisar os Planos de respostas confeccionados pelos setores do COMAE.	10 AGO
		23DGI101	T8: Consolidar e divulgar o documento de Análise de Riscos do COMAE, para o ano corrente.	10 SET

5.1.2.16 ATIVIDADE: P181701.EMP00.A222200

Descrição: Controlar o processo de atualização de NPA.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicar em Boletim Interno 100% das NPA criadas, atualizadas e descontinuadas.	100X(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas publicadas em BI)/(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas).	23DGI102	T9: Orientar os setores do COMAE a respeito da análise anual de NPA, bem como informar o processo de atualização das mesmas.	30 MAIO
		23DGI103	T10: Solicitar aos setores do COMAE que façam as devidas correções em suas NPA.	20 JUN
		23DGI104	T11: Acompanhar o processo de atualização das NPA.	30 SET

5.1.2.17 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222300

Descrição: Confeccionar o Relatório de Gestão do ano A-1, a partir das informações fornecidas pelos setores do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER o Relatório de Gestão, com 100% das informações fornecidas pelos setores.	100X(Qtde de informações enviadas pelos setores no prazo previsto)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	23DGI105	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DGI106	T2: Enviar o relatório de Gestão, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.18 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222400

Descrição: Prestar informações ao EMAER referentes à Execução Orçamentária do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.2; 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER 100% das informações solicitadas.	100X(Qtde de informações enviadas)/(Qtde de informações solicitadas).	23DGI107	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DGI108	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.19 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222500

Descrição: Implementar a estrutura de Governança no COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o CHEMC com 100% das informações da implementação da governança institucional.	100X(Qtde de informações enviadas pelos setores)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	23DGI109	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DGI110	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.20 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A222600

Descrição: Confeccionar, atualizar e gerenciar o Plano de Capacitação.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar e publicar o Plano de Capacitação para A+1.	$\frac{\sum(\text{cursos realizados})}{\sum(\text{cursos previstos})} \times 100.$	23DRH111	T1: Divulgar internamente a necessidade de Atualização do Plano de Capacitação para A+1.	01 ABR
		23DRH112	T2: Receber as demandas setoriais de cursos para A+1.	29 MAIO
		23DRH113	T3: Atualizar os Anexos A, B, C e D do Plano de Capacitação para A+1.	29 AGO
		23DRH114	T4: Aprovar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 SET
		23DRH115	T5: Publicar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 OUT
		23DRH116	T6: Tabular o resultado da execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	30 NOV
		23DRH117	T7: Analisar a execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	31 DEZ

5.1.2.21 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A222700

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Básico).

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILI-I e CILE-I: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\sum(\text{militares indicados})}{\sum(\text{militares matriculados})} \times 100.$	23DRH118	T1: Divulgar período de inscrição.	31 JAN
		23DRH119	T2: Realizar a priorização de vagas.	04 FEV
		23DRH120	T3: Realizar a inscrição no SGC.	11 FEV
		23DRH121	T4: Divulgar a relação de matriculados.	18 FEV

5.1.2.22 ATIVIDADE: P181400.EMP04.A222800

Descrição: Apoiar com suporte doutrinário e técnico, inclusive com a cessão de Instrutores, os diversos cursos do SISDABRA e os de interesse do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% das demandas de instrutores .	$\frac{\sum(\text{Instrutores fornecidos})}{\sum(\text{Instrutores solicitados})} \times 100.$	23DRH122	T1: Gerenciar as demandas de suporte e apoio aos cursos previstos dentro do Plano de Capacitação e quando de interesse do COMAE, nos PCI, a cessão de instrutores aos diversos cursos do SISDABRA.	31 DEZ

5.1.2.23 ATIVIDADE: P181402.EMP04.A222900

Descrição: Promover o PFV.

Diretriz Atendida: 3.2.2.3; 3.2.1.9.4; 3.2.1.9.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar a aplicação do PFV: 70% do efetivo planejado.	Σ (número de militares atendidos pelo PFV planejado)/ Σ (número de militares atendidos pelo PFV previsto) x100.	23DRH123	T1: Promover a campanha de divulgação das instruções relativas ao PFV.	31 DEZ
		23DRH124	T2: Promover a divulgação do Calendário anual das instruções relativas ao PFV.	28 FEV
		23DRH125	T3: Orientar os Oficiais escalados quanto à padronização dos textos aplicados nas instruções de PFV.	15 MAR
		23DRH126	T4: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 JUL
		23DRH127	T5: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 DEZ

5.1.2.24 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A223000

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Avançado).

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILI-II e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	$\Sigma(\text{militares matriculados}) / \Sigma(\text{militares indicados}) \times 100.$	23DRH128	T1: Divulgar período de inscrição.	29 JUL
		23DRH129	T2: Realizar a priorização de vagas.	05 AGO
		23DRH130	T3: Realizar a inscrição no SGC.	12 AGO
		23DRH131	T4: Divulgar a relação de matriculados.	19 AGO

5.1.2.25 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A223100

Descrição: Incentivar a realização do Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante.

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aplicar 50% do(s) TDIE .	$\Sigma(\text{TDIE matriculados}) / \Sigma(\text{TDIE planejado}) \times 100.$	23DRH132	T1: Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	30 MAR
		23DRH133	T2: Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola para dois períodos do ano.	15 ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aplicar 50% do(s) TDIE.	$\frac{\sum(\text{TDIE matriculados})}{\sum(\text{TDIE planejado})} \times 100.$	23DRH134	T3: Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	15 ABR
		23DRH133	T4: Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	31 DEZ

5.1.3 CCOA

5.1.3.1 ATIVIDADE: P181807.EMP00.A223200

Descrição: Gerenciamento e Coordenação no âmbito do COMAE para atualização do PDTIC da FAB.

Diretriz Atendida: 4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Obter informações das necessidades de TI dos Setores do COMAE.	(executado) / (total planejado).	23DSI038	Solicitar aos setores do COMAE o envio das suas necessidades de TI, designando um prazo. (Início: 02 jan).	01 FEV
		23DSI039	Verificar se foram recebidas as informações solicitadas. (Início: 01 fev).	15 FEV
		23DSI040	Cobrar dos setores que não enviaram a documentação. (Início: 15 fev).	01 MAR
		23DSI041	Organizar e consolidar todas as informações recebidas. (Início: 01 mar).	15 MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Participar em todas as reuniões do COMEX-TI.	(executado) / (total planejado).	23DSI042	Receber convocação da reunião. (Início: 02 jan).	31 DEZ
		23DSI043	Designar militar para participar da reunião. (Início: 02 jan).	
		23DSI044	Participar da reunião. (Início: 02 jan).	
Informar à DTI as demandas que irão compor o PDTI.	(executado) / (total planejado).	23DSI045	Verificar se todas as seções enviaram os dados solicitados. (Início: 02 jan).	30 MAR
		23DSI046	Realizar em planilha o lançamento das informações recebidas. (Início: 15 fev).	31 ABR
		23DSI047	Solicitar à DTI que verifique se as informações foram lançadas corretamente e se há alguma que deve ser retirada do PDTI. (Início: 31 abr).	02 JUN
		23DSI048	Aguardar a validação da DTI. (Início: 02 jun).	15 JUN
		23DSI049	Realizar correções. (Início: 15 jun).	30 JUN

5.1.3.2 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A223300

Descrição: Monitoramento da disponibilidade dos meios de detecção radar, e dos meios de apoio ao solo e comunicação segura do SISDABRA.

Diretrizes Atendidas: 4.1.2; 4.1.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar e acompanhar as solicitações de parada radar e DLRS e acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado)/ (total planejado).	23DSI050	Receber a planilha contendo a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI051	Receber a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações. (Início: 01 jan).	
		23DSI052	Analisar e coordenar a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado)/ (total planejado).	23DSI053	Analisar e coordenar a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI054	Autorizar a manutenção preventiva após coordenação junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	
		23DSI055	Autorizar a manutenção corretiva. Quando houver necessidade a autorização só deve ser fornecida mediante autorização da DIVOC. (Início: 01 jan).	
		23DSI056	Receber da DIVOC as solicitações de parada radar emergenciais realizadas pelos CINDACTA dentro ou fora do horário de expediente ou em dias não úteis. (Início: 01 jan).	

5.1.3.3 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223400

Descrição: Auditoria dos sistemas internos de Tecnologia da Informação.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.16.8

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Auditar 80% dos sistemas internos de TI do COMAE.	Número de Sistemas Auditados/Número de Sistemas Totais.	23DSI057	Planejar 1º auditoria anual dos sistemas internos de TI do COMAE. (Início: 02 jan).	30 MAR
		23DSI058	Executar 1ª auditoria anual. (Início: 03 abr).	30 ABR
		23DSI059	Gerar Relatório referente à 1ª auditoria anual. (Início: 02 mai).	10 MAI
		23DSI060	Planejar 2º auditoria anual dos sistemas internos de TI do COMAE. (Início: 01 jun).	30 SET
		23DSI061	Executar 2ª auditoria anual. (Início: 02 out).	31 OUT
		23DSI062	Gerar Relatório referente à 2ª auditoria anual. (Início: 01 nov).	10 NOV

5.1.3.4 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223500

Descrição: Monitoramento e análise de eventos na rede do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Monitorar e analisar 80% dos eventos ocorridos na rede do COMAE.	Número de Eventos Analisados/Número de Eventos Identificados.	23DSI063	Coletar e armazenar logs de rede do COMAE. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI064	Tratar logs coletados. (Início: 01 jan).	
		23DSI065	Analisar pacotes. (Início: 01 jan).	
		23DSI066	Identificar eventos. (Início: 01 jan).	
		23DSI067	Analisar eventos. (Início: 01 jan).	
		23DSI068	Gerar resposta ao evento identificado. (Início: 01 jan).	

5.1.3.5 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223600

Descrição: Análise de vulnerabilidade dos ativos de rede.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar 100% das vulnerabilidades cibernéticas identificadas no COMAE.	Número de Vulnerabilidades analisadas/Número de Vulnerabilidades Identificadas.	23DSI069	Identificar as vulnerabilidades cibernéticas no COMAE. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI070	Avaliar as vulnerabilidades identificadas. (Início: 01 jan).	
		23DSI071	Comunicar as vulnerabilidades aos setores afetados. (Início: 01 jan).	
		23DSI072	Empregar ações preventivas e corretivas. (Início: 01 jan).	

5.1.3.6 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223700

Descrição: Tratamento e resposta a incidentes de segurança.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Tratar e responder 100% dos incidentes de segurança cibernética identificados.	Número de Incidentes Tratados/Número de Incidentes ocorridos.	23DSI073	Detectar incidente de rede. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI074	Conter o incidente. (Início: 01 jan).	
		23DSI075	Erradicar o incidente. (Início: 01 jan).	
		23DSI076	Recuperar o status inicial. (Início: 01 jan).	
		23DSI077	Avaliar o ocorrido e confeccionar lições aprendidas. (Início: 01 jan).	

5.1.3.7 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A223800

Descrição: Alocação de recursos computacionais para os serviços internos de TI, operações e exercícios.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% da demanda dentro do prazo solicitado.	Número de Demandas Resolvidas/Número de Demandas Existentes.	23DSI078	Analisar demandas de serviços internos e alocar e recursos quando necessário. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI079	Receber demandas para operações e exercícios e alocar recursos. (Início: 01 jan).	
		23DSI080	Contratar 04 enlaces de fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO. (Início: 01 jan).	

5.1.3.8 ATIVIDADE: P182603.EMP00.A223900

Descrição: Manutenção e validação de sistemas hospedados na rede interna do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% dos sistemas em operação e em conformidade com requisitos de segurança.	Número de Sistemas Conferidos/Número de Sistemas.	23DSI081	Manter sistemas em prontidão operacional. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI082	Analisar necessidade e viabilidade de atualizações de segurança. (Início: 01 jan).	
		23DSI083	Validar eventuais sistemas novos hospedados no ambiente de rede interna. (Início: 01 jan).	

5.1.3.9 ATIVIDADE: P182603.EMP00.A224000

Descrição: Monitoramento dos ativos de rede do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar em tempo real 100% dos ativos de rede.	Número de Ativos Monitorados/Número de Ativos.	23DSI084	Acompanhar desempenho de máquinas virtuais. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI085	Acompanhar estado de conexão entre ativos de rede. (Início: 01 jan.)	
		23DSI086	Gerir resposta a incidentes de rede. (Início: 01 jan.)	

5.1.3.10 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224100

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Comunicação Segura.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar 100% dos relatórios de Comunicação Segura.	Número de Relatórios Analisados/Número de Relatórios.	23DSI087	Analisar os relatórios mensais de comunicação segura. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI088	Acompanhar a operacionalidade do seguimento aéreo. (Início: 01 jan).	
		23DSI089	Acompanhar a operacionalidade do seguimento terrestre. (Início: 01 jan).	
		23DSI090	Acompanhar a operacionalidade dos sistemas de gerência. (Início: 01 jan).	

5.1.3.11 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224200

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Planejamento e Análise de C2 - SPAC2.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% dos chamados aberto no SAU (Sistema de Atendimento aos Usuários), relativos ao SPA-C2.	Número de Chamados Atendidos/Número de Chamados.	23DSI091	Atender os chamados oriundos do SAU com relação ao SPA-C2. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
		23DSI092	Prestar suporte técnico aos usuários do SPA-C2. (Início: 01 jan.)	

5.1.3.12 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224300

Descrição: Planejamento e Condução das Operações no âmbito do SISDABRA fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças e aos interesses nacionais.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.4; 3.2.1.10.2; 4.5.3; 4.5.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da Opr. BRASIL obtidas)/(Qtde de demandas da Opr. BRASIL solicitadas).	23DPD093	Entregar as rotas planejadas ref. às missões aéreas (CPOA). (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPR094	Programar as missões aéreas (DIVPROG). (Início: 01 jan).	
		23DOC095	Gerenciar os voos em tempo real (DIVOC). (Início: 01 jan).	
		23DPD096	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan).	

5.1.3.13 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224400

Descrição: Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.

Diretriz Atendida: 3.1.10; 3.1.11; 3.2.1.2.1; 3.2.1.8.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da OSTIUM obtidas)/(Qtde de demandas da OSTIUM).	23DOC097	Acionar Missão (DIVOC). (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPD098	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan).	
		23DPD099	Enviar relatório mensal da Operação OSTIUM ao EMAER e ao MD. (Início: 01 jan).	31 DEZ (5º dia útil do mês)

5.1.3.14 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A224500

Descrição: Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR).

Diretriz Atendida: 3.2.2.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 90% das demandas do plano de coleta levantadas.	100 x (Qtde de demandas do plano de coleta obtidas)/(Qtde de demandas do plano de coleta).	23DPD100	Atender às demandas do plano de coleta levantadas. (Início: 01 jan).	31 DEZ

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 75% das demandas externas.	100 x (Qtde de demandas externas obtidas)/(Qtde de demandas externas).	23DPD101	Atender às demandas externas. (Início: 01 jan).	31 DEZ
Atender 75% das demandas de MAGE solicitadas.	100 x (Qtde de demandas de MAGE obtidas)/(Qtde de demandas MAGE).	23DPD102	Atender às demandas de MAGE. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.3.15 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224600

Descrição: Realização de manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).

Diretriz Atendida: 4.1.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais.	23DSI103	Realizar a manutenção da SITTI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI104	Realizar a manutenção do DACOM. (Início: 01 jan).	
		23DSI105	Realizar a manutenção da SISTRASAG. (Início: 01 jan).	
		23DSI106	Realizar a manutenção do VIDEO WALL. (Início: 01 jan).	

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais.	23DSI107	Realizar a manutenção do AUDIOSOFT. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI108	Adquirir material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle.	

ATIVIDADE: P180101.EMP00.A234700

Descrição: Realizar o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR.

Diretriz Atendida: 4.5.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o emprego de meios SAR de modo a atender 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas atendidas)/(Qtde de demandas solicitadas).	23DOC109	Controlar a disponibilidade dos meios SAR. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DOC110	Empregar meios SAR. (Início: 01 jan).	
		23DPD111	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan).	

5.1.3.16 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A234800

Descrição: Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM).

Diretriz Atendida: 4.5.8

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DOC112	Estabelecer planejamento para realização da RACOAM. (Início: 02 jan).	30 JUN
		23DOC113	Coordenar execução das atividades planejadas para realização da RACOAM. (Início: 01 jul).	30 DEZ

5.1.4 COPE

5.1.4.1 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224900

Descrição: Planejar e Coordenar os enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.8.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução dos enlaces de comunicação por satélite na Banda X de modo a atender 100% dos pedidos.	(Enlaces Atendidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídos) / (Enlaces Pedidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.	23DES005	Elaborar o Relatório Semestral dos Enlaces Pedidos e Atendidos pelo SGDC.	01 AGO
		23DES006	Enviar o Relatório Semestral ao MD.	31 AGO
		23DES007	Elaborar o Relatório Semestral dos Enlaces Pedidos e Atendidos pelo SGDC.	02 JAN
		23DES008	Enviar o Relatório Semestral ao MD.	31 JAN

5.1.4.2 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225000

Descrição: Planejar e Coordenar a aquisição de imagens oriundas dos contratos de aquisição de imagens por sensores satélites contratados pelo COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução da Aquisição de imagens de modo a completar 100% das atividades previstas, considerando os Contratos de Aquisição de Imagens do COMAE.	(Aquisições para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídas) / (Aquisições planejadas para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.	23DES009	Coordenar o planejamento e execução da aquisição de imagens conforme contratos em vigor.	31 DEZ

5.1.4.3 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225100

Descrição: Utilizar a Ação 21BK para realizar a manutenção das estruturas do COPE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar os processos de pagamento das despesas de vida vegetativa do COPE, dentro dos prazos estabelecidos, através de recursos da Ação 21BK - Manutenção das estruturas do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais.	Número de contas pagas / Número de contas recebidas x 100	23ACP010	Quitar as despesas de Óleo Diesel para os Geradores.	Conforme fatura
		23ACP011	Quitar as despesas do Serviço de Limpeza do COPE-S.	Conforme fatura
		23ACP012	Quitar as despesas do Serviço de Limpeza do COPE.	Conforme fatura
		23ACP013	Quitar as despesas do Contrato de Suporte Logístico (CLS).	Conforme fatura
		23ACP014	Quitar as despesas do Tratamento Físico da Água da Central de água Gelada (CAG).	Conforme fatura
		23ACP015	Quitar as despesas dos Serviços Gerais.	Conforme fatura
		23ACP016	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Sistema de Câmeras.	Conforme fatura
		23ACP017	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção do Sistema de Detecção de Intrusão.	Conforme fatura
		23ACP018	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Elevadores.	Conforme fatura
		23ACP019	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Equipamentos de Raios-X.	Conforme fatura

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar os processos de pagamento das despesas de vida vegetativa do COPE, dentro dos prazos estabelecidos, através de recursos da Ação 21BK - Manutenção das estruturas do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais.	Número de contas pagas / Número de contas recebidas x 100	23ACP020	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Cancelas e Catracas.	Conforme fatura
		23ACP021	Quitar as despesas do Contrato de Seguro do Satélite SGDC.	Conforme fatura
		23ACP022	Quitar as despesas do Contrato de Seguro do Lessonia-1.	Conforme fatura
		23ACP023	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Energia Elétrica do COPE-S (Light).	Conforme fatura
		23ACP024	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Abastecimento de Água do COPE-S (CEDAE).	Conforme fatura
		23ACP025	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Energia Elétrica do COPE (CEB).	Conforme fatura
		23ACP026	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Abastecimento de Água do COPE (CAESB).	Conforme fatura
		23ACP027	Compra de Material de Consumo (Spare Parts) para o CLS.	Conforme fatura

5.1.4.4 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225200

Descrição: Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, relativos às Operações Espaciais.

Diretriz Atendida: 3.2.2.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, através de cinco fases: entender o fluxo dos processos, estabelecer as diferentes etapas, separar os processos por grupos, mapear os processos em fluxograma e revisar o mapeamento realizado.	(Finalização das fases do Processo de mapeamento) / (Cinco fases do Processo) x 100.	23ACP027	Coordenar o mapeamento dos macroprocessos finalísticos do COMAE.	31 DEZ

5.1.5 CCOI**5.1.5.1 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225400**

Descrição: Intercâmbios entre os militares do CCOI e Esquadrões de IVR.

Diretriz Atendida: 3.1.4; 3.2.1.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar intercâmbio	100 x (N° de intercâmbios realizados/ N° de intercâmbios planejados).	23DCO007	Coordenar período com o COMPREP/Uae (Início: 01 mar).	10 MAR
		23DCO008	Elaborar cronograma. (Início: 10 mar).	20 MAR
Realizar intercâmbio	100 x (N° de intercâmbios realizados/ N° de intercâmbios planejados).	23DCO009	Indicar militares para o intercâmbio (Início: 20 mar).	30 MAR
		23DCO010	Solicitar comissionamento dos militares indicados (Início: 30 mar).	10 ABR

5.1.5.2 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225500

Descrição: Atualizar o Banco de Imagens do CCOI com as imagens dos Sensores IVR.

Diretriz Atendida: 3.2.2.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Armazenar 100% das imagens dos sensores IVR no diretório de imagens do CCOI.	100 x (Qtde de imagens armazenadas/ Qtde de imagens recebidas).	23DIM011	Verificar mensalmente a organização do banco de imagens atinentes aos sensores de IVR. (Início: 01 jan)	31 DEZ
		23DIM012	Atualizar mensalmente a rede de inteligência com as imagens dos sensores IVR. (Início: 01 jan)	31 DEZ

5.1.5.3 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225600

Descrição: Processamento das solicitações de pedidos de imagem dos sensores IVR.

Diretriz Atendida: 4.11.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% dos pedidos de IVR.	100 x (Qtde de pedidos processados / Qtde de pedidos recebidos).	23DCO013	Atualizar os formulários de solicitação de imagens atinentes aos sensores IVR do CCOI. (Início: 01 abr).	01 MAIO
Processar 100% dos pedidos de IVR.	100 x (Qtde de pedidos processados / Qtde de pedidos recebidos).	23DCO014	Processar os pedidos de solicitação de imagens dos sensores IVR do COMAE. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DCO015	Manter atualizado o controle de solicitações de imagens de modo a prover a rastreabilidade dos mesmos. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DCO016	Disponibilizar para o solicitante o produto IVR requisitado. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.5.4 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225700

Descrição: Processamento dos pedidos de inteligência relacionados às atividades do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.11.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% dos pedidos de inteligência relacionados ao COMAE.	100 x (Qtde de pedidos de inteligência processados / Qtde de pedidos de inteligência de inteligência recebidos).	23DAN017	Manter atualizado mensalmente o controle de solicitações de pedidos de inteligência (PI) atinentes ao CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DAN018	Confeccionar e armazenar as respostas relativas aos pedidos de inteligência. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DAN019	Encaminhar os produtos de inteligência ao solicitante. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.5.5 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225800

Descrição: Manutenção e atualização dos produtos e serviços de Inteligência no Portal do CCOI.

Diretriz Atendida: 4.1.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 90% de disponibilidade de produtos e serviços de inteligência no Portal do CCOI.	100 x (Qtde de dias que os produtos e serviços de inteligência estiveram disponíveis no Portal /Total de dias do ano corrente).	23DPO020	Atualizar as permissões de acesso dos usuários que utilizam os serviços e produtos de inteligência do CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPO021	Confeccionar e atualizar os Mapas de Situação dos exercícios e operações do CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPO022	Manter atualizados os serviços atinentes à DIVPROD no Portal de Imagens. (Início: 01 jan).	31 EZ

5.1.6 GABINETE

5.1.6.1 ATIVIDADE: P181501.EMP00.A225900

Descrição: Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária no âmbito do COMAE, objetivando a conclusão da execução (Recebimento do material/serviço, Liquidação e pagamento) dentro do exercício financeiro.

Diretriz Atendida: 4.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inscrever em Restos a Pagar um quantitativo máximo de 30% da quantidade empenhada e não cancelada no exercício corrente.	Porcentagem de inscrição de empenhos em Restos a Pagar = (Quantidade de empenhos inscritos em RP/ Quantidade de empenhos confeccionados e não cancelados no exercício corrente) X100.	23SAD001	Efetuar o controle da execução orçamentária dos Empenhos do Exercício corrente.	31DEZ

5.1.6.2 ATIVIDADE: P181501.EMP00.A226000

Descrição: Aplicar integralmente os recursos descentralizados conforme Plano de Ação.

Diretriz Atendida: 4.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Diligenciar para que a quantidade devolvida de recurso descentralizado conforme Plano de Ação seja próxima de 0.	Porcentagem de recursos devolvidos previstos no Plano de Ação = (Total de crédito devolvido/Total de crédito recebido com previsão no Plano de Ação) X100.	23SAD002	Providenciar a oficialização das demandas recorrentes junto à OM Apoiadora (conforme calendário de aquisições) e a confecção dos processos referentes às demandas não recorrentes para a correta aplicação dos recursos.	31 DEZ

5.1.6.3 ATIVIDADE: P181605.EMP00.A226100

Descrição: Manter os Sistemas de Pessoal (Portal do Militar e SIGPES) atualizados, verificando os dados publicados em Boletim.

Diretriz Atendida: 4.2.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter em conformidade as publicações de cargos e funções, verificando junto ao efetivo ações voltadas à atualização de dados pessoais no SIGPES e Portal Militar	Quantidade de Cargos e Funções não publicadas/Quantidade total de Cargos e Funções publicadas X 100	23SSP003	Publicar as designações e dispensas de cargos e funções em Boletim Ostensivo do GAPDF.	31DEZ
		23SSP004	Atualizar a tela 105 do SIGPES.	31DEZ
		23SSP005	Orientar via email, o efetivo sobre procedimentos para atualizar dados pessoais por meio do Portal do Militar.	30JUN / 31DEZ
		23SSP006	Informar ao militar a necessidade de atualizar suas informações pelo Portal do Militar.	Permanente

5.1.6.4 ATIVIDADE: P181304.EMP00.A226200

Descrição: Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS) para controle do material carga.

Diretriz Atendida: 4.6.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% de conformidade em relação ao material carga existente no COMAE e o material previsto no SILOMS.	Quantidade de material carga não escriturado/ Quantidade total de material carga X 100.	23SRP007	Promover, anualmente, no mês de junho conferencia geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	30JUN
		23SRP008	Oficiar os detentores de material a fim de que confirmem os respectivos materiais sob suas responsabilidades, e analisar a situação do material carga, a partir dos dados informados pelos detentores diretos.	31DEZ
Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS).	(Nº de Documentos inseridos no Sistema / Nº de documentos recebidos) x 100%.	23SRP009	Realizar o Registro de entrada e saída de material por meio da análise dos documentos emitidos pelas respectivas comissões.	31 DEZ

5.1.6.5 ATIVIDADE: P180502.EMP00.A226300

Descrição: Orientar os militares sobre educação financeira.

Diretriz Atendida: 4.2.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter os Militares do COMAE instruídos a respeito de educação financeira	Quantidade de militares instruídos/ Quantidade de militares total do efetivo do COMAE X100	23SCC010	Divulgar aos militares do COMAE todas as matérias publicadas sobre o assunto no âmbito do COMAER.	31DEZ
		23SCC011	Divulgar ao efetivo do COMAE todos os eventos sobre educação financeira que ocorrerem na Guarnição de Aeronáutica de Brasília	31DEZ

5.1.6.6 ATIVIDADE: P181103.EMP00.A236400

Descrição: Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria.

Diretriz Atendida: 3.2.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das solicitações do Sistema Fala.BR.	Porcentagem de solicitações totais = 100% X (Solicitações atendidas / Solicitações recebidas).	23SCC012	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria (Sistema Fala.BR), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes.	31 DEZ

5.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui atividades orgânicas, em função de todas as atividades serem contempladas como atividades setoriais.

6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários disponibiliza ao COMAE deverão ser executados obedecendo a seguinte prioridade.

6.1 AÇÃO 2000

AÇÃO 2000 - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 2.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DPI033	Anual	Elaboração de Cálculo de Esforço Aéreo - Diárias de Militares	30.000,00
-	Anual	Operação BRASIL	1.650.000,00
-	Anual	Plano de Capacitação COMAE 2023 (Abarcando as 03 capacitações do CCOA e 01 do CCOI).	210.000,00
-	Anual	Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante (TDIE)	862,60
-	Anual	Exercício COMAEX	20.000,00
-	Anual	Reuniões de Coordenação das Operações Aeroespaciais (RECOA) e Visita de Coor Sistêmica à 1ª Bda AAAe	89.137,40

AÇÃO 2000 - VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.00 – R\$ 565.904,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
	Anual	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE	565.904,00

AÇÃO 2000 - INVESTIMENTOS – ND 44.90.00 – R\$150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DOC036	Anual	Reforma do Sistema de Contraincêndio	150.000,00

6.2 AÇÃO 21BK

AÇÃO 21BK - MATERIAL DE CONSUMO – ND 33.90.30 – R\$ 11.150.542,28

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23ACP012	Anual	Serviço de Limpeza do COPE (Empresa Uniserve-Brasília-DF)	2.006.278,80
23ACP011	Anual	Serviço de Limpeza do COPE-S (Empresa Lima Verde-Rio de Janeiro-RJ)	600.000,00
23ACP010	Anual	Óleo Diesel para os Geradores de Energia Elétrica (40.000 LITROS)	396.200,00
23ACP018	Anual	Contrato de Manutenção de Elevadores	45.600,00
23ACP016	Anual	Contrato de Manutenção de Sistema de Câmeras de Monitoramento	40.000,00
23ACP017	Anual	Contrato de Manutenção do Sistema de Detecção de Intrusão	35.000,00
23ACP020	Anual	Manutenção de Cancelas e Catracas	30.000,00
23ACP019	Anual	Manutenção de Equipamentos de Raios-X	30.000,00
23ACP015	Anual	Serviços Gerais (Pequenos Reparos Trocas de Lâmpadas, Etc)	24.000,00
23ACP036	Anual	Compra de Material de Consumo (SpareParts) para o CLS	1.100.000,00

AÇÃO 21BK - SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.39 – R\$ 7.362.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23ACP013	Anual	Contrato de Suporte Logístico (CLS) do COPE (Brasília-DF)	4.606.651,36
23ACP013	Anual	Contrato de Suporte Logístico (CLS) do COPE-S (Rio de Janeiro-RJ)	2.236.812,12
23ACP025	Anual	Fornecimento de Energia Elétrica do COPE (Empresa Neoenergia-Brasília-DF)	4.140.000,00
23ACP023	Anual	Serviço de Energia Elétrica do COPE-S (Light)	3.120.000,00
23ACP026	Anual	Serviço de Abastecimento de Água do COPE (CAESB)	84.000,00
23ACP024	Anual	Serviço de Abastecimento de Água do COPE-S (CEDAE)	18.000,00

6.3 AÇÃO 217W

AÇÃO 217W – ACESSO E USO DE IMAGENS ORBITAIS – ND 33.90.39 – R\$ 1.800.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DES009	Anual	Aquisição de Imagem Óptica por satélite (Pancromática e Multiespectral), para atendimento das demandas do CCOI	1.800.000,00

6.4 AÇÃO 20X5

AÇÃO 20X5 - AQUISIÇÕES DE TI – ND 33.90.00 – R\$ 00,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	-	-

7 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

7.1 COMANDO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar mensalmente o Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos e encaminhar por e-mail (aace.cenciar@fab.mil.br).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	CENCIAR	ICA 174-3
2	Analisar e responder os questionamentos apresentados no Demonstrativo Gerencial de Custos, despachar com o Agente Diretor do COMAE e enviar, via aplicativo eletrônico de contas, à DIREF.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	DIREF	MCA 172-3 (Módulo 13)
3	Atualizar os registros contábeis por danos ao erário, conforme previsto na ICA 174-3.	Semestral	1º JAN / 1º JUL	ASCI	DIREF	ICA 174-3
4	Coordenar a realização da reunião da administração, para a prestação de contas, inclusive os detentores de suprimento de fundos, quando necessário.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	Gestores Responsáveis	RCA 12-1
5	Consolidar e encaminhar ao GAP-DF a prestação de contas mensal do COMAE.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	GAP-DF	RCA 12-1
6	Supervisionar a realização do inventário anual dos bens móveis do COMAE.	Anual	Setembro	ASCI	ASCI	RCA 12-1
7	Remeter ao VI COMAR a relação de oficiais disponíveis para sorteio no trimestre seguinte.	Trimestral	20 FEV 22 MAI 21 AGO 20 NOV	AJUR	VI COMAR	Lei 8.457/92

7.2 CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar as Fichas de Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para o ano A+2.	Anual	28 FEV	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
2	Divulgar o cronograma anual do Programa de Fortalecimento de Valores (PFV).	Anual	28 FEV	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
3	Informar ao EMAER os cursos COMAE e as vagas disponibilizadas para estrangeiros no ano A+1.	Anual	30 ABR	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 37-21/2016
4	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 JUL	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
5	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 JUL	COMAE (DIVRH)	UNIFA	ICA 37-324/2020
6	Inserir no sistema e-PLAMTAX e enviar ao EMAER as fichas de Proposta de Missão (FPM) para A+1. Informar a inserção das FPM no sistema via Ofício.	Anual	31 JUL	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
7	Enviar as Fichas Proposta de Missões de Ensino no Brasil (PLAMENS – BR) para o ano A+2.	Anual	31 AGO	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-109/2002
8	Enviar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano A+1.	Anual	15 SET	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 37-739/2017
9	Enviar as Fichas Propostas de Missões de ensino no Exterior (PLAMENS –EXT) para o ano A+2.	Anual	31 OUT	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-3/2002
10	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 DEZ	COMAE (DIVRH)	UNIFA	ICA 37-324/2020
11	Retornar as FPM (PLAMTAX) dentro dos limites orçamentários aprovados pelo EMAER para A+1.	Anual	15 NOV	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 DEZ	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
13	Enviar a Ficha de Acionamento de Missão (FAM) do PLAMENS.	Conforme cronograma aprovado no PLAMENS.	Até 90 dias antes (EXT) ou até 60 dias antes (BR)	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-770/2019
14	Enviar o Relatório final de Missões no exterior (RFM) do PLAMTAX.	Conforme cronograma aprovado no PLAMTAX	Até 15 dias após o término da missão	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
15	Inserir as indicações para os cursos no Sistema de Gerenciamento de Capacitação (SGC).	Conforme Cronograma do SGC.	Conforme Cronograma do SGC.	COMAE (DIVRH)	DIVERSOS	Legislação pertinente a cada curso
16	Enviar a Solicitação de adiamento dos Cursos de Carreira.	Anual	Conforme prazo do BCA.	COMAE (DIVRH)	UNIFA	Legislação pertinente a cada curso
17	Encaminhar solicitação de inclusão dos aeronavegantes do COMAE em Quadro de Tripulantes (QT).	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	Portaria nº 616/GC3 NIL
18	Analisar o Plano de Movimentação (PLAMOV FAB)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	NSCA 30-6

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Analisar o Plano de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 30-4
20	Gerenciar o processo de indicação e movimentação de militares ao PPGA0	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 37-461
21	RAOP-Realizar reunião para assessorar o CHEM quanto ao andamento dos assuntos operacionais do COMAE.	Quinzenal	---	COMAE	---	---
22	Gerenciar a alocação/distribuição dos militares transferidos para o COMAE	Sob demanda	31 OUT	DIVRH	COMAE	RICA 20-39

7.3 CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o relatório mensal das operações ao EMAER, conforme especificado na DIPLAN respectiva.	Mensal	5º DIA ÚTIL	DIVPLAN	EMAER	DIPLAN ESPECÍFICA
2	Ajuste anual no PMC, tomando-se por base a distribuição bimestral de horas, cortando os excedentes das horas previstas para o período, e não voadas.	Anual	30 JUN 30 SET 01 DEZ	DIVPLAN	COMAE	DCA 55-3
3	Abrir processo licitatório. (Aquisição de licenças para SPOTX)	Anual	20 FEV	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
4	Abrir processo licitatório. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	28 FEV	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
5	Enviar proposta de aquisição de serviço. (Sistema de contraincêndio da DIVOC)	Anual	28 FEV	DIVOC	CPOGI	Lei nº 14.133
6	Enviar proposta de aquisição de serviço. (Manutenção corretiva videowall da sala de decisão)	Anual	31 MAR	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Definir as necessidades, demandas e requisitos. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 MAR	DIVCSI	DIVCSI	N/A
8	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.	Anual	30 ABR	DIVCSI	DIVCSI	N/A
9	Publicar a Diretriz de Backup. (Estrutura de Backup)	Anual	30 JUN	DIVCSI	DIVCSI	N/A
10	Contratar as 80 licenças. (Aquisição de licenças para SPOTX)	Anual	15 SET	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
11	Contratar empresa (s) vencedora (s) da licitação. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	30 SET	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
12	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
13	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI, de acordo com as atribuições de um NOC	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
14	Propor soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
15	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo. (Estrutura de Backup)	Anual	31 OUT	DIVCSI	DIVCSI	N/A
16	Concluir análise da viabilidade das soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 OUT	DIVCSI	DIVCSI	N/A
17	Definir solução a ser adotada. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 NOV	DIVCSI	DIVCSI	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
19	Contratar serviço de manutenção corretiva. (Manutenção corretiva videowall da sala de decisão)	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
20	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços. (Estrutura de Backup)	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
21	Implantar as novas versões do módulo rotina. (SPCOA)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CCOA	N/A
22	Implantar os módulos desenvolvidos. (Hércules2)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CCOA	N/A
23	Receber objeto contrato. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
24	Finalizar processo de aquisição. (videowall)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
25	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
26	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar. (DataCenter do COMAE)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
27	Elaborar cronograma físico-financeiro. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
28	Contratar serviço de manutenção corretiva. (Sistema de contraincêndio da DIVOC)	Anual	31 DEZ	DIVOC	CPOGI	Lei nº 14.133
29	Adquirir o Sistema UNA.	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
30	Implantar o Sistema UNA	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A

7.4 CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar a prestação de contas do ano anterior ao Ministério da Defesa	Anual	Julho	MD	MD	N/A
2	Enviar a previsão orçamentária para o ano seguinte ao Ministério da Defesa.	Anual	Julho	MD	MD	N/A
3	Enviar o Relatório Semestral de Desempenho do SGDC.	Semestral	Agosto	MD	MD	N/A
4	Enviar o Relatório Semestral de Desempenho do SGDC.	Semestral	Janeiro	MD	MD	N/A
5	Ministrar o Curso de Ambientação em Sistemas Espaciais (CASE) aos militares recém transferidos.	Anual	Julho	COMAE	COMAE	N/A
6	Ministrar o Curso de Ambientação em Sistemas Espaciais (CASE) ao público externo..	Anual	Novembro	COMAE	COMAE	N/A
7	Realizar a troca de operação por meio do SITE SWITCH	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
8	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Março	COMAE	COMAE	N/A
9	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Julho	COMAE	COMAE	N/A
10	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Novembro	COMAE	COMAE	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Realizar reunião MPC GLOBAL SENTINEL	Anual	Junho	'COMAE	COMAE	N/A
12	Elaborar o processo de licitação com os recursos alocados no plano orçamentário	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A
13	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Anual	Até o dia 25	SSD	COMAE	---
14	Elaborar o processo para reestruturação dos vestiários e armários	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
15	Realizar a cobertura do estacionamento	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
16	Realizar o Curso Espacial Operacional de Sistemas Espaciais (CEOSE) para 08 militares.	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
17	Realizar a conferência dos bens móveis	Semestral	Julho/Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
18	Elaborar processo de aquisição de cercas para área de desembalagem e para a antena do Lessonia	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A
19	Realizar a manutenção no Gerador Administrativo	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
20	Elaborar os PAG das necessidades do COPE	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A

7.5 CENTRO CONJUNTO OPERACIONAL DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.	Anual	10 DEZ	CCOI	CHEMC	Art. 68 RICA 20-39
2	Encaminhar Formalização da demanda por Capacitação em Sensoriamento Remoto a SADM.	Anual	10 ABR	CCOI	SADM	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021
3	Divulgar programação da Capacitação em Sensoriamento Remoto	Anual	30 SET	CCOI	CCOI	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021
4	Iniciar a Capacitação em Sensoriamento Remoto	Anual	30OUT	CCOI	CCOI	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021

7.6 GABINETE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Preencher os Termos de Oficialização de Demanda do GAP-DF	Anual	Conforme Calendário de Aquisições	SADM	GAP-DF	Calendário de Aquisições
2	Confeccionar PAM/S e PAG para pagamento de diárias de diárias e passagens	Anual	15FEV	SADM	GAP-DF/ GAP-BR	NPA 043/SADM/2019
3	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos	Anual	31 MAR	SCCI	INCAER	ICA 904-1
4	Enviar o resultado do 1º TACF	Anual	15 ABR	SSP	CDA	ICA 54-1
5	Publicação do Plano de Avaliação	Anual	15 ABR	SSP	GAP-DF	Item 5.3.2.2.4 da ICA 36-4

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Gerenciar o TACF	Semestral	ABR e OUT	SSP	COMAE	ICA 54-1
7	Atualização do Plano de Reunião do COMAE	Anual	ABR / MAIO	SSD	COMAE	---
8	Conferência Geral dos Bens Móveis	Anual	JUN	SREG	GAP-DF	RCA 12-19 RADA-e
9	Promover a conferência geral dos BMP	Anual	30 JUN	SREG	COMAE	RADA-e
10	Validação da Declaração de Beneficiários	Anual	JUN	SSP	GAP-DF	Item 4.3.5 da ICA 47-4
11	Instrução de Contraincêndio à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUN / JUL	SSD	COMAE	ICA 92-8
12	Instrução de Primeiros Socorros à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUL / AGO	SSD	COMAE	ICA 92-8
13	Apresentação da Declaração de Bens e Valores	Anual	Julho, de acordo com o calendário divulgado	SSP	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6/15 MAIO/14

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Instrução de Tiro ao Efetivo do COMAE	Anual	SET	SSD	COMAE	MCA 50 – 1
15	Conclusão da Licitação para a Reforma do Sistema de Contra Incêndio do COMAE	---	NOV	SADM/GAP-DF	COMAE	---
16	Enviar o resultado do 2º TACF	Anual	15 NOV	SSP	CDA	ICA 54 – 1
17	Enviar o Cadastro Histórico	Anual	30 NOV	SCCI	INCAER	ICA 904 – 1
18	Enviar os comprovantes de Avaliação de Oficiais	Bianual	5 DEZ	SSP	CPO	ICA 36 – 4
19	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Oficiais	Anual	5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4
20	Gerenciar o Plano de Avaliação (CPO E FAG)	Anual	Até 5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4
21	Enviar os comprovantes de Avaliação de Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	CPO	ICA 39 -17
22	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	SECPG	Item 4 da ICA 39 – 17
23	Preencher o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social	Mensal	Até o 4º dia do mês seguinte	SCCI	CECOMSAER	ICA 142 -1 e NSCA 142 – 1
24	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Anual	Até o dia 25	SSD	COMAE	---

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
25	Prestação de Contas Mensal Patrimonial	Anual	2º dia útil do mês subsequente	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
26	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido na Praça Local	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
27	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido no Exterior	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
28	Comprovação da Movimentação Externa de Material	Mensal	Até dois dias após a o envio da GMM para a quitação	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
29	Enviar Prestação de Contas Mensal da UG	Mensal	Até o 3º dia útil do mês subsequente	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
30	Enviar a Prestação de Contas para o GAP –DF	Mensal	3º dia útil	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
31	Apresentar as atividades em andamento no Setor para o Ordenador de Despesa em Prestação de Contas Mensal	Mensal	Conforme Calendário disponibilizado pelo ACI	SADM	COMAE	RADA-e
32	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Mérito Santos-Dumont (MMSD)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1978/SCGC/21 NOV/14
33	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão (MBG)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1999/SCGC/27/NO V14

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2023 (PCRH 2023)

8.1.1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

8.1.1.1 FINALIDADE

Estabelecer os procedimentos a serem desenvolvidos em prol das atividades de capacitação, bem como definir os militares a serem qualificados para o ano de 2023, a fim de promover a qualificação do efetivo do COMAE em nível técnico, administrativo e operacional, propiciando o seu crescimento profissional e o alcance da missão institucional desta Organização Militar.

8.1.1.2 ÂMBITO

O presente Plano aplica-se aos oficiais e graduados do COMAE.

8.1.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1.2.1 COMPOSIÇÃO

8.1.2.1.1 ANEXO A – DCRH – DEMANDA DE VAGAS PARA OS CURSOS PREVISTOS NAS TABELAS DO COMANDO DA AERONÁUTICA (TCA).

As necessidades de aprendizagem foram categorizadas e priorizadas a fim de permitir que a utilização dos recursos financeiros disponíveis maximize a influência do aprendizado no desempenho das atividades. Em função do seu relacionamento com as competências dos setores, as atividades de capacitação foram categorizadas em:

- a) Essenciais – são aqueles conhecimentos vitais para o desenvolvimento da tarefa;
- b) Necessárias – são os conhecimentos que agregam valor e tornam os resultados obtidos mais eficazes; e
- c) Desejáveis – são os conhecimentos que proporcionam motivação e melhoria da qualidade dos trabalhos realizados.

Os cursos e estágios também foram priorizados quanto à área de capacitação e desenvolvimento:

- a) Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais;
- b) Gestão Institucional; e
- c) Apoio Administrativo.

8.1.2.1.2 ANEXO B – PLAMENS – PLANO DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL E NO EXTERIOR.

As missões de ensino constantes neste plano foram encaminhadas à DIRENS por meio dos Ofícios nº 109/DIVRH/5797, de 09 set. 2021 (PLAMENS-BR) e 141/DIVRH/7160, de 07 nov. 2021 (PLAMENS-EXT), conforme instruções da ICA 37-770/2019, sem, contudo, terem sido aprovadas para acionamento por aquela Diretoria.

8.1.2.1.3 ANEXO C – PLAMTAX – PLANO DE MISSÕES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR.

As missões técnico-administrativas no exterior constantes neste plano foram encaminhadas ao EMAER via sistema de gerenciamento e-PLAMTAX, conforme instruções da ICA 12-10/2019, sem, contudo, terem sido aprovadas para acionamento pelo EMAER.

8.1.2.1.4 ANEXO D – PCIE – PLANO DE CAPACITAÇÃO EM IDIOMAS ESTRANGEIRO (PCIE).

Este anexo discrimina as atividades e processos relacionados à matrícula de militares do COMAE nas diversas atividades de capacitação em idiomas estrangeiros no âmbito da FAB.

O PCIE também descreve as ações já coordenadas para a realização dos Testes Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE) no COMAE em 2023.

8.1.2.1.5 ANEXO E – AVALIAÇÃO

O anexo apresenta as perguntas que serão direcionadas aos concludentes dos diversos cursos e estágios no Brasil e no exterior, a fim de avaliara pertinência das atividades de capacitação constantes neste plano.

Os questionamentos serão compartilhados via formulário eletrônico e os resultados serão considerados na composição dos Plano de Capacitação dos anos vindouros.

8.1.3 INDICADORES DE DESEMPENHO

8.1.3.1 PROGRESSÃO DO PCRH

Mensura o desenvolvimento do PCRH face às demandas apresentadas (DCRH) e será medido por meio da seguinte equação:

[Indicações para matrículas efetivadas no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC) / Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (DCRH)]

8.1.3.2 EFICÁCIA DO PCRH

Mensura o atendimento da PCRH face às demandas apresentadas e será medido por meio da seguinte equação:

[Quantidade de pessoal atendido (Matrículas efetivas) / Quantidade de pessoal planejado (DCRH)]

8.1.4 METAS

8.1.4.1 À medida que o PCRH é desenvolvido, espera-se que os indicadores atinjam as seguintes metas:

- a) Progressão da capacitação: 100%
- b) Eficácia do PCRH: 100%

8.1.4.2 À medida que o PCRH é executado e os indicadores de desempenho apontem evolução das capacidades do COMAE, espera-se o seguinte:

- a) Desenvolvimento da gestão;
- b) Qualificação do efetivo; e
- c) Objetivos institucionais alcançados.

8.2 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste plano serão submetidos à apreciação do Sr. Chefe do Estado Maior Conjunto.

ANEXO A – DCRH – Demanda de vagas para os cursos previstos nas Tabelas do Comando da Aeronáutica (TCA)

DCRH - Ação 2000 - COMAE

a) Cursos ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	OPM012	1	ICEA	24	R\$ 5.065,25	R\$ 1.000,00	R\$ 6.065,25
DECEA	OPM005	1	ICEA	32	R\$ 5.670,50	R\$ 1.000,00	R\$ 6.670,50
DECEA	OPM007	1	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 4.369,50
COMPREP	CBCOIHM	1	BANT	74	R\$ 14.839,10	R\$ 1.000,00	R\$ 31.678,20
COMPREP	CBCOIHM	1	BANT	74	R\$ 14.839,10	R\$ 1.000,00	
COMPREP	CDDAAE	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSOA	1	CCA RJ	5	R\$ 1.103,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.206,00
COMGAP	CBSOA	1	CCA RJ	5	R\$ 1.103,00	R\$ 1.000,00	
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -

CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS	CURSO
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL012	2	Cindacta 1	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	R\$ 4.192,50
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	R\$ 6.847,50
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	28	R\$ 4.962,50	R\$ 1.000,00	R\$ 5.962,50
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 26.217,00
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	TEL025	2	CCEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -	
CCOMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$ 8.415,60

COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	

b) Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	32	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	COSR	1	BANT	7	R\$ 1.398,90	R\$ 1.000,00	R\$ 2.398,90
CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -

CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CGE-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CGE-I	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CGE-A	1	IAOP	26	R\$ 5.210,30	R\$ 1.000,00	R\$ 6.210,30
COMPREP	CDGE	1	EAD	15	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRI	LOCAL	Δt	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SAR005	1	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$4.369,50

COMGAP	CVSL	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$2.103,90
COMGAP	CGRL	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$2.103,90
SEFA	CBSIAFI	3	EAD	30	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEFA	CMAC-UG	3	EAD	30	R\$ -	R\$ -	R\$ -

c) Cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRI	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CPEAA-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CPEAA-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	
COMPREP	CBR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CENIPA	CGPAA	1	CENIPA	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CENIPA	CGPAA	1	CENIPA	4	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CASTI	2	AAD	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	CTP006	2	CINDACTA 1	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -

d) Panorama de custos

	CURSOS	VAGAS	SUBTOTAL DRI	SUBTOTAL PTA	TOTAL
ESSENCIAL	17	44	R\$ 84.624,55	R\$ 20.000,00	R\$ 104.624,55
NECESSÁRIO	14	30	R\$ 12.186,50	R\$ 5.000,00	R\$ 17.186,50
DESEJÁVEL	6	13	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	37	87	R\$ 96.811,05	R\$ 25.000,00	R\$ 121.811,05

DCRH - Ação 151S - COPE

a) Cursos ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	

COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$	-	R\$	-	
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$ -
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIOR	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$ -
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	R\$ -
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$ -
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	

DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL011	2	PAME RJ	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	

DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 39.325,50
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ -
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ -
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO		LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH007	2	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH008	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	
DECEA	CAL002	2	CINDACTA 1	10	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	CAL002	2	CINDACTA 1	10	R\$ -	R\$ -	

DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO		LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$ -	R\$ -	
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$ -	R\$ -	

b) Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CGE-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.207,80
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	R\$ 34.237,50
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.449,80
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ 2.224,90	R\$ 1.000,00	
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ 2.224,90	R\$ 1.000,00	
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 8.739,00
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$ 2.103,90
DCTA	ISSO9001	2	DCTA	5	R\$ 891,50	R\$ 1.000,00	R\$ 1.891,50

c) cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
DECEA	TEL023S	2	EAD	16	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL023S	2	EAD	16	R\$ -	R\$ -	
COMGAP	CMCC	2	ILA	10	R\$ 1.776,50	R\$ 1.000,00	R\$ 5.553,00
COMGAP	CMCC	2	ILA	10	R\$ 1.776,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	R\$ 29.347,50
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	

d) Panorama de custos

	CURSOS	VAGAS	SUBTOTAL DRI	SUBTOTAL PTA	TOTAL
ESSENCIAL	14	102	R\$ 30.325,50	R\$ 9.000,00	R\$ 39.325,50
NECESSÁRIO	7	17	R\$ 44.629,50	R\$ 13.000,00	R\$ 57.629,50
DESEJÁVEL	3	11	R\$ 25.900,50	R\$ 9.000,00	R\$ 34.900,50
	24	130	R\$ 100.855,50	R\$ 31.000,00	R\$ 131.855,50

ANEXO B – PLAMENS - Plano de Missões de Ensino

1 PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL

Nº	Atividade	Instituição	Local	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
09/COMAE/2021	PROTEÇÃO CIBERNÉTICA	ENADCIBER	DF	02	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
10/COMAE/2021	FORMAÇÃO CIBERNÉTICA	ESR	DF	01	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
03/COMAE/2021	MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	UNB	DF	01	COPE	MAR 2023	DEZ 2022
04/COMAE/2021	MESTRADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA EMPREGO MILITAR	UNB	DF	01	COPE	MAR 2023	DEZ 2022
06/COMAE/2021	MBA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	UNINTER	DF	01	CCOI	ABR 2023	DEZ 2022
11/COMAE/2021	FUNDAMENTALS OF INCIDENT HANDLING	CERT.BR	SP	01	CCOA	ABR 2023	DEZ 2022
02/COMAE/2021	MBA EM GESTÃO DA MANUTENÇÃO	IPOG	DF	01	COPE	ABR 2023	DEZ 2022
07/COMAE/2021	MBA EXECUTIVO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	FGV	DF	02	CCOI	MAIO 2023	JAN 2023

14/COMAE/2021	SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX	4LINUX	DF	01	CCOA	JUN 2023	MAR 2023
01/COMAE/2021	MBA EM GESTÃO DE PESSOAS	SENAC DF	DF	01	CPOGI	AGO 2023	ABR 2023
08/COMAE/2021	GUERRA CIBERNÉTICA	ENADCIBER	DF	02	CCOA	AGO 2023	ABR 2023
05/COMAE/2021	ESPECIALIZAÇÃO EM GEOPROCESSAMENTO AMBIENTAL	UNB	DF	02	COPE	ASD	120 dias antes da missão

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

Nº	Atividade	Instituição	Local	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
12/COMAE/2021	SEGURANÇA DE REDES E SISTEMAS	ESR	DF	02	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
13/COMAE/2021	SEGURANÇA EM REDES SEM FIO	ESR	DF	01	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
15/COMAE/2021	TESTE DE INVASÃO EM APLICAÇÕES WEB	ESR	DF	01	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
16/COMAE/2021	ARQUITETURA E PROTOCOLOS DE REDE TCP-IP	ESR	RJ	02	CCOA	ASD	120 dias antes da missão

2 PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO EXTERIOR

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
02/COMAE/2021	FRANÇA	TARGETING & WEAPONEERING	DCI	01	CCOI	MAR 2023	DEZ 2022
01/COMAE/2021	COLÔMBIA	CURSO INTERNACIONAL DE INTELIGÊNCIA AÉREA	ESCUELA DE INTELIGÊNCIA AÉREA	01	CCOI	MAIO 2023	JAN 2023
03/COMAE/2021	EUA	MASTER DEGREE IN DATA SCIENCE	UNIVERSITY OF CALIFORNIA	01	COPE	ASD	120 dias antes da missão
04/COMAE/2021	EUA	MASTER OF SCIENCE IN SPACE SYSTEMS OPERATIONS	NAVAL POSTGRADUATE SCHOOL	01	COPE	ASD	120 dias antes da missão

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

3 ATRIBUIÇÕES DOS SETORES

3.1 Compete à Seção de Recursos Humanos (SGRH) da DIVRH:

- a) Iniciar o processo de acionamento conforme a ICA 37-770/2019; e
 b) Indicar militares que possuam os pré-requisitos com, no mínimo, cento e vinte dias antes da data de início da missão.

3.2 Compete aos Centros e Gabinete:

- a) Comunicar à DIVRH o período dos cursos sem definição neste plano para as devidas providências de acionamento.

3.3 Compete aos alunos matriculados nos cursos ou estágios:

- a) Procurar a DIVRH para eventuais dúvidas e esclarecimentos; e
 b) Comparecer à missão de ensino a qual foi designado.

ANEXO C – PLAMTAX - Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior**1 PROPOSTA DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR**

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
05/COMAE/2022	MÉXICO	FPC DO EXERCÍCIO COOPERACIÓN IX	ASD	02	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
06/COMAE/2022	PERU	EXECUTION DO EXERCÍCIO COOPERACIÓN IX	ASD	04	CCOA	ABR 2023	JAN 2023
07/COMAE/2022	EUA	EXECUTION DO EXERCÍCIO VULCAN GUARD 2023	BASE AÉREA DA GUARDA NACIONAL DE OHIO	02	COPE	SET 2023	JUN 2023

01/COMAE/2022	EUA	JOINT TARGETING APPLICATIONS COURSE - APPS	JOINT TARGETTING SCHOOL	02	CCOI	ASD	90 dias antes da missão
02/COMAE/2022	EUA	BATTLE DAMAGE ASSESSMENT COURSE - BDA	JOINT TARGETTING SCHOOL	02	CCOI	ASD	90 dias antes da missão
03/COMAE/2022	FRANÇA	JFAC OPERATIONS COURSE IMPLEMENTATION	CASPOA	02	CCOA	ASD	90 dias antes da missão
04/COMAE/2022	PORTUGAL	VISITA À JOINT ANALYSIS AND LESSONS LEARNED CENTRE (JALLC) DA OTAN	JOINT ANALYSIS AND LESSONS LEARNED CENTRE	03	CCOA	ASD	90 dias antes da missão

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIRRH pelo Centro acionador da missão.

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
10/COMAE/2022	SUÉCIA	INTERCÂMBIO NOS CENTROS DE CONTROLE BRASIL/SUÉCIA	AIR WARFARE CENTER	04	CPOGI	MAR 2023	DEZ 2023
08/COMAE/2022	EUA	FPC DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL 2023	PACIFIC COAST	02	COPE	ABR 2023	JAN 2023

09/COMAE/2022	EUA	EXECUTION DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL 2023	PACIFIC COAST	03	COPE	JUN 2023	MAR 2023
---------------	-----	--	---------------	----	------	----------	----------

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIVRH pelo Centro acionador da missão.

2 ATRIBUIÇÕES DOS SETORES:

2.1 Compete à Seção de Recursos Humanos (SGHR) da DIVRH:

- a) Designar militares de acordo com os pré-requisitos da missão; e
- b) Iniciar o processo de acionamento da missão, conforme orientações da ICA 12-10/2019.

2.2 Compete aos militares indicados:

- a) Procurar a DIVRH para eventuais dúvidas e esclarecimentos;
- b) Comparecer à missão de ensino a qual foi designado; e
- c) Confeccionar o Relatório Final de Missão (RFM) conforme modelo da ICA 12-10/2019 e entregá-lo à DIVRH até quinze dias após o término da missão.

ANEXO D – PCIE - Plano de Capacitação em Idiomas Estrangeiro

1 MATRÍCULA EM CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA OFERECIDOS AO COMAE

- a) Os cursos de língua estrangeira oferecidos ao COMAE serão divulgados aos Centros por meio do SIGADAER e por e-mail direcionado a todo efetivo.
- b) As solicitações de matrícula deverão ser encaminhadas à DIVRH por meio de documentação oficial, seguindo a cadeia de comando vigente.

2 TESTE DIAGNÓSTICO EM IDIOMA ESTRANGEIRO (TDIE)

APLICAÇÃO	DATA	DIÁRIAS
1º / 2023	28 e 29 JUN	R\$ 431,30
2º / 2023	22 e 23 NOV	R\$ 431,30
TOTAL		R\$ 862,60

ANEXO E – Avaliação das atividades de aprendizagem do Programa de Capacitação do COMAE

Sr. Militar,

Com o objetivo de avaliar o impacto da capacitação ao qual fora submetido no desempenho das competências relacionadas às suas atividades profissionais, responda o seguinte questionário. Para cada resposta, utilize a escala apresentada. Este questionário não é uma avaliação do seu desempenho. Não existem respostas certas ou erradas! O que nos interessa é sua opinião!

1) Utilizo em meu trabalho atual, o que me foi ensinado no treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

2) Aproveito as oportunidades que tenho para colocar em prática o que me foi ensinado no treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

3) As habilidades que aprendi no treinamento fizeram com que eu cometesse menos erros, em meu trabalho, em atividades relacionadas ao conteúdo do treinamento.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

4) Recordo-me bem dos conteúdos ensinados no treinamento.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

5) Quando aplico o que aprendi no treinamento, executo meu trabalho com maior rapidez.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

6) A qualidade do meu trabalho melhorou na realização das atividades diretamente relacionadas ao conteúdo do treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

7) A qualidade do meu trabalho melhorou mesmo naquelas atividades que não pareciam estar relacionadas ao conteúdo do treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

8) Minha participação no treinamento serviu para aumentar minha motivação para o trabalho.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

9) Minha participação nesse treinamento aumentou minha autoconfiança (agora tenho mais confiança na minha capacidade de executar meu trabalho com sucesso).

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

10) Após minha participação no treinamento, tenho sugerido mudanças nas rotinas de trabalho.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

11) Esse treinamento que fiz tornou-me mais receptivo a mudanças no trabalho.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

12) O treinamento que fiz beneficiou meus colegas de trabalho, que aprenderam comigo algumas novas habilidades.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo

Concordo
Concordo totalmente

9 DEMANDAS PLANEJADAS NÃO ALCANÇADAS PELO ORÇAMENTO

Os recursos orçamentários disponibilizados ao COMAE deverão ser executados obedecendo a seguinte prioridade.

9.1 AÇÃO 2000

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15/33.90.33 – R\$ 102.988,10

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Reuniões de Coordenação das Operações Aeroespaciais (RECOA) e Visita de Coor Sistêmica à 1ª BdaAAAE	60.862,60
-	-	Carregamento de Algoritmo Criptográfico Brasileiro (ACB) em aeronave da FAB e acompanhamento dos testes para a realização de comunicação segura, visitas técnicas em Bases Aéreas e participação de instrutores no Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	42.125,50

MATERIAL DE CONSUMO - ND 33.90.00 – R\$ 20.660.628,49

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE	3.574.096,00
-	-	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE-S	3.120.000,00
-	-	Manutenção dos Grupos Geradores do COMAE	48.344,86

-	-	Manutenção da UPS (Uninterruptible Power Supply)	85.000,00
-	-	Prestação de Serviço de Internet	221.909,52
-	-	Conservação e limpeza do COMAE	2.006.400,00
-	-	Conservação e limpeza do COPE-S	600.000,00
-	-	Aquisição de material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle (Video Wall e DACOM)	45.321,75
-	-	Serviço de solução integrada de "Outsourcing" de impressão	26.910,00
-	-	Aquisição e Implantação de um novo Videowall na DIVOC	5.586.557,64
-	-	Capacitação dos militares que operam o Sistema ArcGis	192.000,00
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Suporte técnico	302.789,61
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Servidor	431.988,89
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Desktop	476.934,04
-	-	Aquisição de Software e Hardware para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	2.387.380,00
-	-	Aquisição de 80 licenças por dois anos para uso do sistema de localização SPOT-X	288.400,00
-	-	Manutenção de Condicionadores de Ar	134.000,00
-	-	Aquisição e Instalação de Condicionadores de Ar	60.000,00
-	-	Aquisição e Instalação de Condicionadores de ar e de divisórias (IFFM4BR)	100.000,00
-	-	Aumento da quantidade de enlace à fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO	70.000,00
-	-	Aquisição de equipamentos e sistemas capazes de: monitorar os ativos de TI do COMAE; identificar vulnerabilidades cibernéticas na rede de dados; auxiliar no tratamento e resposta a incidentes cibernéticos; e auxiliar na auditoria dos sistemas de informação existentes no COMAE	902.596,18

MATERIAL PERMANENTE – ND 44.90.00 – R\$ 1.098.400,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Reforma do Sistema de Contra-Incêndio	750.000,00
-	-	Aquisição de Fechadura Digital de sobrepor para porta de madeira com senha e biometria FR220 Intelbras	3.400,00

-	-	Aquisição de sistemas capazes de monitorar os ativos de rede do COMAE	200.000,00
-	-	Renovação de hardware de servidores que hospedam os diversos serviços de rede do COMAE	145.000,00

9.2 AÇÃO 21BK

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15/33.90.33 – R\$ 362.440,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Passagens Nacionais para Estágios/Reuniões/Cursos	80.000,00
-	-	Passagens Internacionais (38Th SPACE SYMPOSION, VULCAN GUARD NYANG EXERCISE E GLOBAL SENTINEL 23)	55.500,00
-	-	Diárias Nacionais para Estágios/Reuniões/Cursos	60.000,00
-	-	Diárias Internacionais (38Th SPACE SYMPOSION, VULCAN GUARD NYANG EXERCISE E GLOBAL SENTINEL 23)	166.940,50

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.39 – R\$ 558.133,28

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Serviço de Manutenção do Software SYSTEMS TOOL KIT (STK)	458.133,28
-	-	Serviço de Obras para melhorias do DTCEA que apoiará as Operações Satelitais	100.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.30 – R\$ 30.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	30.000,00

9.3 AÇÃO 217W**SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – R\$ 15.790.292,77**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição de Imagem Óptica por satélite (Pancromática e Multiespectral), para atendimento das demandas do CCOI	7.858.907,55
-	-	Aquisição de Imagem Radar SAR (Radar de Abertura Sintética), para atendimento das demandas do CCOI	7.722.908,17
-	-	Capacitação em Sensoriamento Remoto para o CCOI	80.000,00
-	-	Capacitação em Sistema de Informação Geográfica para o CCOI	128.477,05

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 50.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Diárias e Passagens para Capacitação de Pessoal	50.000,00

9.4 AÇÃO 20X5

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.15 – R\$ 42.125,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Carregamento do Algoritmo Criptográfico Brasileiro (ACB) em aeronaves da FAB e acompanhamento dos testes para a realização de comunicação segura, visita técnicas em Bases Aéreas e participação de instrutores no Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	42.125,50

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.00 – R\$ 2.394.814,29

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição de material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle (Vídeo Wall e DACOM)	45.321,75
-	-	Capacitação dos militares que operam o Sistema ArcGis	192.000,00
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Suporte técnico	302.789,61
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Servidor	431.988,89
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Desktop	476.934,04
-	-	Aquisição de Software para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	587.380,00
-	-	Aquisição de 80 licenças por dois anos para uso do sistema de localização SPOT -X	288.400,00
-	-	Aumento da quantidade de enlace à fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO	70.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 44.90.00 – R\$ 8.634.153,82

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição e Implantação de um novo Vídeo Wall na DIVOC	5.586.557,64
-	-	Aquisição de sistemas capazes de monitorar os ativos de rede do COMAE	200.000,00
-	-	Renovação de hardware de servidores que hospedam os diversos serviços de rede do COMAE	145.000,00
-	-	Aquisição de Hardware para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	1.800.000,00
-	-	Aquisição de equipamentos e sistemas capazes de: monitorar os ativos de TI do COMAE; identificar vulnerabilidades cibernéticas na rede de dados; auxiliar no tratamento e resposta a incidentes cibernéticos; e auxiliar na auditoria dos sistemas de informação existentes no COMAE	902.596,18

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão tratados pelo Chefe do CPOGI, em primeira instância, e, se necessário, levados à apreciação e deliberação do Chefe do Estado-Maior Conjunto e do Comandante de Operações Aeroespaciais.

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual**REFERÊNCIAS**

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Operações Aeroespaciais. *Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o Período de 2023 a 2026*. PCA 11-266. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Gestão de Riscos no COMAER*. DCA 16-2. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*: MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Indicadores Estratégicos para o COMAER*. MCA 16-1. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*: MD35-G-01, 5ª Edição. Brasília, DF, 2015.