

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PTA COMPREP 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE PREPARO (COMPREP) PARA O
ANO DE 2023**

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO



PLANEJAMENTO

PTA COMPREP 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE PREPARO (COMPREP) PARA O
ANO DE 2023**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1 <u>FINALIDADE</u>	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	5
1.3 <u>COMPETÊNCIAS</u>	5
1.4 <u>ÂMBITO</u>	5
2 FUNDAMENTOS DO COMANDO DE PREPARO	6
2.1 <u>MISSÃO</u>	6
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	6
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	6
2.4 <u>VISÃO</u>	6
2.5 <u>VALORES</u>	6
2.6 <u>CADEIA DE VALOR</u>	6
3 DIRETRIZES	8
3.1 <u>EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA</u>	8
3.2 <u>DIRETRIZES GERAIS DO COMANDANTE DE PREPARO</u>	8
3.3 <u>DIRETRIZES ESPECÍFICAS</u>	8
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	23
4.1 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O230100</u>	23
4.2 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O230200</u>	23
4.3 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230300</u>	23
4.4 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230400</u>	23
4.5 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230500</u>	23
4.6 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230600</u>	24
4.7 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230700</u>	24
4.8 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230800</u>	24
4.9 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230900</u>	24
4.10 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231000</u>	25
4.11 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231100</u>	25
4.12 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P181307.PRE01.O231200</u>	25
4.13 <u>OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231300</u>	25
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	26
5.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	27
5.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	30
5.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	44
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	60
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	60
6.2 <u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	60
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	93
7.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030</u>	93
7.2 <u>SERVIÇOS PÚBLICOS –GAP-DF RESPONSÁVEL PELO PAGAMENTO</u>	93
7.3 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - OUTROS CONTRATOS</u>	93
7.4 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - SERVIÇO DE</u> <u>MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS</u>	94
7.5 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA CONTRATOS GAP-DF</u>	94
7.6 <u>MATERIAL PERMANENTE</u>	94
7.7 <u>DIÁRIAS OPERACIONAIS</u>	95
7.8 <u>DIÁRIAS DE CAPACITAÇÃO</u>	95

7.9	<u>DIÁRIAS ADMINISTRATIVAS</u>	96
7.10	<u>PASSAGENS AÉREAS OPERACIONAIS</u>	97
7.11	<u>PASSAGENS AÉREAS DE CAPACITAÇÃO</u>	97
7.12	<u>PASSAGENS AÉREAS ADMINISTRATIVAS</u>	98
7.13	<u>COMISSONAMENTOS</u>	99
8	AQUISIÇÕES DE TI	100
8.1	<u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	100
8.2	<u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u>	101
8.3	<u>MATERIAL PERMANENTE</u>	101
9	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	103
9.1	<u>COMANDO</u>	103
9.2	<u>EMPREP</u>	105
9.3	<u>ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO</u>	107
9.4	<u>SUBCHEFIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS</u>	107
9.5	<u>SUBCHEFIA DE PREPARO DE OPERAÇÕES AÉREAS</u>	111
9.6	<u>SUBCHEFIA DE PREPARO DE OPERAÇÕES TERRESTRES</u>	116
9.7	<u>COMISSÃO/SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS SIGILOSOS (CPADS/SPADS)</u>	116
10	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	117
10.1	<u>CALENDÁRIO DE INSPEÇÕES</u>	117
10.2	<u>WORKSHOPS, RAES E DEMAIS REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP EM 2023</u>	117
10.3	<u>EXOP/EXTEC DO COMPREP OPERAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS</u>	117
10.4	<u>REUNIÕES DOUTRINÁRIAS E VALIDAÇÕES CURRICULARES 2023</u>	117
10.5	<u>VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE SEGURANÇA E DEFESA (VATSD)</u>	117
10.6	<u>VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2023</u>	117
10.7	<u>EVENTOS DIVERSOS / DATAS FESTIVAS COM ENVOLVIMENTO DA OM</u>	117
10.8	<u>REUNIÕES DAS AVIAÇÕES E DE INFANTARIA 2023</u>	117
11	DISPOSIÇÕES FINAIS	118
	REFERÊNCIAS	119
	Anexo A – Programa de Conservação das Instalações	120
	Anexo B – Cadeia de Valor do QG do COMPREP	124

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial (PLANSET - PCA 11-242) do Comando de Preparo (COMPREP), as ações a serem desenvolvidas pelo Quartel-General (QG) do COMPREP durante o ano de 2023.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões têm seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01) e no Glossário dos termos do Comando de Preparo (NOPREP/LEG/06), ou conforme explicitado no corpo deste documento.

1.3 COMPETÊNCIAS

Compete ao COMPREP o acompanhamento e a supervisão do cumprimento deste PTA.

1.4 ÂMBITO

O presente PTA aplica-se no âmbito do QG do COMPREP.

2 FUNDAMENTOS DO COMANDO DE PREPARO

2.1 MISSÃO

O COMPREP, Órgão de Direção Setorial do Comando da Aeronáutica, conforme previsto no Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, tem por Missão “Preparar, para o emprego, os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea, sob sua responsabilidade, a fim de manter a soberania do espaço aéreo e integrar o território nacional”.

2.2 COMPETÊNCIAS

Conforme previsto no RICA da OM.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme previsto no RICA da OM.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido pela excelência na administração dos macroprocessos finalísticos, de gestão e de suporte, a fim de preparar as equipagens, sob a sua responsabilidade, tornando-as capazes de realizar Ações de Força Aérea, em cenários específicos, na dimensão adequada e no momento oportuno.

2.5 VALORES

Os valores cultuados pelo QG do COMPREP são aqueles previstos no PCA 11-242.

2.6 CADEIA DE VALOR

A Cadeia de Valor do QG do COMPREP, que segue abaixo representada, foi elaborada a partir da Cadeia de Valor do ODS COMPREP constante do PCA 11-242 e, para melhor visualização, está replicada no Anexo B:

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

As Diretrizes do Comandante da Aeronáutica poderão ser consultadas no PCA 11-242.

3.2 DIRETRIZES GERAIS DO COMANDANTE DE PREPARO

As Diretrizes Gerais do Comandante de Preparo poderão ser consultadas no PCA 11-242.

3.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

TEMA (Projeto)	RESPONSÁVEL	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO
F-39	SPOA	Estabelecer um Grupo de Trabalho (GT) para estudar um novo modelo para o Curso de Planejamento de Missões Aéreas Compostas (CPMAC), com a possibilidade de transferir a gerência do Curso ao QG do COMPREP ou para o GITE, com instrutores capacitados e experientes que estejam no QG e/ou nas UAE subordinadas. Com a previsão de desativação das UAE de A-1M, o COMPREP necessita elaborar uma estratégia de substituição ao atual modelo de formação dos <i>Mission Commander</i> , a fim de manter as capacidades e competências atuais na FAB.	NOV 2023
F-39	SPOA	Estabelecer um cronograma de atualização do CONEMP do F-39, para que o conceito de emprego permaneça atualizado na medida em que novas capacidades da aeronave sejam implementadas ao longo de sua operação, a fim de manter o EMAER e o COMAE atualizados sobre as capacidades de emprego da aeronave.	JUN 2023

TEMA (Projeto)	RESPONSÁVEL	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO
F-39	SPOA GT-Fox	Analisar, baseado na frequência de entrega dos F-39 se, em 2024 e 2025, haverá a necessidade de formação de novos pilotos. Caso haja necessidade de formação de pilotos em 2024 e/ou 2025, o GT-Fox deverá verificar e propor a quantidade ideal e a melhor forma de realizar essa formação, quais sejam: Formação atual na Suécia; Formação atual em outro país; Formação reduzida na Suécia e complemento no Brasil; Formação reduzida em outro país e complemento no Brasil; Formação toda no Brasil apenas no simulador de voo, prosseguindo direto para a aeronave monoposto. O COMPREP, ciente das propostas do GT-Fox, deverá repassar suas propostas e demandas de novas formações ao EMAER e à COPAC, se necessário, após a apreciação do ALTCOM.	JUN 2023
F-39	SPOA SPOG GT-Fox	Analisar, durante a seleção das novas turmas de pilotos do F-39, as competências prévias dos pilotos em Guerra Eletrônica (GE), em especial daqueles que receberam cursos de programação dos sistemas de GE no <i>offset</i> do A-1M, a fim de aproveitar tais competências nas UAE de F-39.	JUN 2023
F-39	SPOA GT-Fox	Estabelecer um plano de capacitação em Guerra Eletrônica, com critérios e requisitos, para capacitar os militares que irão operar e manter o F-39 e seus sistemas associados.	JUN 2023
F-39	GT-Fox	Verificar, em coordenação com a BAAN e o COMGAP, quando será necessário fazer uma nova seleção de mecânicos de F-39 e apresentar tal demanda à SPOG, a fim de possibilitar os planejamentos decorrentes.	JUN 2023

TEMA (Projeto)	RESPONSÁVEL	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO
F-39	SPOA SPOG GT-Fox	Estabelecer um Grupo de Trabalho (GT) para dimensionar a estrutura ideal das UAE de F-39, a fim de dimensionar as quantidades de aeronaves, tripulantes, operadores de sistemas e mantenedores que atendam às demandas de preparo e emprego do Projeto F-39, em consonância com os estudos do PBC. Redigir um documento que contemple os catálogos de capacidades que cada Mínima Fração de Preparo (MFP), ou seja, o que cada UAE de F-39 pode entregar caso seja acionada. O GT deve ainda propor qual o melhor modelo a ser adotado para o adestramento das UAE de F-39, quais sejam: todas as UAE treinarem o pacote mínimo ou fazer um rodízio entre as UAE, tendo a cada ano uma das UAE voando o pacote ideal do PEVOP, ou seja, com mais horas, enquanto as outras voam o pacote mínimo, de forma que a solução proposta também possa ser implementada nas demais aeronaves de interesse do COMPREP.	JUL 2023
F-39	GT-Fox	Avaliar, em coordenação com a Gerência Logística do F-39 no COMGAP, o melhor momento para que o <i>Gripen Type Course 3</i> (GTC 3) possa ser iniciado, levando em consideração as prioridades da implantação operacional. Além disso, em coordenação com o GLOG-AN, deverá realizar gestões com o ILA no sentido de definir o programa do GTC 3, homologando o curso em até um mês antes do período decidido para que o curso ocorra.	JUL 2023
F-39	SPOA SPOG GT-Fox	Propor, em coordenação com o COMGEP e o COMGAP, a internalização do Curso de Elevação de Nível Técnico (CENT) no ILA ou na própria BAAN, sob tutela e coordenação do ILA/EEAR, no sentido de mitigar o hiato que hoje existe na formação técnico profissional dos BEI/BMA para atender às demandas do F-39.	JUL 2023
F-39	GT-Fox	Realizar um estudo, em coordenação com COMAE, DCTA e BAAN, a fim de propor soluções para estabelecer uma sistemática de levantamento e análise de dados para alimentar os meios de Guerra Eletrônica (GE) do F-39.	JUL 2023

TEMA (Projeto)	RESPONSÁVEL	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO
F-39	SPOG GT-Fox	Providenciar, em coordenação com COMAE, DCTA e BAAN, a capacitação de efetivo específico para atuar em inteligência operacional e GE, bem como disponibilizar o efetivo adequado ao suporte operacional do F-39.	JUL 2023
F-39	GT-Fox	Estabelecer, em conjunto com a BAAN, um plano para a adequação da estrutura de operação e manutenção dos equipamentos eletrônicos e de GE do F-39 que serão recebidos e instalados na BAAN.	AGO 2023
F-39	SPOA SPOG GT-Fox	Propor, em coordenação com o COMAE e o COMGAP, a quantidade de equipamentos de abastecimento (caminhões modificados e equipamentos móveis) que serão adquiridos pela FAB, bem como em quais aeródromos esses equipamentos estarão disponíveis. Concomitantemente, em coordenação com os demais ODS envolvidos, estudar e propor a solução que será adotada para cada aeródromo de deslocamento do Gripen, qual seja: ter o carrinho de abastecimento ou a solução fixa. Acompanhar ainda, trimestralmente, junto ao CELOG, a implantação dos Caminhões Tanque Abastecedores (CTA) modificados nas Bases solicitadas, a fim de manter um plano atualizado dos locais aptos à operação do F-39. Propor, de acordo com o cronograma de implantação dos CTA, soluções alternativas/mitigadoras para a operação do F-39 nos locais desprovidos dos CTA modificados.	AGO 2023
F-39	SPOA SPOG GT-Fox	Realizar, em coordenação com o COMAE e o COMGAP, um estudo sobre a distribuição, nas Bases Aéreas, dos armamentos previstos para o F-39, visando atender às possibilidades de emprego da aeronave, a fim de encaminhar a proposta de distribuição ao EMAER.	DEZ 2023
F-39	SPOG	Realizar gestões para que sejam transferidos dois engenheiros eletrônicos para o 1º GDA até o fim de 2023, a fim de atender às novas demandas impostas pela aeronave F-39.	DEZ 2023
F-39	GT-Fox	Acompanhar o fluxo de chegada dos entregáveis e analisar a previsão de esforço aéreo /QT das UAE operadoras de F-39, a fim de propor os ajustes com a devida antecipação e assessorar na movimentação de novos pilotos para comporem o QT do F-39.	TRIMESTRAL

TEMA (Projeto)	RESPONSÁVEL	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO
F-39	GT-Fox	Analisar o cronograma de entregas da aeronave F-39 e a janela de turmas de aviadores que estarão no <i>range</i> de seleção para ingressar na UAE, a fim de evitar uma lacuna de futuros Operações e Comandantes de UAE operadoras de F-39.	SEMESTRAL
F-39	GT-Fox	Assegurar, em coordenação com o EMAER e o DCTA, a formação e especialização do efetivo necessário para atuar em suporte às atividades do F-39.	SEMESTRAL
F-39	GT-Fox	Analisar, juntamente com o GLOG-AN e em estreita coordenação com a DIRMAB, a eficácia do CLS do F-39, a fim de propor as devidas correções e ajustes. Além disso, alimentar a COPAC e a SAAB quanto aos óbices encontrados no CLS, com foco no cumprimento da missão do 1º GDA.	SEMESTRAL
F-39	SPOG	Coordenar com o COMGEP/DIRAP a transferência de militares, de modo a completar a TP do 1º GDA e do GLOG da BAAN, de acordo com as demandas que surgirem com a implantação das novas capacidades da aeronave F-39. Além disso, em coordenação com o COMGEP, deverá preencher o possível aumento anual da TP da BAAN, a fim de mitigar a falta de pessoal que será necessária para suportar a demanda de manutenção e dos sistemas de GE, considerando a nova doutrina que será implementada e o faseamento de entregáveis (aumento do nº de aeronaves e de pilotos a cada ano). Ao ser definida a segunda Base de Operação do Gripen, em coordenação com o COMGEP, finalizar a proposta das necessidades de ajuste na TP e reajustar a TP da nova Base selecionada.	ANUAL

KC-390	SPOA	Elaborar um programa, com as UAE operadoras, para elevar o nível de consciência situacional dos operadores de KC-390 quanto aos riscos de operação da aeronave em condições meteorológicas adversas com o radar meteorológico em pane.	ABR 2023
KC-390	SPOA	Coordenar com o COMAE, o DCTA e a BAAN um estudo a fim de propor soluções para estabelecer uma sistemática de levantamento e análise de dados para alimentar os meios de GE do KC-390, assim como a capacitação de efetivo específico para atuar no processamento, análise, inteligência e alimentação do banco de dados de GE.	JUN 2023
KC-390	SPOG SPOA	Analisar os impactos de um possível atraso na entrega do anexo para o NVG do KC-390 na BAAN, a fim de reajustar o PAOP do 1º GTT e evitar impactos na continuidade do preparo da UAE.	AGO 2023
KC-390	SPOA SPOG	Estabelecer um programa específico de capacitação de militares para a operação e manutenção dos sensores e equipamentos de GE do KC-390, de forma que haja uma frequência que possibilite manter permanentemente nas UAE o efetivo necessário de militares especializados na manutenção e na operação dos sensores do KC-390. As UAE devem coordenar com o COMPREP o escalonamento das transferências desses militares especializados, a fim de se manter o fluxo do conhecimento nas Unidades.	NOV 2023
KC-390	SPOA	Programar para que, ao longo de 2023, as campanhas de desenvolvimento de doutrina no KC-390 sejam faseadas, a fim de permitir o debate e a produção/atualização documental dos manuais TTP para lançamento aéreo, formatura tática, operação de máximo esforço, navegação tática, reabastecimento em voo, combate a incêndio em voo, de forma que esses produtos estejam finalizados até o fim do ano.	DEZ 2023

KC-390	SPOA	Coordenar com o COMAE e as UAE de KC-390 a priorização da utilização das aeronaves 2853, 2854 e 2856 para as missões de TAL, deixando o enfoque das aeronaves 2855, 2857 e 2858 para o desenvolvimento doutrinário e capacitação das tripulações nas ações de lançamento, formatura, máximo esforço, navegação tática, reabastecimento em voo e combate a incêndio em voo, de forma que os Manuais TTP dessas missões estejam finalizados até o fim do ano.	DEZ 2023
KC-390	SPOA	Manter o acompanhamento da atualização do cronograma de entrega das aeronaves na versão FOC, a fim de propor o replanejamento dos exercícios de familiarização e capacitação com participação do KC-390. Maior ênfase deverá ser dada aos exercícios técnicos de familiarização e capacitação de tripulantes, com a realização de análises durante ações e reuniões doutrinárias antes das análises pós-ação.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Manter o acompanhamento, em coordenação com a COPAC e a EMBRAER, do cronograma de desenvolvimento do simulador, bem como dos cenários táticos para todas as missões que a aeronave é capaz de realizar, a fim de que, quando o simulador estiver disponível, haja a substituição de horas SESQAE por horas de treinamento em simulador Classe D.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Acompanhar todo o processo de certificação do <i>Self Protection System</i> (SPS) do KC-390, lançando mão de suas unidades especializadas (IAOp) e aéreas (1º GTT e 1º/1º GT) para as atividades que se fizerem necessárias para o adequado desenvolvimento do SPS. Com base nos aprendizados advindos dos cursos do SPS do KC-390, avaliar a necessidade de aperfeiçoar os cursos de GE na FAB, a fim de cobrir as demandas advindas da programação do SPS.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Manter gestões com a COPAC sobre o cronograma de entrega das aeronaves KC-390, a fim de acompanhar o cronograma de desativação dos C/KC-130, de forma que a FAB não perca suas capacidades e competências operativas.	TRIMESTRAL

KC-390	SPOA	Manter gestões com a COPAC sobre o cronograma de entrega das aeronaves KC-390 na versão FOC e sobre a aquisição e o recebimento dos sensores da aeronave, a fim de planejar o início da operação e manutenção desses sensores.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Manter gestões com a COPAC para que sejam incorporadas, nas aeronaves já entregues à FAB, as modificações feitas nas aeronaves entregues a outros países, a fim de sanar as panes de Radar Meteorológico e APU da frota da FAB e demais discrepâncias.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Manter gestões com a COPAC e a EMBRAER para acompanhar a entrega da capacidade de pouso em pista não preparada do KC-390, conforme o cronograma previsto, a fim de planejar as ações decorrentes dentro da FAB, de elaborar as Ordens de Instrução previstas para a formação e o treinamento de tripulantes em pista não preparada e propor a atualização dos PEVOP e PAOP.	TRIMESTRAL
KC-390	SPOA	Solicitar à EMBRAER, em coordenação com a COPAC, a possibilidade de que os tripulantes das Unidades Aéreas que ingressarem no QT do KC-390 realizem o treinamento inicial no simulador de voo naquela empresa.	ANUAL
KC-30	SPOA	Estabelecer um cronograma de atualização do CONEMP do KC-30, a fim de que o conceito de emprego permaneça atualizado na medida em que novas capacidades da aeronave sejam implementadas ao longo de sua operação.	JUL 2023
KC-30	SPOA	Propor um fluxo adequado de pilotos no Quadro de Tripulantes do Esquadrão, a fim de analisar a possibilidade de realizar o Curso de Formação de Pilotos na própria Unidade a partir de 2024.	JUL 2023
KC-30	SPOA	Propor um fluxo adequado de preparação dos pilotos, a fim de possibilitar a participação da UAE em Exercícios Operacionais, a partir de 2024.	JUL 2023

KC-30	SPOG	Realizar gestões com a DIRINFRA e a BAGL para a adequação da estrutura física do 3º ETA e do 2º/2º GT, a fim de possibilitar o desenvolvimento das tarefas de forma condizente com as necessidades operacionais.	JUL 2023
KC-30	SPOA	Acompanhar todo o processo de implantação da aeronave KC-30, a fim de visualizar novas ações a serem delineadas nas etapas posteriores.	MENSAL
KC-30	SPOA SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para acompanhar a aquisição e distribuição dos equipamentos de apoio ao KC-30, a fim de possibilitar a correta operação da aeronave nas demais bases de operação da aeronave.	MENSAL
KC-30	SPOA ASSEGVOO	Realizar gestões junto ao 2º/2º GT para mitigar possíveis problemas na operação da aeronave em aeródromos marginais, a fim de possibilitar a operação segura da aeronave nas demais bases de operação da aeronave.	MENSAL
KC-30	SPOA	Manter gestões junto ao COMGAP e à COPAC para acompanhar o cronograma de entrega das aeronaves e dos kits MEDEVAC e REVO, a fim de planejar, antecipadamente, as necessárias capacitações das tripulações e a correta operação das aeronaves.	TRIMESTRAL
KC-30	SPOA SPOG	Propor ao EMAER, a partir das capacidades disponíveis na aeronave KC-30, a realização de intercâmbios em missões de REVO e MEDEVAC em outras Unidades no exterior.	ANUAL
KC-30	SPOA SPOG	Assegurar aos pilotos de KC-30 um quantitativo de horas de voo que garanta que eles tenham um treinamento adequado e seguro para a operação da aeronave. Caso necessário, deve-se propor a manutenção dos voos fora da FAB, a fim de que os pilotos atinjam as marcas de horas de voo estabelecidas pela ICA 55-87.	ANUAL
KC-30	SPOA SPOG	Propor a contratação do simulador para a formação dos novos pilotos e a manutenção operacional do QT da aeronave KC-30.	ANUAL
KC-30	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao COMGAP para a contratação dos cursos previstos para os mantenedores do projeto KC-30.	ANUAL

A-29	SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de aquisição e substituição dos canopis e para-brisas da frota de A-29.	MAIO 2023
A-29	SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos para a revisão do maior número possível de motores da frota de A-29.	MAIO 2023
A-29	SPOG	Realizar gestões junto ao PAMA-SP para coordenar a realização de um workshop com os operadores de A-29, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.	MAIO 2023
A-29	SPOG SPOA	Propor ao EMAER a criação de um Grupo de Trabalho conjunto para conduzir a avaliação de requisitos e a priorização de implantação de cada novo equipamento na aeronave A-29, a fim de atender às demandas do PBC e de recuperar as capacidades perdidas com os itens obsoletos da frota atual.	MAIO 2023
A-29	SPOG SPOA ASSEGVOO	Avaliar a situação corrente dos problemas de canopi e para-brisas do A-29, a fim de estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de operação e informar aos operadores.	TRIMESTRAL
F-5M	SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos para a revisão do maior número possível de motores da frota, em conformidade com o PCA 400-20 de desativação da aeronave.	MAIO 2023
F-5M	SPOG	Realizar gestões junto ao PAMA-SP para coordenar a realização de um workshop com os operadores de F-5M, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.	MAIO 2023
F-5M	SPOG SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual e estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de ADD e disponibilidade para o projeto, considerando os PCA de desativação do F-5M e o atual cronograma de recebimento do F-39, de forma que a FAB não perca as capacidades e competências operacionais da aviação de caça.	MAIO 2023

F-5M	SPOA SPOG	Realizar gestões junto à COPAC para se atualizar sobre o cronograma de entrega do ADAHRS e reforçar a necessidade operacional de ter os itens disponíveis.	TRIMESTRAL
F-5M	SPOG SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para planejar o consumo do estoque disponível de armamento do projeto F-5M, a partir do cronograma estabelecido no plano de desativação.	MAIO 2023
A-1M	SPOG SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual e estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de ADD e disponibilidade para o projeto, considerando o PCA de desativação do A-1M e o atual cronograma de recebimento do F-39, de forma que a FAB não perca as capacidades e competências operacionais da aviação de caça.	MAIO 2023
A-1M	SPOG SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para planejar o consumo do estoque disponível de armamento do projeto A-1M, a partir do cronograma estabelecido no plano de desativação.	MAIO 2023
P-3	SPOG SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual do simulador dos sensores aeroembarcados - MT-TAT e da plataforma de planejamento - MSC do P-3, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.	JUN 2023
R-99	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos sensores SAR e C/NCOM do R-99, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.	JUN 2023
R-99	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave R-99, a fim de propor uma NOP para a substituição dos sensores SAR e C/NCOM das aeronaves R-99.	JUL 2023
E-99	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos kits <i>Fan Condenser</i> (VCS) do E-99, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.	AGO 2023

P-95BM	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos DR-3000 das aeronaves P-95BM, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.	AGO 2023
P-95BM	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave P-95BM, a fim de propor uma NOP para a substituição dos sensores DR-3000 das aeronaves P-95BM.	JUN 2023
P-95BM	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos radares <i>Seaspray</i> das aeronaves P-95BM, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.	JUN 2023
P-95BM	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave P-95BM, a fim de propor uma NOP para a substituição dos radares <i>Seaspray</i> das aeronaves P-95BM.	JUN 2023
RQ-900	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de entregas do RQ-900 e reforçar a necessidade operacional com a crescente de missões para o RQ-900 e a baixa demanda atual para o RQ-450.	TRIMESTRAL
C-95M	SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de manutenção das aeronaves C-95M e para manter o acompanhamento da situação de abertura de oficinas/contratos no PAMA-LS, a fim de mitigar possíveis lacunas no atendimento das demandas dos GLOG do projeto.	TRIMESTRAL
C-95M	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de substituição das aeronaves C-95M, reforçando a necessidade de início do processo de aquisição dos ATL.	TRIMESTRAL
ETA	SPOA SPOG	Desenvolver estudo sobre a realocação dos projetos e ajustes das TDA entre os ETA, vislumbrando aumentar a disponibilidade das UAE. Além disso, propor a criação de um Grupo de Trabalho conjunto, envolvendo EMAER, COMPREP, COMAE e DIRMAB, a fim de estabelecer o programa de realocação dos projetos e ajustes das TDA entre os ETA, a ser efetivado ainda em 2023.	JUN 2023

H-36	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar um incremento da Ação 123J (ou sua substituta) para permitir um aumento das inspeções por ano e também do esforço aéreo do projeto, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota e as possibilidades de adestramento das suas tripulações.	ANUAL
H-36	SPOG	Coordenar com o PAMA-SP a realização de um workshop com os operadores de H-36, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.	MAIO 2023
H-36	SPOA SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB e à COPAC para se atualizar sobre a campanha de certificação de REVO do H-36 no KC-390 (CAXIRI-2023), a fim de avaliar o desempenho e a viabilidade operacional de manutenção dessa capacidade.	TRIMESTRAL
H-36	SPOA	Coordenar junto à Marinha do Brasil a possibilidade de treinamento da TTP de içamento em convés noturno com NVG em seus navios, em proveito do Adestramento Conjunto de pouso de helicóptero embarcado (Operação Poseidon), a fim de que o treinamento atinja o maior número de pilotos e tripulantes possíveis.	ANUAL
H-60L	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar uma maior alocação de recursos que possibilitem a aquisição/reparo dos equipamentos FMS das aeronaves H-60L, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota.	JUN 2023
H-60L	SPOG	Coordenar com o PAMA-SP a realização de um workshop com os operadores de H-60L, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.	MAIO 2023
H-60L	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para analisar a necessidade de modernização e revitalização (MLU) do projeto H-60L na FAB, de forma que contemple um novo FMS e demais itens obsoletos das aeronaves.	JUN 2023

H-60L	SPOA	Realizar gestões junto ao EMAER para analisar se a FAB manterá a intenção de disponibilizar meios no UNPCRS. Em caso de resposta positiva para a intenção de desdobramento, os Gerentes Logístico e Operacional do projeto H-60L deverão realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP, a fim de viabilizar o incremento da disponibilidade de aeronaves. Além disso, para essa hipótese, deve-se considerar a possibilidade de emprego de aeronaves H-60L no UNPCRS via <i>Leasing</i> , a fim de transferir os custos da FAB para o UNPCRS.	JUN 2023
H-60L	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar uma maior alocação de recursos que possibilitem a aquisição/reparo de todas as emergências e reposição do estoque mínimo do projeto, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota.	MAIO 2023
TH-X	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para propor o desenvolvimento de um FTD para o TH-X e a aquisição de simuladores VR (Realidade Virtual) aos moldes dos já existentes para a aeronave T-27 da FAB.	JUL 2023
TH-X	SPOA	Enquanto não houver a implantação do simulador do TH-X no 1º/11ºGAV, fazer gestões junto ao EMAER para que seja formalizado um acordo de cooperação com o Exército Brasileiro, a fim de formalizar e dar previsibilidade ao apoio de simulador na formação do CEO-AR	JUL 2023
TH-X	SPOA SPOG	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para acompanhar o processo de aquisição do TH-X e realizar os ajustes que se fizerem necessários no planejamento de operação das aeronaves H-50 e/ou TH-X, durante o período de implantação.	TRIMESTRAL

CSAR	SPOG SPOT	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar a aquisição de equipamentos SSS mais adequados às situações de evasão em combate.	EVENTUAL
CSAR	SPOA SPOT	Estabelecer um Grupo de Trabalho interno com a finalidade de atualizar o MCA 55-45, bem como os demais documentos atinentes à ação de CSAR, de forma que os produtos estejam finalizados até o fim de 2023.	DEZ 2023
CSAR	SPOA SPOT	Estabelecer um Grupo de Trabalho interno com a finalidade de rever as instruções referentes à evasão realizadas pelos aviadores, bem como padronizar uma reciclagem periódica, a fim de implementar um curso/estágio de evasão para todos os aeronavegantes.	DEZ 2023
Material Bélico	SPOG	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos necessários para a manutenção do cronograma de aquisição de armamento, conforme indicado a ICA 55-87 do ano seguinte.	ANUAL
Material Bélico	SPOG	Informar à DIRMAB o planejamento do consumo de armamento para os projetos sob sua responsabilidade para os 4 anos subsequentes.	ANUAL
Segurança e Defesa	SPOT	Priorizar a utilização de seus recursos orçamentários e aproveitar os recursos da Ação Orçamentária de Exercícios Conjuntos para viabilizar a participação dos militares da FAB em eventos externos ao COMAER.	ANUAL
Segurança e Defesa	SPOT	Buscar por soluções que atendam ao adestramento da tropa com redução no consumo de materiais, como, por exemplo, a adoção de plataformas virtuais para instruções de tiro, a aquisição de equipamentos e materiais com utilização de recurso dos adestramentos conjuntos, a aquisição de equipamentos e materiais de forma centralizada, mediante solicitação ao CAE, dentre outros.	ANUAL

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

4.1 OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O230100

O1 – APRIMORAR A OPERAÇÃO DA AERONAVE A-29.

4.1.1 Descrição: Aperfeiçoar a manutenção do projeto A-29.

4.1.2 Meta: Cumprir todas as diretrizes específicas relacionadas ao projeto A-29.

4.1.3 Projeto relacionado: P180202.PRE01.O230101

4.2 OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O230200

O2 – APRIMORAR A OPERAÇÃO DA AERONAVE F-5M.

4.2.1 Descrição: Aperfeiçoar a manutenção do projeto F-5M.

4.2.2 Meta: Cumprir todas as diretrizes específicas relacionadas ao projeto F-5M.

4.2.3 Projeto relacionado: P180202.PRE01.O230202

4.3 OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230300

O3 – REALIZAR AS AÇÕES QUE COMPETEM AO COMPREP PARA A DESATIVAÇÃO DA AERONAVE A-1M.

4.3.1 Descrição: Realizar as gestões necessárias, com os demais ODGSA, para que a desativação do projeto A-1M seja realizada de forma que não haja perda de capacidade para a FAB.

4.3.2 Meta: Cumprir todas as diretrizes específicas relacionadas ao projeto A-1M.

4.3.3 Projeto relacionado: P182001.PRE01.O230303

4.4 OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230400

O4 – AVALIAR A SITUAÇÃO DO SIMULADOR DOS SENSORES AEROEMBARCADOS DA AERONAVE P-3.

4.4.1 Descrição: Assessorar os demais ODGSA, a respeito das perdas operacionais, em caso de descontinuidade dos sensores aeroembarcados e da plataforma de planejamento.

4.4.2 Meta: Cumprir a diretriz específica relacionada ao projeto P-3.

4.4.3 Projeto relacionado: P182001.PRE01.O230404

4.5 OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230500

O5 – AVALIAR A SITUAÇÃO OPERACIONAL DO PROJETO R-99 e E-99.

4.5.1 Descrição: Assessorar os demais ODGSA a respeito das perdas operacionais em função da descontinuidade de alguns equipamentos existentes no projeto.

4.5.2 Meta: Cumprir as diretrizes específicas para o projeto R-99 e E-99.

4.5.3 Projeto relacionado: P182001.PRE01.O230505

4.6 OBJETIVO ORGÂNICO P182001.PRE01.O230600

06 – AVALIAR A SITUAÇÃO OPERACIONAL DO PROJETO P-95BM.

4.6.1 Descrição: Assessorar os demais ODGSA a respeito das perdas operacionais em função da descontinuidade de alguns equipamentos existentes no projeto.

4.6.2 Meta: Cumprir as diretrizes específicas relacionadas ao projeto P-95BM.

4.6.3 Projeto relacionado: P182001.PRE01.O230606

4.7 OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230700

07 – AJUSTAR AS TABELAS DE DOTAÇÃO DE AERONAVE ENTRE OS ESQUADRÕES DE TRANSPORTE AÉREO.

4.7.1 Descrição: Propor um programa de realocação dos projetos e ajustes das TDA entre os ETA de forma a aumentar a disponibilidade das UAE.

4.7.2 Meta: Atingir disponibilidade média igual ou superior à ADD definida pela ICA 55-87 em todos os projetos de todos os ETA.

4.7.3 Projeto relacionado: P182003.PRE01.O230707

4.8 OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230800

08 – AUMENTAR A DISPONIBILIDADE DO PROJETO H-36.

4.8.1 Descrição: Realizar gestões junto aos demais ODGSA a fim de aumentar as inspeções do projeto, bem como do esforço aéreo, e padronizar procedimentos de manutenção.

4.8.2 Meta: Atingir disponibilidade média do projeto igual ou superior à ADD definida pela ICA 55-87.

4.8.3 Projeto relacionado: P182003.PRE01.O230808

4.9 OBJETIVO ORGÂNICO P182003.PRE01.O230900

09 - AUMENTAR A DISPONIBILIDADE DO PROJETO H-60L.

4.9.1 Descrição: Realizar gestões junto aos demais ODGSA a fim de aumentar a descentralização de recursos para a manutenção do projeto, padronizar procedimentos de manutenção e propor a revitalização (MLU) do projeto.

4.9.2 Meta: Atingir disponibilidade média do projeto igual ou superior à ADD definida pela ICA 55-87.

4.9.3 Projeto relacionado: P182003.PRE01.O230909.

4.10 OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231000**O10 – IMPLANTAÇÃO DO SIMULADOR DO TH-X.**

4.10.1 Descrição: Realizar gestões para a implantação do simulador do TH-X no 1º/11ºGAV.

4.10.2 Meta: Simulador instalado e treinamento iniciado até o final de 2025, em coordenação com o EMAER.

4.10.3 Projeto relacionado: P180202.PRE01.O231010.

4.11 OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231100**O11 – APRIMORAR A OPERAÇÃO CSAR.**

4.11.1 Descrição: Atualizar a doutrina CSAR, bem como adquirir equipamentos mais adequados às situações de evasão em combate.

4.11.2 Meta: Atualizar todos os documentos relacionados à ação CSAR.

4.11.3 Projeto relacionado: P180202.PRE01.O231111.

4.12 OBJETIVO ORGÂNICO P181307.PRE01.O231200**O12 – AMPLIAR AS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SPOG, A FIM DE INCORPORAR O AUMENTO DE EFETIVO DECORRENTE DAS NOVAS RESPONSABILIDADES.**

4.12.1 Descrição: Realizar a adaptação das instalações do QG para a ampliação dos setores da SPOG.

4.12.2 Meta: Concluir a adequação até dezembro de 2023.

4.12.3 Projeto relacionado: P181307.PRE01.O231212.

4.13 OBJETIVO ORGÂNICO P180202.PRE01.O231300**O13 – APRIMORAMENTO DO PREPARO DAS EQUIPAGENS.**

4.13.1 Descrição: Aperfeiçoar o preparo das equipagens com base nas novas capacidades e novos cenários.

4.13.2 Meta: Realizar, pelo menos, um exercício com foco no cenário de emprego mais provável.

4.13.3 Projeto relacionado: P180202.PRE01.O231313.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS
Comando	CMD	23CMD001
Assessoria de Controle Interno	ACI	23ACI001
Assessoria de Segurança de Voo	ASV	23ASV001
Assessoria de Apoio Jurídico	AJU	23AJU001
Assessoria de Comunicação Social	ACS	23ACS001
Gabinete	GAB	23GAB001
Estado-Maior	EMA	23EMA001
Assessoria de Governança	ASG	23ASG001
Assessoria de Planejamento	ASP	23ASP001
Assessoria de Inteligência	INT	23INT001
Subchefia de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais	SPO	23SPO001
Subchefia de Preparo de Operações Aéreas	SOA	23SOA001
Subchefia de Preparo de Operações Terrestres	SOT	23SOT001
Grupo Fox	FOX	23FOX001

Obs.: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001, 002 etc.)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

5.1.1 PROJETO ESTRATÉGICO M180100.PRE10.E220200 – FX2

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	D200032 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do F-39 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	NOV 2024

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SOA001	Estabelecer um Grupo de Trabalho (GT) para estudar um novo modelo para o Curso de Planejamento de Missões Aéreas Compostas (CPMAC), com a possibilidade de transferir a gerência do Curso ao QG do COMPREP ou para o GITE, com instrutores capacitados e experientes que estejam no QG e/ou nas UAE subordinadas. Com a previsão de desativação das UAE de A-1M, o COMPREP necessita elaborar uma estratégia de substituição ao atual modelo de formação dos <i>Mission Commander</i> , a fim de manter as capacidades e competências atuais na FAB.	NOV 2023
23SOA002	Estabelecer um cronograma de atualização do CONEMP do F-39, para que o conceito de emprego permaneça atualizado na medida em que novas capacidades da aeronave sejam implementadas ao longo de sua operação, a fim de manter o EMAER e o COMAE atualizados sobre as capacidades de emprego da aeronave.	JUN 2023
23FOX001 23SOA003	Analisar, baseado na frequência de entrega dos F-39 se, em 2024 e 2025, haverá a necessidade de formação de novos pilotos. Caso haja necessidade de formação de pilotos em 2024 e/ou 2025, o GT-Fox deverá verificar e propor a quantidade ideal e a melhor forma de realizar essa formação, quais sejam: Formação atual na Suécia; Formação atual em outro país; Formação reduzida na Suécia e complemento no Brasil; Formação reduzida em outro país e complemento no Brasil; Formação toda no Brasil apenas no simulador de voo, prosseguindo direto para a aeronave monoposto. O COMPREP, ciente das propostas do GT-Fox, deverá repassar suas propostas e demandas de novas formações ao EMAER e à COPAC, se necessário, após a apreciação do ALTCOM.	JUN 2023

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SOA004 23SPO001 23FOX002	Analisar, durante a seleção das novas turmas de pilotos do F-39, as competências prévias dos pilotos em Guerra Eletrônica (GE), em especial daqueles que receberam cursos de programação dos sistemas de GE no <i>offset</i> do A-1M, a fim de aproveitar tais competências nas UAE de F-39.	JUN 2023
23SOA005 23FOX003	Estabelecer um plano de capacitação em Guerra Eletrônica, com critérios e requisitos, para capacitar os militares que irão operar e manter o F-39 e seus sistemas associados.	JUN 2023
23FOX004	Verificar, em coordenação com a BAAN e o COMGAP, quando será necessário fazer uma nova seleção de mecânicos de F-39 e apresentar tal demanda à SPOG, a fim de possibilitar os planejamentos decorrentes.	JUN 2023
23SOA006 23SPO002 23FOX005	Estabelecer um Grupo de Trabalho (GT) para dimensionar a estrutura ideal das UAE de F-39, a fim de dimensionar as quantidades de aeronaves, tripulantes, operadores de sistemas e mantenedores que atendam às demandas de preparo e emprego do Projeto F-39, em consonância com os estudos do PBC. Redigir um documento que contemple os catálogos de capacidades que cada Mínima Fração de Preparo (MFP), ou seja, o que cada UAE de F-39 pode entregar caso seja acionada. O GT deve ainda propor qual o melhor modelo a ser adotado para o adestramento das UAE de F-39, quais sejam: todas as UAE treinarem o pacote mínimo ou fazer um rodízio entre as UAE, tendo a cada ano uma das UAE voando o pacote ideal do PEVOP, ou seja, com mais horas, enquanto as outras voam o pacote mínimo, de forma que a solução proposta também possa ser implementada nas demais aeronaves de interesse do COMPREP.	JUL 2023
23FOX006	Avaliar, em coordenação com a Gerência Logística do F-39 no COMGAP, o melhor momento para que o <i>Gripen Type Course 3</i> (GTC 3) possa ser iniciado, levando em consideração as prioridades da implantação operacional. Além disso, em coordenação com o GLOG-AN, deverá realizar gestões com o ILA no sentido de definir o programa do GTC 3, homologando o curso em até um mês antes do período decidido para que o curso ocorra.	JUL 2023
23SOA007 23SPO003 23FOX007	Propor, em coordenação com o COMGEP e o COMGAP, a internalização do Curso de Elevação de Nível Técnico (CENT) no ILA ou na própria BAAN, sob tutela e coordenação do ILA/EEAR, no sentido de mitigar o hiato que hoje existe na formação técnico profissional dos BEI/BMA para atender às demandas do F-39.	JUL 2023
23FOX008	Realizar um estudo, em coordenação com COMAE, DCTA e BAAN, a fim de propor soluções para estabelecer uma sistemática de levantamento e análise de dados para alimentar os meios de Guerra Eletrônica (GE) do F-39.	JUL 2023

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SPO004 23FOX009	Providenciar, em coordenação com COMAE, DCTA e BAAN, a capacitação de efetivo específico para atuar em inteligência operacional e GE, bem como disponibilizar o efetivo adequado ao suporte operacional do F-39	JUL 2023
23FOX010	Estabelecer, em conjunto com a BAAN, um plano para a adequação da estrutura de operação e manutenção dos equipamentos eletrônicos e de GE do F-39 que serão recebidos e instalados na BAAN	AGO 2023
23SOA008 23SPO005 23FOX011	Propor, em coordenação com o COMAE e o COMGAP, a quantidade de equipamentos de abastecimento (caminhões modificados e equipamentos móveis) que serão adquiridos pela FAB, bem como em quais aeródromos esses equipamentos estarão disponíveis. Concomitantemente, em coordenação com os demais ODS envolvidos, estudar e propor a solução que será adotada para cada aeródromo de deslocamento do Gripen, qual seja: ter o carrinho de abastecimento ou a solução fixa. Acompanhar ainda, trimestralmente, junto ao CELOG, a implantação dos Caminhões Tanque Abastecedores (CTA) modificados nas Bases solicitadas, a fim de manter um plano atualizado dos locais aptos à operação do F-39. Propor, de acordo com o cronograma de implantação dos Caminhões Tanque Abastecedores (CTA), soluções alternativas/mitigadoras para a operação do F-39 nos locais desprovidos dos CTA modificados	AGO 2023
23SOA009 23SPO006 23FOX012	Realizar, em coordenação com o COMAE e COMGAP, um estudo sobre a distribuição nas Bases Aéreas dos armamentos previstos para o F-39, visando atender às possibilidades de emprego da aeronave, a fim de encaminhar a proposta de distribuição ao EMAER	DEZ 2023
23SPO007	Realizar gestões para que sejam transferidos dois engenheiros eletrônicos para o 1º GDA até o fim de 2023, a fim de atender às novas demandas impostas pela aeronave F-39	DEZ 2023
23FOX013	Realizar estudos a respeito das capacidades e possibilidades da aeronave F-39, com vistas a desenvolver conteúdo doutrinário a ser proposto para a implantação e operação do Gripen na FAB.	NOV 2024
23FOX014	Elaborar e manter atualizada toda a documentação operacional relativa ao F-39 (Histórico Doutrinário; Avaliações Operacionais; modificações, atualizações e modernizações das fases que alterem o projeto inicial; Manuais de Emprego; programas de Instrução e Manutenção Operacional; Ordens de Instrução; qualificações Operacionais; Padrões de Eficiência; etc.), com o intuito de garantir a operação em sua plenitude.	NOV 2024

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.2.1 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180100.PRE10.C220103

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82), e de Infraestrutura (PCA 400-163).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX015	Assessorar os ODGSA envolvidos em relação à infraestrutura a ser disponibilizada na(s) Base(s) Sede, a fim de garantir o início da operação do F-39 de maneira efetiva.		DEZ 2026

5.2.2 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180100.PRE10.C220105

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	Cumprir as atividades previstas de Apoio ao Emprego (PCA 400-142).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX016	Levantar necessidades sobre avaliações operacionais relativas à aeronave e seus sistemas, interagindo com o Gerente Técnico do Projeto F-X2, com a SPOA e com o IAOp para o planejamento dessas avaliações.		DEZ 2026

5.2.3 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180100.PRE10.C220106

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	Cumprir as atividades previstas para a Operação (PCA 55-29).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX017	Assessorar no planejamento, avaliar e acompanhar o andamento do PAOP do 1º GDA.		DEZ 2026

5.2.4 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180100.PRE10.C220107

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	Cumprir as atividades previstas para a Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX018	Propor a estrutura organizacional e a composição do efetivo dos Esquadrões Aéreos operadores de F-39, bem como do apoio a ser prestado pela(s) Base(s) Sede, de maneira a atender às demandas operacionais e logísticas do novo conceito implantado.		DEZ 2026

5.2.5 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180100.PRE10.C220108

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO GRIPEN NG	Cumprir as atividades previstas para a Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX018	Gerenciar as propostas e demandas de cursos e intercâmbios operacionais que tenham por objetivo a elevação de conhecimento e o desenvolvimento da doutrina de emprego do F-39, submetendo essas propostas e demandas à aprovação do Comandante do COMPREP.		DEZ 2026

5.2.6 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220509

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	D200038 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do KC-390 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	DEZ 2023

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SOA010	Elaborar um programa, com as UAE operadoras, para elevar o nível de consciência situacional dos operadores de KC-390 quanto aos riscos de operação da aeronave em condições meteorológicas adversas com o radar meteorológico em pane.	ABR 2023
23SOA011	Coordenar com o COMAE, DCTA e BAAN um estudo a fim de propor soluções para estabelecer uma sistemática de levantamento e análise de dados para alimentar os meios de GE do KC-390, assim como a capacitação de efetivo específico para atuar no processamento, análise, inteligência e alimentação do banco de dados de GE.	JUN 2023
23SPO008 23SOA012	Analisar os impactos de um possível atraso na entrega do anexo para o NVG do KC-390 na BAAN, a fim de reajustar o PAOP do 1º GTT e evitar impactos na continuidade do preparo da UAE.	AGO 2023
23SOA013 23SPO009	Estabelecer um programa específico de capacitação de militares para a operação e manutenção dos sensores e equipamentos de Guerra Eletrônica do KC-390, de forma que haja uma frequência que possibilite manter permanentemente nas UAE o efetivo necessário de militares especializados na manutenção e na operação dos sensores do KC-390. As UAE devem coordenar com o COMPREP o escalonamento das transferências desses militares especializados, a fim de se manter o fluxo do conhecimento nas Unidades.	NOV 2023
23SOA014	Programar para que, ao longo de 2023, as campanhas de desenvolvimento de doutrina no KC-390 sejam faseadas, a fim de permitir o debate e a produção/atualização documental dos manuais TTP para lançamento aéreo, formatura tática, operação de máximo esforço, navegação tática, reabastecimento em voo, combate a incêndio em voo, de forma que esses produtos estejam finalizados até o fim do ano.	DEZ 2023
23SOA015	Coordenar com o COMAE e as UAE de KC-390 a priorização da utilização das aeronaves 2853, 2854 e 2856 para as missões TAL, deixando o enfoque das aeronaves 2855, 2857 e 2858 para o desenvolvimento doutrinário e capacitação das tripulações nas ações de lançamento, formatura, máximo esforço, navegação tática, reabastecimento em voo e combate a incêndio em voo, de forma que os Manuais TTP dessas missões estejam finalizados até o fim do ano.	DEZ 2023

5.2.7 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220510

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Apoio ao Emprego (PCA 400-131).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO010	Coordenar com os demais ODS as determinações contidas na Diretriz de Implantação do KC-390.		DEZ 2026
23SPO011	Supervisionar as atividades relacionadas as obras e serviços de engenharia contidas na Diretriz de Implantação do KC-390		DEZ 2026

5.2.8 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220511

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO012	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento das atividades previstas.		DEZ 2026

5.2.9 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220512

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Operação (PCA 55-24).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA016 23SPO013	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento das atividades previstas.		DEZ 2026

5.2.10 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220513

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO014	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento das atividades previstas.		DEZ 2026

5.2.11 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220514.

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO015	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento da PCA 37-12.		DEZ 2026

5.2.12 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220515

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Infraestrutura.	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO016	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento das atividades previstas.		DEZ 2026

5.2.13 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180300.PRE01.C220516

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DO KC-390	Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75).	DEZ 2026
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA017 23SPO017	Supervisionar e auxiliar as OM envolvidas com o projeto no cumprimento das atividades previstas.		DEZ 2026

5.2.14 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220618

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	SPADA	O COMPREP, em coordenação com a DTI, deverá desenvolver o Sistema de Planejamento, Adestramento, Doutrina e Avaliação (SPADA), a fim de atender às demandas do PBC apontadas para o gerenciamento do Preparo Operacional.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA018	Elaborar proposta de <i>framework</i> do sistema por meio de NOP e enviar requisitos ao EMAER.		JAN 2023
23SOA019	Acompanhar o status do projeto junto aos <i>stakeholders</i> e atualizar o Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP.		JUN 2023
23SOA020	Iniciar validação da operação do sistema em caráter de teste.		SET 2023
23SOA021	Concluir e receber do SPADA.		DEZ 2023

5.2.15 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220619

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	DBNQR	D200222 - Estabelecer as necessidades e medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de Defesa Biológica, Nuclear, Química e Radiológica, por meio de estudos e da elaboração e revisão de documentos doutrinários e manuais sobre o tema, interagindo com outras Forças Aéreas, Marinha, Exército e IMAE.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT001	Incluir no PLAMENS-BR solicitação de vagas no Curso de DBNQR do Exército Brasileiro e/ou da Marinha do Brasil para a capacitação de militares do GSD-SC para coordenar Equipe de Isolamento de Área Afetada composta por militares do GSD-SC.		DEZ 2023
23SOT002	Estabelecer a necessidade de Equipamento de Proteção Individual (EPI) para a Equipe de Isolamento de Área Afetada.		DEZ 2023

5.2.16 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220621

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	CURSO DE ANALISTA DE IMAGENS	Estruturar, em coordenação com o COMAE e o DCTA/IEAV, um Curso de Analista de Imagens obtidas por Sensoriamento Remoto aeroespacial, para atendimento às demandas da Forças Singulares.	NOV 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA022 23SPO018 23INT001	Estruturar, em coordenação com o COMAE e o DCTA/IEAV, um Curso de Analista de Imagens obtidas por Sensoriamento Remoto aeroespacial, para atendimento às demandas da Forças Singulares.		NOV 2023

5.2.17 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180700.PRE01.C220225

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	AMBIENTE VIRTUAL PARA O TIRO TERRESTRE	D220201 - Elaborar um estudo sobre a viabilidade de utilização de ambiente virtual na capacitação do efetivo, voltado ao emprego de armamento portátil (tiro terrestre).	JUN 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT003	Assessorar a SPOG no estudo sobre a viabilidade de utilização de ambiente virtual na capacitação do efetivo, voltado ao emprego de armamento portátil (tiro terrestre).		JUN 2023

5.2.18 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE01.C220226

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	FORÇA DE RESPOSTA IMEDIATA	D220202 - Elaborar uma proposta, em conjunto com o COMAE, COMGEP e EMAER, tratando da criação de uma Força de Resposta Imediata para atuar como pronta resposta em eventos envolvendo agentes de Defesa Biológica, Nuclear, Química e Radiológica (DBNQR) em instalações do COMAER.	NOV 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT004	Estruturar proposta de dimensionamento, composição e procedimentos inerentes à Equipe de Isolamento de Área Afetada composta por militares do GSD-SC.		NOV 2023

5.2.19 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220627

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	NCW - <i>Network-Centric Warfare</i>	D221002 - Desenvolver, em coordenação com o COMAE e DCTA, uma proposta de <i>roadmap</i> para a definição do conceito de Guerra Centrada em Redes (NCW - <i>Network-Centric Warfare</i>) no COMAER	NOV 2025
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA023	Coordenar reunião junto ao COMAE e DCTA para discutir a proposta		MAIO 2023
23SOA023	Apresentar a 1ª minuta elaborada a fim de deliberar sobre o conteúdo e possíveis alterações, por meio da contribuição dos envolvidos.		JUL 2023
23SOA025	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		AGO 2023
23SOA026	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP para a revisão final.		SET 2023
23SOA027	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo.		NOV 2023

5.2.20 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE01.C220228

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	CONEMP	A SPOA deverá atualizar os CONEMP das aeronaves em operação e enviá-los ao EMAER.	NOV 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA028	Publicar Projeto de Atualização Doutrinária PAD para o ano de 2023, incluindo a elaboração/revisão dos CONEMP		MAR 2023
23SOA029	Apresentar as minutas ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		SET 2023
23SOA030	Apresentar as minutas para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo		NOV 2023

5.2.21 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE01.C220229

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	NOP	A SPOA, em coordenação com a 6ª Subchefia do EMAER, deverá elaborar as Necessidades Operacionais (NOP) dos novos projetos e/ou daqueles a serem modernizados (aeronaves, armamentos e sistemas), definidos pelo PBC, e encaminhar as propostas ao EMAER, a fim de iniciar o processo de aquisição/modernização desses projetos. Os projetos já identificados são: Interferidor para o F-39, Simulador de Combate, SARP Armado e com capacidade de Reconhecimento eletrônico e por imagens, AAAe de médio e longo alcance, SC-105 na versão <i>Maritime Patrol Aircraft (MPA)</i> , Armamento frontal para o H-60L, Míssil Antirradiação e Míssil de Cruzeiro.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA031	Selecionar as Unidades responsáveis por assessorar o COMPREP na elaboração das NOP.		FEV 2023
23SOA032	Coordenar reunião junto aos envolvidos para estabelecer prazos e metas.		MAIO 2023
23SSD005	Assessorar a SPOA nos assuntos referentes à Defesa Antiaérea (DAAE) de médio e longo alcance.		DEZ 2023
23SOA033	Apresentar a 1ª minuta elaborada a fim de deliberar sobre o conteúdo e possíveis alterações, por meio da contribuição dos envolvidos.		JUN 2023
23SOA034	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		AGO 2023
23SOA035	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP para a revisão final.		SET 2023
23SOA036	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo e posterior envio ao EMAER.		DEZ 2023

5.2.22 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE01.C220230

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	MUDANÇA DE SEDE DE PROJETOS	A SPOA e SPOG, em coordenação com a 6ª Subchefia do EMAER, COMGAP e COMAE, deverá propor a criação de Grupo de Trabalho para, ao longo de 2023, realizar os estudos de viabilidade das mudanças de sede dos projetos propostos pelo PBC, encaminhando as análises ao EMAER, a fim de assessorar no planejamento do processo de mudança.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA037 23SPO019	Criar o Grupo de Trabalho para cada projeto a ser analisado.		MAIO 2023
23SOA038 23SPO020	Realizar a análise das mudanças de localidade dos projetos.		OUT 2023
23SOA039 23SPO021	Apresentar o estudo ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP para apreciação.		NOV 2023
23SOA040 23SPO022	Envio do estudo ao EMAER.		DEZ 2023

5.2.23 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE01.C220231

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	CONOPS	A SPOA e SPOT, em coordenação com a 6ª Subchefia do EMAER, deverá elaborar as Concepções (CONOPS) das Ações de Força Aérea, de acordo com os requisitos estabelecidos nas respectivas fichas de metas de desempenho do PBC e nas defasagens de capacidade em relação aos respectivos CONEMP, e encaminhar as propostas ao EMAER, a fim de estabelecer quais são as concepções e requisitos de aeronaves, armamentos e sistemas desejados para o futuro do preparo e emprego da FAB.	NOV 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA041	Definir responsáveis por elaborar os CONOPS.		FEV 2023
23SOA042	Coordenar reunião junto aos envolvidos para estabelecer prazos e metas.		ABR 2023
23SOT006	Elaborar as Concepções (CONOPS) das seguintes Ações de Força Aérea: Segurança das Instalações, Polícia da Aeronáutica, Autodefesa de Superfície, Defesa Antiaérea, Ação Direta, Contraterrorismo, Reconhecimento Especial e Guiamento Aéreo Avançado.		SET 2023
23SOT007	Assessorar a SPOA na elaboração das Concepções (CONOPS) das seguintes Ações de Força Aérea, tendo em vista as Equipes de Resgate: Busca e Salvamento e Busca Salvamento em Combate.		NOV 2023
23SOA043	Apresentar a 1ª minuta elaborada a fim de deliberar sobre o conteúdo e possíveis alterações, por meio da contribuição dos envolvidos.		JUN 2023
23SOA044	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		AGO 2023
23SOA045	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP para a revisão final.		SET 2023
23SOA046	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo e posterior envio ao EMAER.		NOV 2023

5.2.24 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220832

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	Operação Integrada das Ações de Força Aérea	A SPOA e SPOT, com base nos CONEMP e nas CONOPS das ações de Força Aérea, deverá desenvolver o conceito de operação integrada das Ações de Força Aérea executadas pelas Unidades do COMPREP e enviar a proposta ao EMAER.	NOV 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA047	Coordenar reunião junto aos envolvidos para estabelecer prazos e metas.		ABR 2023
23SOT008	Assessorar a SPOA no desenvolvimento do conceito de operação integrada das Ações de Força Aérea executadas pelas Unidades do COMPREP.		NOV 2023
23SOA048	Apresentar a 1ª minuta elaborada a fim de deliberar sobre o conteúdo e possíveis alterações, por meio da contribuição dos envolvidos.		JUN 2023
23SOA049	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		AGO 2023
23SOA050	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP para a revisão final.		SET 2023
23SOA051	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo e posterior envio ao EMAER.		NOV 2023

5.2.25 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE01.C220833

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	Ações de Força Aérea	A SPOA deverá atualizar os Conceitos das Ações de Força Aérea executadas pelas Unidades do COMPREP e enviá-los ao EMAER.	AGO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA052	Identificar os Conceitos das Ações que necessitam atualização.		FEV 2023
23SOT009	Atualizar os Conceitos das seguintes Ações de Força Aérea: Segurança das Instalações, Polícia da Aeronáutica, Autodefesa de Superfície, Defesa Antiaérea, Ação Direta, Contraterrorismo, Reconhecimento Especial e Guiamento Aéreo Avançado.		JUL 2023

23SOT010	Assessorar a SPOA na atualização dos Conceitos das seguintes Ações de Força Aérea, tendo em vista as Equipes de Resgate: Busca e Salvamento e Busca Salvamento em Combate.	AGO 2023
23SOA053	Publicar Projeto de Atualizações Doutrinárias (PAD) para o ano de 2023, incluindo a atualização dos Conceitos de Ações de Força Aérea pertinentes.	MAR 2023
23SOA054	Apresentar as minutas ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.	JUL 2023
23SOA055	Apresentar as minutas para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo e posterior envio ao EMAER.	AGO 2023

5.2.26 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE18.C220542

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	DESATIVÇÃO DO C-130	Conforme disposto na DCA 400-87/2022, a BAGL, juntamente com o QG, deverá cumprir o Plano de Desativação da aeronave C-130.	JAN 2024
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA056 23SPO023	Orientar, supervisionar e auxiliar a BAGL no cumprimento da Diretriz de Desativação.		JAN 2024

5.2.27 PROJETO DE CONTRIBUIÇÃO M180200.PRE18.C220543

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DA AERONAVE KC-30	A BAGL deverá adotar todas as ações necessárias para a implantação do projeto KC-30, conforme previsto na DCA 400-101, promovendo ajustes em sua infraestrutura, doutrina, adestramento etc.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO024	Coordenar com os demais ODS as determinações contidas na Diretriz de Implantação do KC-390.		DEZ 2023
23SPO025	Supervisionar as atividades da BAGL relacionadas as obras e serviços de engenharia contidas na Diretriz de Implantação do KC-390.		DEZ 2023

23SOA057	Estabelecer um cronograma de atualização do CONEMP do KC-30, a fim de que o conceito de emprego permaneça atualizado na medida em que novas capacidades da aeronave sejam implementadas ao longo de sua operação.	JUL 2023
23SOA058	Propor um fluxo adequado de pilotos no Quadro de Tripulantes do Esquadrão, a fim de analisara possibilidade de realizar o Curso de Formação de Pilotos na própria Unidade a partir de 2024.	JUL 2023
23SOA059	Propor um fluxo adequado de preparação dos pilotos, a fim de possibilitar a participação da UAE em Exercícios Operacionais, a partir de 2024.	JUL 2023
23SPO026	Realizar gestões com a DIRINFRA e a BAGL para a adequação da estrutura física do 3º ETA e do 2º/2º GT, a fim de possibilitar o desenvolvimento das tarefas de forma condizente com as necessidades operacionais.	JUL 2023

5.3 PROJETOS SETORIAIS

5.3.1 Os Projetos Setoriais têm por finalidade contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais. PROJETO SETORIAL P182401.PRE19.S230102.

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	ROTAER	Realizar o levantamento e propor a atualização do ROTAER para as pistas de interesse.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA060	Auxiliar a BAMN no processo de atualização do ROTAER da região norte.		DEZ 2023

5.3.2 PROJETO SETORIAL P180201.PRE01.S230104.

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	ATUALIZAÇÃO DO PEVOP 22B (SC-105)	O COMPREP deverá utilizar a experiência dos pilotos da 1ª Linha de Aviação de Transporte e de IVR para atualizar o PEVOP 22B (SC-105), a fim de incluir o subprograma de obtenção/revalidação de CVI para o SC-105.	DEZ 2023

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SOA061	Publicar Projeto de Atualização Doutrinária PAD para o ano de 2023, incluindo a atualização PEVOP 22B.	MAR 2023
23SOA062	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.	SET 2023
23SOA063	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo.	DEZ 2023

5.3.3 PROJETO SETORIAL P180201.PRE01.S230105

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	PUD KC-390	Desenvolver um Plano de Unidade Didática para o curso do projeto KC-390.	JUN 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA064	Publicar Projeto de Atualizações Doutrinárias (PAD) para o ano de 2023, incluindo a elaboração de PUD para o projeto KC-390.		MAR 2023
23SOA065	Apresentar a minuta ao Senhor Chefe da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas para revisão.		MAIO 2023
23SOA066	Apresentar a minuta para apreciação e/ou aprovação do Senhor Comandante de Preparo.		JUN 2023

5.3.4 PROJETO SETORIAL P180202.PRE01.S230207

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	PARTICIPAÇÃO DE GAA DO EAS NO EXTEC AR-SOLO DO 3º/3º GAv.	A SPOA deverá fomentar a participação de GAA do EAS no EXTEC Ar-Solo do 3º/3º GAv.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT011	Assessorar a SPOA quanto à participação de GAA do EAS no EXTEC Ar-Solo do 3º/3º GAv.		DEZ 2023

5.3.5 PROJETO SETORIAL P181201.PRE01.S230510

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO	A SPOT, em coordenação com o PAME, deverá realizar a padronização dos rádios de comunicação a serem utilizados pelas equipes de segurança orgânica das OM subordinadas ao COMPREP, bem como fazer o levantamento das necessidades de cada OM. Em seguida, juntamente com a SPOG, realizar gestões junto ao CAE para a aquisição e distribuição desses equipamentos às OM subordinadas.	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT012	Realizar a padronização dos rádios de comunicação no âmbito do COMPREP.		ABR2023
23SOT013	Levantar as necessidades das OM subordinadas.		ABR 2023
23SOT014	Priorizar e definir as quantidades para aquisição.		ABR 2023
23SOT015	Enviar a demanda para o CAE realizar a licitação.		JUN 2023
23SPO027	Descentralizar o crédito para aquisição dos rádios.		DEZ 2023

5.3.6 PROJETO SETORIAL P181801.PRE21.S230611.

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	IMPLANTAÇÃO DE AERONAVE DE ASAS ROTATIVAS	A BAPV, em coordenação com a SPOA e SPOG, deve ativar um Grupo de Trabalho para, ao longo de 2023, realizar os estudos de viabilidade da implantação de aeronave de asas rotativas, conforme proposta do PBC, encaminhando as análises ao EMAER, a fim de assessorar no planejamento do processo.	JUL 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA067 23SPO028 23SOT016	Criação do Grupo de Trabalho para análise da viabilidade de implantação.		MAIO 2023
23SOA068 23SPO029 23SOT017	Realização da análise do estudo.		MAIO 2023

23SOA069 23SPO030 23SOT018	Apresentação do estudo ao Senhor Chefe do Estado-Maior do COMPREP.	JUN 2023
23SOA070 23SPO031 23SOT019	Envio do relatório ao EMAER.	JUL 2023

5.3.7 PROJETO SETORIAL P181402.PRE10.S230313

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA	O GT-Fox, em conjunto com a BAAN, deverá mapear as necessidades de novas capacitações em língua inglesa para os futuros operadores do F-39 (pilotos, OSE/TM e mantenedores), emitindo esse parecer até março de 2023. (Ofício/ Reunião Setorial). Posteriormente, em conjunto com o COMGEP, deverá analisar a possibilidade de aumento de vagas no CILI para os militares da BAAN e PAMASP, a fim capacitar todos os técnicos envolvidos no projeto F-39. Além disso, deverá analisar a possibilidade de modificação do Currículo Mínimo da EEAR no sentido de mitigar o hiato na habilitação em língua inglesa que poderá acontecer dentro do projeto F-39 e demais projetos que atualmente já possuem manuais de manutenção na língua inglesa. A BAAN deverá estabelecer um plano permanente de capacitação e manutenção da proficiência em língua inglesa para os seus militares.	ABR 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23FOX019	Auxiliar a BAAN na capacitação em língua inglesa dos futuros operadores de F-39.		ABR 2023

5.3.8 PROJETO SETORIAL P180701.PRE01.S230114

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	WORKSHOP JURÍDICO	O QG, por meio de sua Assessoria Jurídica, deverá coordenar a realização de um workshop com as Assessorias Jurídicas dos Comandos Aéreos Regionais, Bases Aéreas e CPBV, a fim de se debater e pacificar entendimentos e procedimentos sobre os principais temas jurídicos existentes no cotidiano da caserna.	DEZ 2023

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23AJU001	Agendar a 1º videoconferência com as OM subordinadas por meio de Ofício, enviando as pautas com os principais temas que serão tratados. O Ofício para as OM subordinadas será enviado com, no mínimo, 10 dias de antecedência.	MAIO 2023
23AJU002	Agendar a 2º videoconferência com as OM subordinadas por meio de Ofício, enviando as pautas com os principais temas que serão tratados. O Ofício para as OM subordinadas será enviado com, no mínimo, 10 dias de antecedência.	NOV 2023

5.3.9 PROJETO SETORIAL P181402.PRE01.S230216

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
QG	MIGRAÇÃO DOS CURSOS DE SEGURANÇA E DEFESA	A SPOT deverá coordenar com a Diretoria de Ensino a migração do Curso Prático para Aspirante a Oficial de Infantaria (CPAINF) para o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR).	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOT020	Assessorar, tecnicamente, a DIRENS na migração do CPAINF para o CIAAR.		JUL 2023

5.3.10 PROJETO SETORIAL P230700.PRE01.S230700

OM RESP	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
TODAS	ADAPTAÇÃO À LGPD	Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14.	NOV 2024
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23GAB001	Criar o Grupo de Trabalho.		MAIO 2023
23GAB002	Analisar os processos da OM.		MAIO 2024
23GAB003	Ajustar os processos para adaptação à Lei.		NOV 2024

5.3.11 PROJETOS ORGÂNICOS

Os Projetos Orgânicos têm por finalidade contribuir para o alcance dos Objetivos Orgânicos.

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O230101	APRIMORAR A OPERAÇÃO DA AERONAVE A-29	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO032	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de aquisição e substituição dos canopis e para-brisas da frota de A-29.		MAIO 2023
23SPO033	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos para a revisão do maior número possível de motores da frota de A-29.		MAIO 2023
23SPO034	Realizar gestões junto ao PAMA-SP para coordenar a realização de um workshop com os operadores de A-29, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.		MAIO 2023
23SPO035 23SOA071	Propor ao EMAER a criação de um Grupo de Trabalho conjunto para conduzir a avaliação de requisitos e a priorização de implantação de cada novo equipamento na aeronave A-29, a fim de atender às demandas do PBC e de recuperar as capacidades perdidas com os itens obsoletos da frota atual.		MAIO 2023
23SPO036	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, as necessidades de aquisição e substituição dos canopis dos A-29.		MAR 2023
23SPO037	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, as necessidades de realocação de recursos para revisão de motores da A-29, a fim de atender ao esforço aéreo planejado para o ano de 2023.		MAR 2023
23SPO038	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, as necessidades para promoção de workshop com os operadores de A-29, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.		MAR 2023

23SPO039	Analisar as demandas de novos equipamentos para o A-29 junto à SPOA, para proposição de um Grupo de Trabalho ao EMAER, no que tange à adequação das aeronaves às necessidades apontadas no PBC.	MAIO 2023
----------	---	-----------

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O230202	APRIMORAR A OPERAÇÃO DA AERONAVE F-5M	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO040	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos para a revisão do maior número possível de motores da frota, em conformidade com o PCA 400-20 de desativação da aeronave.		MAIO 2023
23SPO041	Realizar gestões junto ao PAMA-SP para coordenar a realização de um workshop com os operadores de F-5M, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.		MAIO 2023
23SPO042 23SOA072	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual e estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de ADD e disponibilidade para o projeto, considerando os PCA de desativação do F-5M e o atual cronograma de recebimento do F-39, de forma que a FAB não perca as capacidades e competências operacionais da aviação de caça.		MAIO 2023
23SPO043 23SOA073	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para planejar o consumo do estoque disponível de armamento do projeto F-5M, a partir do cronograma estabelecido no plano de desativação.		MAIO 2023
23SPO044	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, a necessidade de alocação dos recursos para a revisão do maior número possível de motores da frota, em conformidade com o PCA 400-20 de desativação da aeronave.		MAIO 2023
23SPO045	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, a realização de um workshop com os operadores de F-5M, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção dos motores e evitar possíveis perdas que possam agravar a disponibilidade da frota.		MAIO 2023

23SPO046	Fomentar junto ao EMAER, em coordenação com a SPOA, a atualização da diagonal de desativação do projeto F-5M ao longo do quinquênio 2024-2028 de forma a mitigar a perda operacional e estratégica frente ao recebimento das versões finais da aeronave F-39.	MAIO 2023
23SPO047	Orientar os Operadores de F-5M e induzir a utilização total dos itens planejados de material bélico bem como promover os ajustes necessários na produção da ICA 55-87 para o ano subseqüente.	MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182001.PRE01.O230303	REALIZAR AS AÇÕES QUE COMPETEM AO COMPREP PARA A DESATIVAÇÃO DA AERONAVE A-1M	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO048 23SOA074	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual e estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de ADD e disponibilidade para o projeto, considerando o PCA de desativação do A-1M e o atual cronograma de recebimento do F-39, de forma que a FAB não perca as capacidades e competências operacionais da aviação de caça.		MAIO 2023
23SPO049 23SOA075	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para planejar o consumo do estoque disponível de armamento do projeto A-1M, a partir do cronograma estabelecido no plano de desativação.		MAIO 2023
23SPO050	Fomentar junto ao EMAER, em coordenação com a SPOA, a diagonal atualizada de desativação do projeto A-1M ao longo do biênio 2024-2025 de forma a mitigar a perda operacional e estratégica frente ao recebimento das versões finais da aeronave F-39.		MAIO 2023
23SPO051	Orientar os Operadores de A-1M e induzir a utilização total dos itens planejados de material bélico bem como promover os ajustes necessários na produção da ICA 55-87 para o ano subseqüente.		MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182001.PRE01.O230404	AVALIAR A SITUAÇÃO DO SIMULADOR DOS SENSORES AEROEMBARCADOS DA AERONAVE P-3	3.3	JUN 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO052 23SOA076	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual do simulador dos sensores aeroembarcados - MT-TAT e da plataforma de planejamento - MSC do P-3, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.		JUN 2023
23SPO053	Acompanhar as atividades de contratação de CLS de empresa especializada em manutenção do MSC do P-3, conforme Ofício nº 661/PCML/10157, do COMGAP.		JUN 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182001.PRE01.O230505	AVALIAR A SITUAÇÃO OPERACIONAL DO PROJETO R-99 e E-99	3.3	JUL 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA077 23SPO054	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos sensores SAR e C/NCOM do R-99, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.		JUN 2023
23SOA078 23SPO055	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave R-99, a fim de propor uma NOP para a substituição dos sensores SAR e C/NCOM das aeronaves R-99.		JUL 2023
23SOA079 23SPO056	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos kits <i>Fan Condenser</i> (VCS) do E-99, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.		AGO 2023
23SPO057	Enviar ofício ao EMAER / DIRMAB para agendar uma reunião estratégica, apresentar as estatísticas de disponibilidade dos sensores SAR e C/NCOM e a sua importância para o cumprimento das ações de Força Aérea da aeronave R-99.		JUN 2023

23SPO058	Enviar ofício ao EMAER / DIRMAB para agendar uma reunião estratégica, apresentar as estatísticas dos sensores SAR e C/NCOM, bem como sua importância para o cumprimento das ações de Força Aérea da aeronave R-99, propondo uma NOP para substituição dos sensores SAR e C/NCOM das aeronaves R-99.	JUN 2023
23SPO059	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, a necessidade de fornecimento do item <i>Fan condenser</i> , atualmente, descontinuado de fabricação, aguardando a proposta de um novo produto pela EMBRAER, cuja solução está em tratativas com a DIRMAB, via Ofício nº 11/DCGP-C/R/E99/5614, da DIRMAB.	MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182001.PRE01.O230606	AVALIAR A SITUAÇÃO OPERACIONAL DO PROJETO P-95BM	3.3	JUN 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA080 23SPO060	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos DR-3000 das aeronaves P-95BM, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.		JUN 2023
23SOA081 23SPO061	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave P-95BM, a fim de propor uma NOP para a substituição dos sensores DR-3000 das aeronaves P-95BM.		JUN 2023
23SOA082 23SPO062	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a situação atual dos radares <i>Seaspray</i> das aeronaves P-95BM, reforçando as perdas operacionais em caso de descontinuidade dos equipamentos.		JUN 2023
23SOA083 23SPO063	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para avaliar a vida útil planejada para a aeronave P-95BM, a fim de propor uma NOP para a substituição dos radares <i>Seaspray</i> das aeronaves P-95BM.		JUN 2023
23SPO064	Acompanhar e dar suporte às atividades em andamento desde 2021 entre a DIRMAB, PAMA-SP, Operadores e DIVLOG para ativação, manutenção e operação do DR-3000 ao longo do ano de 2023.		JUN 2023

23SPO065	Enviar ofício ao EMAER / DIRMAB para agendar uma reunião estratégica e apresentar as estatísticas do sensor DR-3000 e a sua importância para o cumprimento das ações de Força Aérea da aeronave P-95BM.	JUN 2023
23SPO066	Acompanhar e dar suporte as atividades em andamento desde 2021 entre a AEL, DIRMAB, PAMA-LS, Operadores e DIVLOG para ativação, manutenção e operação do <i>Radar Seaspray</i> ao longo do ano de 2023.	JUN 2023
23SPO067	Enviar ofício ao EMAER / DIRMAB para agendar uma reunião estratégica e apresentar as estatísticas do sensor <i>Seaspray</i> e a sua importância para o cumprimento das ações de Força Aérea da aeronave P-95BM.	JUN 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182003.PRE01.O230707	AJUSTAR AS TABELAS DE DOTAÇÃO DE AERONAVE ENTRE OS ESQUADRÕES DE TRANSPORTE AÉREO	3.3	AGO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA084 23SPO068	Desenvolver estudo sobre a realocação dos projetos e ajustes das TDA entre os ETA, vislumbrando aumentar a disponibilidade das UAE. Além disso, propor a criação de um Grupo de Trabalho conjunto, envolvendo EMAER, COMPREP, COMAE e DIRMAB, a fim de estabelecer o programa de realocação dos projetos e ajustes das TDA entre os ETA, a ser efetivado ainda em 2023.		JUN 2023
23SPO069	Apresentar estudo iniciado pela DIVLOG no que tange a redistribuição das aeronaves alocadas nos ETA, de forma a conciliar as atividades de Preparo e Emprego, de forma a otimizar os meios logísticos disponíveis nos GLOG do COMPREP.		AGO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P182003.PRE01.O230808	AUMENTAR A DISPONIBILIDADE DO PROJETO H-36.	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA085 23SPO070	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar um incremento da Ação 123J (ou sua substituta) para permitir um aumento das inspeções por ano e também do esforço aéreo do projeto, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota e as possibilidades de adestramento das suas tripulações.		ANUAL
23SPO071	Coordenar com o PAMA-SP a realização de um workshop com os operadores de H-36, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.		MAIO 2023
23SOA086 23SPO072	Encaminhar ofício ao EMAER na ocorrência de falta de recursos orçamentários da Ação 123J para suportar a totalidade do esforço aéreo do ano.		MAIO 2023
23SPO073	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, a de realização de um workshop com os operadores de H-36, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.		MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O230909	AUMENTAR A DISPONIBILIDADE DO PROJETO H-60L	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA087 23SPO074	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar uma maior alocação de recursos que possibilitem a aquisição/reparo dos equipamentos FMS das aeronaves H-60L, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota.		MAIO 2023
23SPO075	Coordenar com o PAMA-SP a realização de um workshop com os operadores de H-60L, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.		MAIO 2023

23SOA088 23SPO076	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para analisar a necessidade de modernização e revitalização (MLU) do projeto H-60L na FAB, de forma que contemple um novo FMS e demais itens obsoletos das aeronaves.	MAIO 2023
23SOA089	Realizar gestões junto ao EMAER para analisar se a FAB manterá a intenção de disponibilizar meios no UNPCRS. Em caso de resposta positiva para a intenção de desdobramento, os Gerentes Logístico e Operacional do projeto H-60L deverão realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP, a fim de viabilizar o incremento da disponibilidade de aeronaves. Além disso, para essa hipótese, deve-se considerar a possibilidade de emprego de aeronaves H-60L no UNPCRS via leasing, a fim de transferir os custos da FAB para o UNPCRS.	ABR 2023
23SOA090 23SPO077	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar uma maior alocação de recursos que possibilitem a aquisição/reparo de todas as emergências e reposição do estoque mínimo do projeto, a fim de aumentar a disponibilidade da referida frota.	MAIO 2023
23SOA091	Encaminhar ofício ao EMAER na ocorrência de falta de recursos orçamentários para suportar a totalidade do esforço aéreo do ano.	MAIO 2023
23SPO078	Reapresentar na 1ª RESISMAB/2023, entre 21 a 23 de março de 2023, a de realização de um workshop com os operadores de H-60L, a fim de reforçar os procedimentos de manutenção e evitar possíveis perdas que possam agravar ainda mais a situação da disponibilidade da frota.	MAIO 2023
23SPO079	Apresentar ao COMGAP os impactos operacionais causados pela indisponibilidade dos equipamentos aviônicos, propondo um estudo de realização de uma modernização e revitalização para o caso de equipamentos obsoletos.	MAIO 2023
23SPO080	Encaminhar documento ao EMAER/COMGAP com os impactos operacionais causados pela baixa indisponibilidade de materiais.	MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O231010	IMPLANTAÇÃO DO SIMULADOR DO TH-X	3.3	MAIO 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA092 23SPO081	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para propor o desenvolvimento de um FTD para o TH-X e a aquisição de simuladores Realidade Virtual (VR) aos moldes dos já existentes para a aeronave T-27 da FAB.		MAIO 2023
23SOA093	Enquanto não houver a implantação do simulador do TH-X no 1º/11ºGAV, fazer gestões junto ao EMAER para que seja formalizado um acordo de cooperação com o Exército Brasileiro, a fim de formalizar e dar previsibilidade ao apoio de simulador na formação do CEO-AR.		JUN 2023
23SOA094	Reunião de apresentação da NOP e prazos para a ROP no EMAER.		FEV 2023
23SOA095	Apresentação das necessidades do PESOP e óbices do atual modelo de simulação para o H-50 junto ao EMAER.		MAIO 2023
23SOA096	Reuniões de acompanhamento e confecção da ROP e RTLI junto ao EMAER, COMGAP e Operadores.		MAIO 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O231111	APRIMORAR A OPERAÇÃO CSAR	3.3	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SPO082 23SOT021	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para coordenar a aquisição de equipamentos SSS mais adequados às situações de evasão em combate.		EVENTUAL
23SOA097 23SOT022	Estabelecer um Grupo de Trabalho interno com a finalidade de atualizar o MCA 55-45, bem como os demais documentos atinentes à ação de CSAR, de forma que os produtos estejam finalizados até o fim de 2023.		DEZ 2023
23SOA098 23SOT023	Estabelecer um Grupo de Trabalho interno com a finalidade de rever as instruções referentes à evasão realizadas pelos aviadores, bem como padronizar uma reciclagem periódica, a fim de implementar um curso/estágio de evasão para todos os aeronavegantes.		DEZ 2023

23SOA099 23SOT024	Analisar as demandas desses equipamentos SSS junto à SPOA, a fim de realizar as gestões necessárias com o EMAER e COMGAP para sua aquisição.	EVENTUAL
----------------------	--	----------

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P181307.PRE01.O231212	AMPLIAR AS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SPOG, A FIM DE INCORPORAR O AUMENTO DE EFETIVO DECORRENTE DAS NOVAS RESPONSABILIDADES	3.3	DEZ 2023
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23GAB004	Adotar as providências necessárias para a assinatura do contrato de readequação das instalações físicas da SPOG junto à empresa vencedora do certame licitatório.		FEV 2023
23GAB005	Assinar o do contrato de readequação das instalações físicas da SPOG junto à empresa vencedora do certame licitatório.		FEV 2023
23GAB006	Acompanhar a execução dos serviços contratados, considerando o cronograma físico-financeiro estabelecido no edital da licitação.		OUT 2023
23GAB007	Assinar o Termo de Recebimento dos serviços executados pela empresa		OUT 2023

CÓDIGO DO PROJ ORG	DESCRIÇÃO DO PROJETO	DIRETRIZ DO CMT RELACIONADA	PRAZO DO PROJETO
P180202.PRE01.O231313	APRIMORAMENTO DO PREPARO DAS EQUIPAGENS.	3.3	DEZ 2024
CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA		PRAZO DA TAREFA
23SOA100	O COMPREP deverá propor ao EMAER um programa de Exercícios Conjuntos (EXCON) e Intercâmbios Operacionais, nacionais e internacionais, para o período 2023-2024, com foco nos cenários de emprego mais prováveis e nas capacidades militares aeroespaciais prioritárias. Dentro desse escopo, após os devidos estudos, deverá ser proposto o acréscimo nas participações das USEGDEF nos EXOP e EXTEC, realizando missões que contribuam para a sedimentação, a aplicação e o desenvolvimento dos procedimentos doutrinários.		DEZ 2023
23SOA101	O COMPREP, em coordenação com o COMGEP e o COMGAP, deve propor, até junho de 2023, a formação de um GT conjunto para analisar uma nova proposta de Currículo para a formação dos técnicos na EEAR, considerando as demandas dos novos projetos da FAB (KC-390, F-39, KC-30, SARP etc.).		JUN 2023
23SOA102 23SPO083	O COMPREP, em coordenação com a SEFA e o COMGAP, deve se planejar e preparar para, a partir de 2025, migrar um de seus EXCON ou EXOP de grande porte para a região amazônica (BAMN, BAPV e BABV), a fim de propiciar um adestramento conjunto das atividades operacional, logística e de apoio no ambiente amazônico e levantar as demandas para o emprego real naquela região.		DEZ 2024

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

Não há Atividades Setoriais a serem realizadas pelo QG.

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerir a atualização doutrinária do preparo operacional aéreo e terrestre.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovação de NOPREP, INPREP, MCA, ICA e NOSDE.	IDPREP 2 Revisão Doutrinária	23SOA103 23SOT025	Revisar e aprimorar a doutrina do preparo operacional aéreo e terrestre.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Propor ao EMAER e MD a realização de Adestramentos Conjuntos Específicos.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Envio das propostas de participação nos Adestramentos Conjuntos Específicos do MD.	(Nº de propostas enviadas/Nº de documentos levantados)*100	23SOA104 23SOT026	Fazer o levantamento de adestramentos conjuntos e enviar ao COMPREP para apreciação.	Agosto de "A-1" Anexo E do Plano de Trabalho das Atividades Conjuntas do MD.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180700.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	Adaptar os processos organizacionais à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Designação de Comissão Interna	NIL	23GAB008	Designar e publicar em Boletim Interno da OM a Comissão Interna de Adaptação à LGPD.	FEV 2023
Capacitação dos integrantes da Comissão	NIL	23GAB009	Capacitar os integrantes da Comissão nos assuntos afetos à LGPD e divulgar o assunto aos setores da OM.	ABR 2023
Análise dos processos	NIL	23GAB010	Analisar os processos passíveis de aplicação da LGPD no âmbito da OM.	SET 2023
Proposta de NPA para auditoria	NIL	23GAB011	Elaborar proposta de NPA estabelecendo procedimentos para auditoria nos setores afetos da OM.	DEZ 2023
Realização de auditoria	NIL	23GAB012	Realizar auditoria nos setores da OM, a fim de validar a NPA proposta.	MAR 2024
Submissão de resultados	NIL	23GAB013	Submeter os dados da auditoria e a NPA revisada ao COMPREP, para fins de análise e padronização.	MAI 2024
Emissão de NOPREP	NIL	23GAB014	COMPREP: emitir NOPREP padronizando os processos passíveis de aplicação da LGPD, bem como os procedimentos de auditoria nas OM.	OUT 2024

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181402.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaborar o Programa de Capacitação de Recursos Humanos no Âmbito do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicar a TCA 37-4 e a NOPREP/PES/08.	NIL	23SOA105	Enviar ao COMPREP a proposta de capacitação do efetivo.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A220000			
DESCRIÇÃO	Fazer gestões para aquisição de meios de baixa letalidade com recursos provenientes de missões de GLO.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Materiais e equipamentos de baixa letalidade adquiridos	NIL	23SOT027	Fazer gestões junto ao COMGAP no intuito de prover os meios de baixa letalidade para as OM subordinadas ao COMPREP.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181603.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Planejar, coordenar e controlar as movimentações dos militares do QOINF, QOEA GDS e QSS SGS do efetivo do COMPREP e OM subordinadas e, ainda, coordenar as movimentações dos militares desses quadros dos demais ODGSA e Órgãos de Assistência Direta ao CMTAER.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proposta de PLAMOV aprovada, ofícios de coordenação entre o COMPREP e demais ODS, movimentações especiais deferidas e planejadas pelo COMPREP e, ainda, PLAMOV e movimentações especiais publicadas em BCA.	NIL	23SPO084	Confeccionar, compilar e enviar a planilha de proposta de movimentação do efetivo.	ANUAL.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Divulgar as ações elencadas no Parecer Técnico para viabilizar o aperfeiçoamento doutrinário da Força e dos exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Encaminhamento das ações pontuadas pelo Parecer Técnico às respectivas OM responsáveis pela realização da ação proposta.	NIL	23SOA106 23SOT028	Realizar a divulgação das ações elencadas nos Pareceres Técnicos confeccionados pelas OM subordinadas ao COMPREP.	Conforme prazo estipulado no Parecer Técnico.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Ponderar as informações contidas nos RELFIN encaminhados pelas Bases Aéreas.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Confeção do Parecer Técnico pelos Gerentes Operacionais dos Projetos.	(Nº de Pareceres Técnicos elaborados/ Nº Pareceres Técnicos previstos)*100	23SOA107	Analisar as informações contidas nos RELFIN encaminhados pelas Bases Aéreas ao COMPREP.	Até 30 dias do recebimento do RELFIN.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Aprovar e remeter, às OM envolvidas, as ODEX revisadas pelo COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovação da ODEX pelas OM Diretoras.	(Nº de ODEX enviadas/ Nº de ODEX previstas)*100	23SOA108	Aprovar e remeter as ODEX para as OM envolvidas nos exercícios.	Até 5 dias após o recebimento da ODEX revisada pelo COMPREP.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Confeccionar as IDEX dos Exercícios, conforme previsto na ICA 55-87.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Confeção de IDEX pelos respectivos Gerentes Operacionais de Projetos ou militar especificamente escalado.	(Nº de IDEX confeccionadas/ Nº de IDEX previstas)*100	23SOA109	Confeccionar as IDEX dos Exercícios, conforme previsto na ICA 55-87.	100 dias antes do início do EXTEC/ EXOP/ EXCON).

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Revisar os Projetos de Atividades Operacionais encaminhados pelas OM ao COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisão do PAOP e aprovação do QT sob coordenação da DCPO do COMPREP.	(Nº de projetos de atividades revisadas/(Nº de projetos de atividades recebidas)*100	23SOA110	Revisar os Projetos de Atividades Operacionais encaminhados pelas OM ao COMPREP.	20 dias após a entrada no COMPREP

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182005.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerir o Esforço Aéreo sob responsabilidade e coordenação do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejamento do esforço visando a publicação da ICA 55-87, controle do consumo do esforço PRPO e verificação mensal dos Indicadores de Preparo Operacional.	IDPREP 1.4 Consumo de esforço aéreo	23SOA111	Medir a taxa de consumo do esforço aéreo em relação à média mensal esperada.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerir estudos baseados em necessidades e aplicações operacionais.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovação de RAOP, AVAOP, NOP.	(Nº de RAOP, AVAOP, NOP aprovados/(Nº de RAOP, AVAOP, NOP planejados)*100	23SOA112	Gerir estudos baseados em necessidades e aplicações operacionais.	Conforme NOPREP/OPR/12

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Propor ao EMAER e gerenciar a realização de Missões Técnicas Administrativas (INTERCÂMBIOS) nacionais e internacionais.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
FPM / RELFIN.	(Nº de FPM / RELFIN enviados/Nº de FPM / RELFIN previstos)*100	23SOA113	Realizar o levantamento junto as OM subordinadas ao COMPREP e encaminhar ao EMAER a relação de militares para participarem de Missões Técnicas Administrativas nacionais e internacionais.	31 OUT (Enviar as FPMs a DIRENS) (ICA 37-3/2020).

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Planejar e propor ao EMAER a realização dos simuladores externos à FAB, considerando as necessidades relacionadas à segurança de voo (treinamentos de emergência) e Preparo Operacional (formação básica e tática).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar, quantitativa e qualitativamente, o treinamento em simuladores nacionais e internacionais. Enviar, via ofício ao EMAER, a FPM.	(Nº de militares que realizaram o simulador/Nº de militares indicados para a realização de simulador)*100	23SOA114	Fazer o levantamento e propor ao EMAER a relação de militares que necessitam realizar simuladores externos à FAB.	Conforme NOPREP/OPR/13 e ICA 12-26.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Planejar os exercícios operacionais, conjuntos e técnicos do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicação na ICA 55-87 (FIEX).	NIL	23SOA115	Planejar os exercícios operacionais, conjuntos e técnicos do COMPREP.	Conforme demanda estipulada pela DPO.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181307.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaboração e execução dos Planos de Manutenção Predial (PMP) das OM do COMPREP. (ICA 85-18).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicar os PMP em Boletim interno	NIL	23GAB015	Publicar os Planos de Manutenção Predial em Boletim Interno em até três anos, para aquelas quem possuir mais de 20 (vinte) benfeitorias sob sua responsabilidade administrativa, devendo dividi-las em três lotes equivalentes, sendo um lote por ano.	Até 10 MAR
Execução do PMP	NIL	23GAB016	Executar a rotina de inspeções conforme Planos de Manutenção Predial.	Periodicamente (conforme PMP)
Elaborar o Relatório Anual de Manutenção Predial	NIL	23GAB017	Elaborar o Relatório Anual de Manutenção Predial e cadastrá-lo no SISOP.	Até 15 DEZ

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181303.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaborar o Processo de Planejamento de Infraestrutura das OM do COMPREP. (ICA 86-2)			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Levantamento das Necessidades de obras ou serviços de engenharia	NIL	23GAB018	Submeter a proposta de novas construções ou ampliação de benfeitorias ao responsável pelo Plano Diretor da área perimetral.	Até 31 JAN do ano A-2
Caderno de Necessidades (CN)	NIL	23GAB019	Enviar os CN relativos a cada demanda de obras ou serviços de engenharia ao DTINFRA da área de jurisdição.	Até 31 MAR do ano A-2

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerir os voos dos Pedidos de Missões Conjuntas do Adestramento (MD, MB, EB) e outros relacionados ao adestramento.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Envio da FIEX.	(Nº de FIEX enviados/(Nº FIEX previstos)*100	23SOA116	Gerir os voos dos Pedidos de Missões Conjuntas do Adestramento (MD, MB, EB) e outros relacionados ao adestramento.	PERMANENTE

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Compilar os dados complementares de planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das OM Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Material bélico.	(Quantidade de material bélico recebido/quantidade de material bélico solicitado)x100	23SOA117 23SOT029	Compilar os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo.	30 ABR

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182003.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Supervisionar os projetos subordinados ao COMPREP, em coordenação com o COMGAP, a fim de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Meios Aeroespaciais e de Força Aérea disponíveis.	IDPREP 4 Logística de Preparo	23SPO085	Supervisionar os projetos subordinados ao COMPREP, em coordenação com o COMGAP, a fim de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181903.PRE01.A220000			
DESCRIÇÃO	Realizar palestras com o efetivo sobre entorpecentes.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Número de palestras realizadas.	(Número de palestras realizadas/número de palestras previstas)x100	23GAB020	Ministrar palestras ao efetivo sobre o uso de entorpecentes.	31DEZ

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181801.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Avaliar, direcionar e monitorar o nível de excelência das OM subordinadas por meio de Inspeções.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Relatório de Inspeção / Plano de Ação.	(Nº de Inspeções realizadas / Nº de Inspeções previstas) x 100	23ASG001	Avaliar, direcionar e monitorar o nível de excelência das OM subordinadas por meio de Inspeções.	30 OUT

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerir o conhecimento operacional, consolidando e disseminando as lições aprendidas.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Encaminhar os aspectos doutrinários pontuados no Parecer Técnico às OM de interesse.	(Nº de Pareceres Técnicos divulgados/ Nº de Pareceres Técnicos elaborados) x 100	23SOA118	Divulgar as atas de reuniões doutrinárias dos projetos voados na OM.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Executar, controlar e avaliar os exercícios operacionais, conjuntos e técnicos do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
RELFIN	(Nº de RELFIN confeccionados / Nº de RELFIN analisados) x 100	23SOA119	Compilação de dados e confecção dos RELFIN de cada Exercício pelas UAE e OM envolvidas.	Após o término dos EXTEC/ EXOP/ EXCON (15 dias para as UAE e 30 dias para a Base Diretora).

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182603.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Assessorar a DTI para a confecção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualização do Sistema SIGA.	NIL	23GAB021	Fazer o levantamento e enviar as necessidades de TI para a Diretoria de Tecnologia da Informação.	Conforme PCA 11-320.

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181805.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Quando os parâmetros e disposições contidas na DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica” e DCA 135-2 “Parâmetros para obtenção e utilização de Material Bélico para o preparo da Força Aérea Brasileira”. (RESERVADO).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proposta de atualização da DCA 135-1 e DCA 135-2.	NIL	23SPO086	Enviar ao COMGAP as propostas de atualização da DCA 135-1 e DCA 135-2.	25 JUN

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181805.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Quando necessário, propor ao EMAER a atualização dos anexos da DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica”. (RESERVADO)			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proposta de atualização da DCA 135-1.	NIL	23SPO087	Enviar ao EMAER as propostas de atualização da DCA 135-1.	25 JUN

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181809.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Gerenciar riscos conforme ICA 16-3.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
PAGR (Processo de Acompanhamento de Gestão de Riscos)	NIL	23GAB022	Registro, no PAGR do QG, dos riscos levantados na OM.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181801.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Coordenar reuniões de gerenciamento no nível setorial, matricial e estratégico, visando identificar problemas, propor ações corretivas e viabilizar a tomada de decisão.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Plano de Ação.	NIL	23ASG002	Fomentar e participar das Reuniões Gerenciais.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181802.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Monitorar os projetos estratégicos designados ao COMPREP, bem como os projetos de contribuição, setoriais e orgânicos.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Relatório de Monitoramento do Portfólio.	NIL	23ASP001	Acompanhar os projetos estratégicos, de contribuição, setoriais e orgânicos no GPAer e emitir relatórios.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181809.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Controlar o desempenho institucional por meio de indicadores.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Relatório Mensal de Indicadores (RMI).	NIL	23ASP002	Alimentar o GPAer com as informações necessárias para cada indicador.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181801.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaborar o PTA do ano A + 1.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovação do PTA.	NIL	23GAB023	Confeccionar o Programa de Trabalho Anual da OM.	31 DEZ

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181801.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaborar o PLANSET (Anos A / A +3).			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovação da PCA 11-242.	NIL	23ASP003	Confeccionar o Plano Setorial do COMPREP.	31 OUT

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181501.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Controlar a aquisição de passagens aéreas no âmbito do COMPREP.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Lançamento de 100% das FIRPAS confeccionadas no sistema.	(FIRPAS Executadas / FIRPAS Totais Planejadas) x 100	23GAB024	Receber, priorizar e aprovar as solicitações de passagens das organizações subordinadas, remetendo-as à CAPA-BR (GAP-BR), para aquisição por meio do sistema SCDP.	DIÁRIO

		23GAB025	Verificar junto ao chefe da capacitação se os militares estão matriculados e autorizados a realizar o curso.	DIÁRIO
		23GAB026	Despachar todas as passagens com o chefe do EMPREP antes de serem lançadas no SCDP.	DIÁRIO
		23GAB027	Monitorar e controlar o saldo de gasto de todas as unidades subordinadas ao COMPREP.	MENSAL
		23GAB028	Lançar os valores das passagens compradas na planilha de gastos.	SEMANAL
		23GAB029	Realizar alterações/cancelamentos de passagens contanto que as unidades apresentem motivos justificáveis.	DIÁRIO

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180502.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Realizar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Palestras PFV	(Palestras Executadas / Totais de Palestras Planejadas) x 100	23ASG003	Ministrar as palestras contendo temas do Programa de Fortalecimento de Valores ao efetivo do QG.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Efetuar a instrução de tiro terrestre dos militares que concorem ao serviço armado.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controle de Reciclagem de militares armados do QG em 100%	(Quantidade de militares planejadas / Total de reciclagem realizadas) x 100	23SOT030	Executar a reciclagem do tiro terrestre para o efetivo que concorre ao serviço armado (OD etc.)	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181501.PRE01.A200000			
-------------------------------------	------------------------------	--	--	--

DESCRIÇÃO	Manter em ordem e em dia o material carga da OM.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controle de Gestão de Tarefas da Célula de Patrimônio em 100%	(Tarefas Executadas / Totais de Tarefas Planejadas) x 100 (Art. 56. RCA 12-1/2019)	23GAB030	Confrontar os dados das relações de bens a serem excluídos com os constantes no Setor de Registro, especialmente no que se refere ao tempo de utilização de cada item, visando à emissão do Termo de Exame de Material ou do Termo de Exame de Causas.	EVENTUAL
		23GAB031	Manter atualizado o cadastro de todos os detentores de bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	EVENTUAL
		23GAB032	Promover, anualmente, no mês de junho ou quando determinado, a conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	ANUAL
		23GAB033	Escriturar os documentos próprios da sua gestão, mantendo-os atualizados no sistema de controle patrimonial vigente, inclusive na forma digital.	EVENTUAL
		23GAB034	Coordenar, junto aos detentores ou responsáveis pela carga, para que todo o bem móvel permanente e de consumo de uso duradouro seja identificado corretamente e em local visível.	EVENTUAL

		23GAB035	Providenciar a publicação, na íntegra, em Boletim Interno Ostensivo do GAP-DF, dos Termos de Transmissão e Assunção de Cargo (TTAC), quando das substituições dos Agentes da Administração.	EVENTUAL
--	--	----------	---	----------

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181601.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	Dimensionamento do QT do 1º GDA.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23FOX020	Acompanhar o fluxo de chegada dos entregáveis e analisar a previsão de esforço aéreo / QT das UAE operadoras de F-39, a fim de propor os ajustes com a devida antecipação e assessorar na movimentação de novos pilotos para comporem o QT do F-39.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181601.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	Dimensionamento do QT do 1º GDA.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23FOX21	Analisar o cronograma de entregas da aeronave F-39 e a janela de turmas de aviadores que estarão no <i>range</i> de seleção para ingressar na UAE, a fim de evitar uma lacuna de futuros operações e comandantes de UAE operadoras de F-39.	SEMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181601.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	APOIO ÀS ATIVIDADES DO 1º GDA.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23FOX022	Assegurar, em coordenação com o EMAER e o DCTA, a formação e especialização do efetivo necessário para atuar em suporte às atividades do F-39.	SEMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	CONTRATO DE SUPORTE LOGÍSTICO DO F-39.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23FOX023	Analisar, juntamente com o GLOG-AN e em estreita coordenação com a DIRMAB, a eficácia do CLS do F-39, a fim de propor as devidas correções e ajustes. Além disso, alimentar a COPAC e a SAAB quanto aos óbices encontrados no CLS, com foco no cumprimento da missão do 1º GDA.	SEMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181601.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	Dimensionamento do QT do 1º GDA.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23SPO088	Coordenar com o COMGEP/DIRAP a transferência de militares, de modo a completar a TP do 1º GDA e do GLOG da BAAN, de acordo com as demandas que surgirem com a implantação das novas capacidades da aeronave F-39. Além disso, em coordenação com o COMGEP, deverá preencher o possível aumento anual da TP da BAAN, a fim de mitigar a falta de pessoal que será necessária para suportar a demanda de manutenção e dos sistemas de guerra eletrônica, considerando a nova doutrina que será implementada e o faseamento de entregáveis (aumento do nº de aeronaves e pilotos a cada ano). Ao ser definida a segunda Base de Operação do Gripen, em coordenação com o COMGEP, finalizar a proposta das necessidades de ajuste na TP e reajustar a TP da nova Base selecionada.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A230000			
DESCRIÇÃO	Exercício com a versão FOC do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas	NIL	23SOA120	Manter o acompanhamento da atualização do cronograma de entrega das aeronaves na versão FOC, a fim de propor o replanejamento dos exercícios de familiarização e capacitação com participação do KC-390. Maior ênfase deverá ser dada aos exercícios técnicos de familiarização e capacitação de tripulantes, com a realização de análises durante ações e reuniões doutrinárias antes das análises pós ação	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Simulador do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cronograma do simulador do KC-390.	NIL	23SOA121	Manter o acompanhamento, em coordenação com a COPAC e EMBRAER, do cronograma de desenvolvimento do simulador do KC-390, bem como dos cenários táticos para todas as missões que a aeronave é capaz de realizar, a fim de que, quando o simulador estiver disponível, haja a substituição de horas SESQAE por horas de treinamento em simulador Classe D.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181803.PRE00.A200000			
DESCRIÇÃO	Elaborar o Planejamento Orçamentário.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proposta orçamentária.	NIL	23GAB036	Confeccionar a Proposta Orçamentária para os quatro anos seguintes e inseri-la no SISPLAer.	31 MAR

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	<i>Self Protection System</i> do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cronograma do SPS do KC-390.	NIL	23SOA122	Acompanhar todo o processo de certificação do <i>Self Protection System</i> (SPS) do KC-390, lançando mão de suas unidades especializadas (IAOP) e aéreas (1º GTT e 1º/1º GT) para as atividades que se fizerem necessárias para o adequado desenvolvimento do SPS. Com base nos aprendizados advindos dos cursos do SPS do KC-390, avaliar a necessidade de aperfeiçoar os cursos de GE na FAB, a fim de cobrir as demandas advindas da programação do SPS.	TRIMESTRAL

+CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Destivação do C/KC-130.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas.	NIL	23SOA123	Manter gestões com a COPAC sobre o cronograma de entrega das aeronaves KC-390, a fim de acompanhar o cronograma de desativação dos C/KC-130, de forma que a FAB não perca suas capacidades e competências operativas.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Manutenção dos sensores da aeronave KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves na versão FOC recebidas.	NIL	23SOA124	Manter gestões com a COPAC sobre o cronograma de entrega das aeronaves KC-390 na versão FOC e sobre a aquisição e o recebimento dos sensores da aeronave, a fim de planejar o início da operação e manutenção desses sensores.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Manutenção do radar meteorológico e APU do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Modificações realizadas no projeto KC-390.	NIL	23SOA125	Manter gestões com a COPAC para que sejam incorporadas nas aeronaves já entregues à FAB as modificações feitas nas aeronaves entregues a outros países, a fim de sanar as panes de Radar Meteorológico e APU da frota da FAB e demais discrepâncias.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182003.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Capacidade de pouso em pista não preparada do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacidade de pouso em pista não preparada.	NIL	23SOA126	Manter gestões com a COPAC e EMBRAER para acompanhar a entrega da capacidade de pouso em pista não preparada do KC-390, conforme o cronograma previsto, a fim de planejar as ações decorrentes dentro da FAB, de elaborar as Ordens de Instrução previstas para a formação e o treinamento de tripulantes em pista não preparada e propor a atualização dos PEVOP e PAOP.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhamento da capacitação em simulador do KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realização de simulador do KC-390.	NIL	23SOA127	Solicitar à EMBRAER, em coordenação com a COPAC, a possibilidade de que os tripulantes das Unidades Aéreas que ingressarem no QT do KC-390 realizem o treinamento inicial no simulador de voo naquela empresa.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Implantação do KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cronograma de implantação do KC-30.	NIL	23SOA128	Acompanhar todo o processo de implantação da aeronave KC-30, a fim de visualizar novas ações a serem delineadas nas etapas posteriores.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Equipamentos de apoio ao KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Equipamento de apoio à operação do KC-30.	NIL	23SOA129 23SPO089	Realizar gestões junto à DIRMAB para acompanhar a aquisição e distribuição dos equipamentos de apoio ao KC-30, a fim de possibilitar a correta operação da aeronave nas demais bases de operação da aeronave.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182401.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Bases de operação da aeronave KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Mapeamento dos aeródromos de operação do KC-30.	NIL	23SOA130 23ASV001	Realizar gestões junto ao 2º/2º GT para mitigar possíveis problemas na operação da aeronave em aeródromos marginais, a fim de possibilitar a operação segura da aeronave nas demais bases de operação da aeronave.	MENSAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhamento das entregas da aeronave KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas.	NIL	23SOA131	Manter gestões junto ao COMGAP e COPAC para acompanhar o cronograma de entrega das aeronaves KC-30 e dos kits MEDEVAC e REVO, a fim de planejar, antecipadamente, as necessárias capacitações das tripulações e a correta operação das aeronaves.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhamento das entregas da aeronave KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas.	NIL	23SOA132 23SPO090	Propor ao EMAER, a partir das capacidades disponíveis na aeronave KC-30, a realização de intercâmbios em missões de REVO e MEDEVAC em outras Unidades no exterior.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182005.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhamento do esforço aéreo para a aeronave KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Esforço aéreo do KC-30.	NIL	23SOA133 23SPO091	Assegurar aos pilotos de KC-30 um quantitativo de horas de voo que garanta que eles tenham um treinamento adequado e seguro para a operação da aeronave. Caso necessário, deve-se propor a manutenção dos voos fora da FAB, a fim de que os pilotos atinjam as marcas de horas de voo estabelecidas pela ICA 55-87.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Contratação de simulador para a aeronave KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Simulador do KC-30.	NIL	23SOA134 23SPO092	Propor a contratação do simulador para a formação dos novos pilotos e a manutenção operacional do QT da aeronave KC-30.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182003.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Capacitação do mantenedores do KC-30.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Contratação de curso de mantenedores do KC-30.	NIL	23SOA135 23SPO093	Realizar gestões junto ao COMGAP para a contratação dos cursos previstos para os mantenedores do projeto KC-30.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Avaliar a situação dos canopis do A-29.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Canopis dos A-29.	NIL	23SPO094 23SOA136 23ASV002	Avaliar a situação corrente dos problemas de canopi e para-brisas do A-29, a fim de estabelecer parâmetros mínimos aceitáveis de operação e informar aos operadores.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar o cronograma do ADAHRS do F-5.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
ADAHRS	NIL	23SOA137 23SPO095	Realizar gestões junto à COPAC para se atualizar sobre o cronograma de entrega do ADAHRS e reforçar a necessidade operacional de ter os itens disponíveis	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar o cronograma de entregas da aeronave RQ-900.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves recebidas.	NIL	23SOA138 23SPO096	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de entregas do RQ-900 e reforçar a necessidade operacional com a crescente de missões para o RQ-900 e a baixa demanda atual para o RQ-450.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar o cronograma de manutenção da aeronave C-95M.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de aeronaves mantidas.	NIL	23SPO097	Realizar gestões junto à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de manutenção das aeronaves C-95M e para manter o acompanhamento da situação de abertura de oficinas/contratos no PAMA-LS, a fim de mitigar possíveis lacunas no atendimento das demandas dos GLOG do projeto.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar a substituição das aeronaves C-95M.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cronograma de substituição de aeronaves.	NIL	23SOA139 23SPO098	Realizar gestões junto ao EMAER e à DIRMAB para se atualizar sobre o cronograma de substituição das aeronaves C-95M, reforçando a necessidade de início do processo de aquisição dos ATL.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar a situação dos motores da aeronave U-100.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manutenção dos motores do U-100.	NIL	23SOA140 23SPO099	Realizar gestões junto à DIRMAB para se atualizar sobre situação dos motores de U-100 e reforçar a necessidade operacional com a crescente demanda de emprego da aeronave.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180201.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar a certificação de REVO do H-36 e KC-390.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Certificação de REVO.	NIL	23SOA141 23SPO100	Realizar gestões junto à DIRMAB e à COPAC para se atualizar sobre a campanha de certificação de REVO do H-36 no KC-390 (CAXIRI-2023), a fim de avaliar o desempenho e a viabilidade operacional de manutenção dessa capacidade.	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Aperfeiçoamento da TTP do H-36.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Número de treinamentos.	NIL	23SOA142	Coordenar junto à Marinha do Brasil a possibilidade de treinamento da TTP de içamento em convés noturno com NVG em seus navios, em proveito do Adestramento Conjunto de pouso de helicóptero embarcado (Operação Poseidon), a fim de que o treinamento atinja o maior número de pilotos e tripulantes possível.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182001.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar o processo de aquisição do TH-X.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Cronograma de aquisição da aeronave.	NIL	23SOA143 23SPO101	Realizar gestões junto ao EMAER e COMGAP para acompanhar o processo de aquisição do TH-X e realizar os ajustes que se fizerem necessários no planejamento de operação das aeronaves H-50 e/ou TH-X, durante o período de implantação	TRIMESTRAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Acompanhar a aquisição de novos armamentos.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Conograma de aquisição de armamentos.	NIL	23SPO102	Realizar gestões junto à DIRMAB para reforçar a necessidade de alocação dos recursos necessários para a manutenção do cronograma de aquisição de armamento, conforme indicado a ICA 55-87 do ano seguinte.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P182002.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Planejamento do material bélico para os projetos.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Comunicação à DIRMAB.	NIL	23SPO103	Informar à DIRMAB o planejamento do consumo de armamento para os projetos sob sua responsabilidade para os 4 anos subsequentes.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Participação de militares da Infantaria da Aeronáutica em eventos externos ao COMAER.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de militares do quadro de infantaria em eventos externos ao COMAER.	NIL	23SOT031	Priorizar a utilização de seus recursos orçamentários e aproveitar os recursos da Ação Orçamentária de Exercícios Conjuntos para viabilizar a participação dos militares da FAB em eventos externos ao COMAER.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P180202.PRE01.A200000			
DESCRIÇÃO	Utilização de alternativas para o adestramento da tropa.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Número de treinamentos realizados.	NIL	23SOT032	Buscar por soluções que atendam ao adestramento da tropa com redução no consumo de materiais, como, por exemplo, a adoção de plataformas virtuais para instruções de tiro, a aquisição de equipamentos e materiais com utilização de recurso dos adestramentos conjuntos, a aquisição de equipamentos e materiais de forma centralizada, mediante solicitação ao CAE, dentre outros.	ANUAL

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	P181501.PRE01.A220000			
DESCRIÇÃO	Realizar o acompanhamento das despesas empenhadas e não liquidadas, de forma a reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Empenhos liquidar.	IAR	23GAB037	Fazer gestões junto aos fornecedores com vistas à entrega dos materiais e/ou serviços empenhados.	MENSAL

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação: 2000 – R\$ 194.628,58.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB038	FEV - NOV	Despesa com material de expediente.	6.000,00
23GAB039	FEV - NOV	Despesa com material de copa e cozinha.	3.000,00
23GAB040	FEV - NOV	Despesa com material de higiene e limpeza.	2.000,00
23GAB041	FEV - NOV	Despesas com material de hidráulico.	5.000,00
23GAB042	FEV - NOV	Despesa com material elétrico.	10.000,00
23GAB043	FEV - NOV	Despesa com ferramentas.	5.000,00
23GAB044	FEV - NOV	Despesa com baterias estacionárias para os nobreaks.	41.628,58
23GAB045	FEV - NOV	Despesa com materiais institucionais.	50.000,00
23GAB046	FEV - NOV	Despesa com materiais de barbearia.	4.000,00
23GAB047	FEV - NOV	Despesa com Equipamentos de Proteção Individual e Segurança.	2.000,00
23GAB048	FEV - NOV	Despesa com aquisição de carpetes, capachos, persianas e cortinas em geral.	4.000,00
23GAB049	FEV - NOV	Despesa com aquisição de uniformes (ternos e distintivos de Organização Militar).	12.000,00
23GAB050	FEV - NOV	Apoio para as RAES (descentralização).	50.000,00

7.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – 339039 – Ação 2000 – GAP-DF RESPONSÁVEL PELO PAGAMENTO – R\$ 39.231,19.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB051	JAN-DEZ	Serviço de telefonia fixa.	25.315,08
23GAB052	JAN-DEZ	Serviço de telefonia móvel.	13.916,11

* As despesas dos serviços públicos de fornecimento de energia elétrica e fornecimento de água são controladas e pagas pelo GAP-DF.

7.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – OUTROS CONTRATOS – R\$ 579.590,89.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB053	MENSAL	Contrato de manutenção no Grupo Gerador.	50.491,67
23GAB054	MENSAL	Contrato de serviço de lavanderia.	8.250,00
23GAB055	EVENTUAL	Contrato de manutenção e conservação de condicionadores de ar.	37.490,04
23GAB056	ABR-JUL	Contrato do serviço de readequação das salas para atender as novas instalações da CCL/DIALOG.	382.497,05
23GAB057	MAR	Contratação de serviço para reparação da cobertura de telhado do COMPREP.	100.862,13

7.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação 2000 – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS – R\$ 313.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB058	MAR	Contratação de serviço para revisão e manutenção das instalações hidráulicas do COMPREP.	50.000,00
23GAB059	MAIO-AGO	Contratação de serviço para readequação dos banheiros e vestiários dos Oficiais, Graduados e Praças do COMPREP.	100.000,00
23GAB060	MAIO-AGO	Contratação de serviço para substituição da cobertura de policarbonato dos corredores entre 2 (dois) anexos do QG e da área de convivência.	70.000,00
23GAB061	MAIO-AGO	Serviço de impermeabilização e pintura interna das instalações.	50.000,00
23GAB062	EVENTUAL	Serviço de contratação de fornecimento e renovação de Carteira de Habilitação.	10.000,00
23GAB063	MAIO-AGO	Contratação de serviço para revitalização das portas de madeira do QG, com previsão de instalação de rodapés em fórmica, pintura geral e se necessário aquisição de novas portas, portais e fechaduras.	30.000,00
23GAB064	EVENTUAL	Serviço de contratação de dedetização.	3.000,00

7.5 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – CONTRATOS GAP-DF R\$ 485.164,33.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB065	MENSAL	Contrato de limpeza e conservação das instalações.	432.156,13
23GAB066	MENSAL	Contrato do aluguel de impressoras e copiadoras.	53.008,20

7.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000 – R\$ 168.380,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23GAB067	FEV-NOV	Aquisição de mobiliário para escritório prontos/planejados (inclui demanda para receber novos militares em face da reestruturação do QG).	120.000,00
23GAB068	FEV-NOV	Aquisição de condicionadores de ar.	12.000,00
23GAB069	FEV-NOV	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo.	2.000,00
23GAB070	FEV-NOV	Aquisição de equipamentos eletrodomésticos.	3.000,00
23GAB071	FEV-NOV	Aquisição de Armários em aço de uma porta para os vestiários de Graduados e de Oficiais.	10.000,00
23GAB072	FEV-NOV	Aquisição de fragmentadoras de papel.	15.000,00
23GAB073	FEV-NOV	Aquisição de 2 catracas de controle de acesso para o hall de entrada do QG.	6.380,00

7.7 DIÁRIAS OPERACIONAIS – ND 339015 – Ação: 2000 – R\$ 129.435,25.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23GAB074	ASD	EXTEC IVR (CADO)	25.383,75
23GAB075	ASD	EXTEC CARRANCA (CADO)	25.475,35
23GAB076	ASD	EXTEC CBT F-5 (FASE 1)	6.053,40
23GAB077	ASD	IPC CRUZEX 2024	20.938,50
23GAB078	ASD	EXTEC IVR (COMPREP + COMAE)	28.683,75
23GAB079	ASD	EXOP CARRANCA	9.094,50
23GAB080	ASD	EXTEC LIZARD	13.806,00

7.8 DIÁRIAS DE CAPACITAÇÃO – ND 339015 – Ação: 2000 – R\$ 130.904,85.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB081	JAN-DEZ	Curso Básico de Capacitação Operacional em Inteligência de Imagens.	40.873,50
23GAB082	JAN-DEZ	Curso Básico de Rede de Telecomunicações e Equipamentos CISCO.	3.451,50
23GAB083	JAN-DEZ	Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados.	4.425,00
23GAB084	JAN-DEZ	Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Oficiais.	4.425,00
23GAB085	JAN-DEZ	Curso de Avaliação de Imóveis.	973,50
23GAB086	JAN-DEZ	Curso de Engenharia de Campanha.	973,50
23GAB087	JAN-DEZ	Curso de Fiscalização e Controle de Contratos – módulo obras.	885,00
23GAB088	JAN-DEZ	Curso de Gerência de Rede Local.	1.233,10
23GAB089	JAN-DEZ	Curso de Polícia Judiciária Militar.	2.802,50
23GAB090	JAN-DEZ	Curso de Segurança Eletrônica para as Instalações do SISCEAB.	3.451,50
23GAB091	JAN-DEZ	Curso do Tesouro Gerencial Avançado.	6.646,20
23GAB092	JAN-DEZ	Curso Prático de Pagamento de Pessoal Militar.	1.008,90
23GAB093	JAN-DEZ	Curso Prático do Sistema Integrado de Administração Financeira.	6.165,50
23GAB094	JAN-DEZ	Plano de Transmissão De Aprendizados Intercâmbio USAF-FAB.	25.757,55
23GAB095	JAN-DEZ	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais – doutorado.	13.676,20
23GAB096	JAN-DEZ	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais – mestrado.	14.156,40

7.9 DIÁRIAS ADMINISTRATIVAS – ND 339015 – Ação: 2000 – R\$ 118.250,85.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23CMD001	JAN	Passagem de Comando da BAPV.	731,85
23CMD002	JAN	Passagem de Comando de UAE (1º/8º GAV e ETA 2)	645,75
23CMD003	JAN	Passagem de Comando da BAGL.	817,95
23CMD004	MAR	Aniversário do 1º/14º GAV (BACO).	645,75
23CMD005	ABR	Aniversário da BACG.	243,95
23CMD006	MAI	Aniversário do 3º ETA (BAGL).	817,95
23CMD007	JUL	Aniversário do 2º/8º GAV (BAPV).	731,85
23CMD008	JUL	Aniversário do 5º/8º GAV (BASM).	645,75
23CMD009	AGO	Aniversário do 2º/1º GAVCA (BASC).	817,95
23CMD010	OUT	Aniversário do 1º/2º GT (BAGL).	272,65
23CMD011	OUT	Aniversário da BASC.	817,95
23CMD012	OUT	Aniversário da BAPV.	731,85
23CMD013	NOV	Arco dos Flechas (BACG).	731,85
23CMD014	NOV	Aniversário do GITE.	645,75
23CMD015	NOV	Aniversário do 1º/6º GAV / Ordem do Carcará (BAAN).	645,75
23CMD016	DEZ	Formatura PESOP.	645,75
23CMD017	DEZ	Aniversário do 1º GAVCA (BASC).	817,95
23EMA001	MAR	Aula CCEM (ECEMAR).	817,95
23EMA002	NOV	Aula ECFAB (ECEMAR).	817,95
23EMA003	NOV	Reunião preparatória escolha das aviações (AFA) (CHEM, CHEFE SPOA, DD).	1.076,25
23EMA004	JUN	Encerramento CPAINF (CIAAR).	645,75
23EMA005	DEZ	Encerramento PESOP (GITE).	645,75
23SOT033	JAN	CPAINF - aula inaugural.	718,50
23SOT034	MAR	Visita de Assistência Técnica (VATSD) na BARF.	4.245,00
23SOT035	ABR	Visita de Assistência Técnica (VATSD) na BANT.	4.245,00
23SOT036	ABR	LAAD (participantes: 3 DA SPOT E 2 DA 1ª BDAAe).	1.065,00
23SOT037	MAI	Visita de assistência técnica (VATSD) na BASC.	4.465,00
23SOT038	MAI	CPAINF - ciclo de palestras COMPREP/CPO/COMAE.	1.616,50
23SOT039	MAI	CPAINF - semana de encerramento.	870,50
23SOT040	JUN	Visita de assistência técnica (VATSD) na BACO.	3.585,00
23SOT041	JUL	Aniversário do 2º GDAAe.	465,00
23SOT042	JUL	Validação curricular CFOINF e Seminário de Infantaria (AFA).	2.452,00
23SOT043	JUL	Aniversário do 3º GDAAe.	465,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23SOT044	JUL	Validação curricular CFS SGS e Simpósio de Infantaria (EEAR).	4.316,87
23SOT045	JUL	Visita de Assistência Técnica (VATSD) na BAMN.	4.465,00
23SOT046	AGO	Curso de Autodefesa de Superfície – abertura.	465,00
23SOT047	AGO	Curso de Autodefesa de Superfície – encerramento.	465,00
23SOT048	SET	Visita de assistência técnica (VATSD) na BACG.	4.025,00
23SOT049	SET	Aniversário do EAS.	465,00
23SOT050	SET	Visita de Assistência Técnica (VATSD) no DESTAE-EI.	3.585,00
23SOT051	OUT	ANIVERSÁRIO do 1º GDA Ae.	465,00
23SOT052	NOV	VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VATSD) NA BAAF.	4.245,00
23SPO053	NOV	Aula CCEM (ECEMAR).	817,95
23INT002	MAR	ITA RQ-900.	695,00
23INT003	ASD	Formação RQ-900.	12.901,50
23INT004	ASD	2ª Semana de Aplicações Operacionais ao Preparo e Emprego.	3.339,00
23ACS001	DEZ	Reunião da Infantaria – RJ.	560,50
23ACS002	DEZ	Formatura PESOP – RN.	300,90
23ASV003	JAN - DEZ	Vistorias de Segurança de voo.	9.561,75
23GAB097	JAN - DEZ	Crédito reserva de diárias administrativas (RAES, Inspeções, Workshop etc.).	27.972,98

7.10 PASSAGENS AÉREAS OPERACIONAIS – 339033 – Ação 2000 – R\$ 30.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23SOT054	MAI	Exercício Técnico ARGOS - GSD-MN e GSD-BE.	8.000,00
23SOT055	JUL	Exercício Técnico ARGOS - Visita Operativa (VIP DAY).	4.000,00
23SOT056	JUL	Exercício Técnico PROTETOR.	2.000,00
23ASV004	MAR	Vistoria de Segurança de Voo em SBNT (preparativo CRUZEX).	4.000,00
23ASV005	MAI	Vistoria de Segurança de Voo em SBMN.	4.000,00
23ASV006	JUN	Vistoria de Segurança de Voo em SBSC.	4.000,00
23ASV007	SET	Vistoria de Segurança de Voo em SBNT (preparativo CRUZEX).	4.000,00

7.11 PASSAGENS AÉREAS DE CAPACITAÇÃO – ND 339033 – Ação: 2000 – R\$ 87.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23SPO104	JAN / DEZ	Participação de militares do COMPREP em cursos de capacitação, conforme calendário de realização dos cursos.	87.000,00

7.12 PASSAGENS AÉREAS ADMINISTRATIVAS – ND 339033 – Ação: 2000 – R\$ 519.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23SOT057	JAN	CPAINF - semana inicial.	2.100,00
23SOT058	JAN	CPAINF - instrução: Regras de Engajamento.	1.450,00
23SOT059	JAN	CPAINF - instrução: Guerras, Conflitos Armados e Emprego.	1.450,00
23SOT060	FEV	CPAINF - instrução: Doutrina Básica da FAB 2.	1.450,00
23SOT061	FEV	CPAINF - instrução: Planejamento e Condução de Op Aéreas.	1.450,00
23SOT062	FEV	CPAINF - coordenação técnica do CPAINF.	2.100,00
23SOT063	FEV	CPAINF - instrução: SPAC ² / Relatórios e Ordens Op / COMAE.	1.450,00
23SOT064	FEV	CPAINF – seminários.	3.350,00
23SOT065	MAR	1º Workshop de Segurança e Defesa.	55.000,00
23SOT066	MAR	CPAINF - instrução: COMPREP / Bases / USEGDEF.	2.100,00
23SOT067	MAR	CPAINF - instrução: Planejamento de Seg Inst / SISDE / CSOD.	4.700,00
23SOT068	MAR	Visita de Assistência Técnica (VATSD) na BARF.	4.500,00
23SOT069	ABR	CPAINF - coordenação técnica do CPAINF.	2.100,00
23SOT070	ABR	CPAINF - Estágio Prático 1º Período.	1.450,00
23SOT071	ABR	Visita de assistência técnica (VATSD) na BANT.	4.500,00
23SOT072	MAI	Visita de assistência técnica (VATSD) na BASC.	4.500,00
23SOT073	JUN	CPAINF - coordenação técnica do CPAINFLO.	2.100,00
23SOT074	JUN	CPAINF - semana de encerramento.	2.100,00
23SOT075	JUL	Visita de Assistência Técnica (VATSD) na BACO.	4.500,00
23SOT076	JUL	Aniversário do 2º GDAAe.	4.000,00
23SOT077	AGO	Aniversário do 3º GDAAe.	4.000,00
23SOT078	AGO	Visita de assistência técnica (VATSD) na BAMN.	4.500,00
23SOT079	AGO	Curso de Autodefesa de Superfície – abertura.	4.000,00
23SOT080	SET	Curso de Autodefesa de Superfície – encerramento.	4.000,00
23SOT081	SET	Visita de assistência técnica (VATSD) na BACG.	4.500,00
23SOT082	SET	Aniversário do EAS	4.000,00
23SOT083	SET	Visita de assistência técnica (VATSD) no DESTAE-EI.	4.500,00
23SOT084	OUT	2º Workshop de Segurança e Defesa.	55.000,00
23SOT085	DEZ	Aniversário do 1º GDAAe.	4.000,00
23SOT086	DEZ	Visita de assistência técnica (VATSD) na BAAF.	4.500,00
23INT005	JUN	Reunião de Aviação de Reconhecimento.	1.036,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23INT006	SET	2ª Semana de Aplicações Operacionais ao Preparo E Emprego.	6.845,00
23GAB098	JAN-DEZ	Reserva de recursos de passagens aéreas administrativas.	311.769,00

7.13 COMISSONAMENTOS – Ação 2120 - R\$ 20.993,93.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL R\$
23INT007	AGO A NOV	CBCOIM (Curso Básico de Capacitação Operacional em Inteligência de Imagens).	16.869,68
23INT008	OUT A NOV	CBCOIM (Curso Básico de Capacitação Operacional em Inteligência de Imagens).	4.124,25

8 AQUISIÇÕES DE TI

8.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 2000 – R\$ 37.400,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB099	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de ADAPTADOR - HDMI PARA VGA PARA DOIS MONITORES.	1.000,00
23GAB100	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de ADAPTADOR - DISPLAY PORT PARA VGA PARA DOIS MONITORES.	1.000,00
23GAB101	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 20 Un de FILTRO DE LINHA 4 TOMADAS.	600,00
23GAB102	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO NOVO.	250,00
23GAB103	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de ADAPTADOR PARA PADRÃO ANTIGO.	250,00
23GAB104	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 2 Un de RJ45 MACHO - PACOTE COM 100.	80,00
23GAB105	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 5 Un de RJ45 FEMEA - PACOTE COM 10.	300,00
23GAB106	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 1 Un de RJ11 - PACOTE COM 100.	30,00
23GAB107	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de CABO DISPLAYPORT.	1.500,00
23GAB108	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de CABO VGA.	750,00
23GAB109	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 1 Un de TESTADOR DE CABO RJ45/RJ11.	50,00
23GAB110	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 6 Un de PASSADOR DE SLIDE.	240,00
23GAB111	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 20 Un de PLACA DE VIDEO 2GB DDR3 DVI VGA HDMI.	6.000,00
23GAB112	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 20 Un de PENDRIVE 32 GB.	400,00
23GAB113	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 10 Un de PATCH CORD CAT 6 1,5 MT AZUL - KIT COM 10.	1.300,00
23GAB114	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 10 Un de PATCH CORD CAT 6 2.5 MT AZUL - KIT COM 10.	1.500,00
23GAB115	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 10 Un de PATCH CORD CAT 6 3 MT AZUL - KIT COM 10.	1.500,00
23GAB116	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de SSD KINGSTON 256GB.	10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB117	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 50 Un de MEMÓRIA RAM DDR3 8GB KINGSTON.	6.000,00
23GAB118	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 30 Un de TECLADO MICROCOMPUTADOR, NORMA PADRÃO ABNT2, QUANTIDADE TECLAS 107 UN, MATERIAL PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM DISPOSITIVO DE AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL.	2.850,00
23GAB119	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 30 Un de MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO PADRÃO, SENSOR LASER, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE COM FIO.	1.500,00
23GAB120	ANUAL	Aquisição de Material de Consumo de Informática (TI) – 2 Un de ESPIRAL ORGANIZADOR DE CABOS 100 MT.	300,00

8.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2000 – R\$ 52.500,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB121	ANUAL	Serviço de Contratação do Link Internet Dedicada.	9.000,00
23GAB122	ANUAL	Serviço de Manutenção em Rede de Informática.	5.000,00
23GAB123	ANUAL	MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL.	32.100,00
23GAB124	ANUAL	CorelDraw Graphics Suite – Vitalício.	6.400,00

8.3 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 2000 – R\$ 587.252,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB125	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 6 Un de BATERIAS MODELO: NEX900926 PARA CONTROLADORA DE STORAGE DELL 700425.	3.000,00
23GAB126	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 8 Un de HD 600GB SAS ST3600057SS 15K PARA STORAGES.	6.000,00
23GAB127	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 2 Un de UNIDADE DISCO, TIPO RÍGIDO, CAPACIDADE 4 TB., TAMANHO 3,5 POL, VELOCIDADE 7.200 RPM, PADRÃO SAS 12 GBPS/S, APLICAÇÃO SERVIDOR STORAGE.	98.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23GAB128	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 4 Un de SWITCH, QUANTIDADE PORTAS 48 UN, TIPO PORTAS GIGABIT ETHERNET 1000 BASE SX, VELOCIDADE PORTA 10/100 E 1000 MBPS, ALIMENTAÇÃO 110/220 VCA, FREQUÊNCIA 60 HZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FIBRA ÓPTICA MULTIMODO E CONECTORES LC.	108.000,00
23GAB129	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 5 Un de PLACA PARA CENTRAL TELEFÔNICA ELU29.	3.834,50
23GAB130	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 5 Un de PLACA PARA CENTRAL TELEFÔNICA ELU28.	2.060,00
23GAB131	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 10 Un de TELEFONE DIGITAL - ERICSON DBC 213 01/01001 R4A, DIALOG 3213 5	28.717,90
23GAB132	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 10 Un de TELEFONE DIGITAL - ERICSON DBC 212 01/01001 R2F, DIALOG 4222 5.	1.500,00
23GAB133	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 5 Un de NOTEBOOK I7 8GB RAM TELA 15,6.	25.645,00
23GAB134	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) - 4 Un de PROJETOR.	18.020,00
23GAB135	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 50 Un de COMPUTADOR PROCESSADOR I7.	229.950,00
23GAB136	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 100 Un de MONITOR "22" VGA + HDMI.	61.000,00
23GAB137	ANUAL	Aquisição de Material Permanente de Informática (TI) – 5 Un de HD EXTERNO 1TB.	1.525,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 COMANDO

9.1.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Dar conformidade no Registro de Operadores do SIAFI da UG, mediante acesso à transação REGCONFOP do SIAFI.	MENSAL (Até o dia 5)	ACI	Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)
2	Enviar, via Zimbra, ao CENCIAR o Anexo “G” da ICA 174-3 - Procedimentos para Ressarcimento ao Erário (PARE).	MENSAL (Até o dia 10)	ACI	ICA 174-3 Ofício nº 02/CENCIAR- 2.2/1150, de 19/ABR/2017
3	Preencher, assinar e enviar o Demonstrativo Geral de Custos (DGC), por intermédio do Aplicativo Eletrônico de Contas-SEFA (AEC-SEFA), para a DIREF.	Calendário Anual do MCA 172-3 (digital) - Módulo 13	ACI	Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)
4	Cobrar das OM subordinadas a Publicação, em Boletim Interno, referente à Declaração de Bens e Rendas (DBR) de todos os Gestores da OM.	ANUAL (Até o dia 29 JUN)	ACI	Portaria nº 738/GC6, de 15/MAIO/2014
5	Confeccionar os demonstrativos de Prestação de Contas.	MENSAL (Até o 3º dia útil)	ACI	Módulo 15 do MCA 172-4, ICA 179-1 Módulo 13 do MCA 172-3.
6	Reunião de Prestação de Contas Mensal com os Agentes da Administração da OM.	MENSAL (segunda quinzena)	ACI	Módulo 13 do MCA 172-3.

9.1.2 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o Livro e Álbum Histórico da OM, que deve conter o registro dos eventos militares, operacionais, culturais, sociais e desportivos ocorridos na respectiva OM, ou relativos a esta em ordem cronológica.	Permanente	ACS	ICA 904-1
2	Enviar ao INCAER a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH) do ano anterior, pelo sistema e-SISCUlt e via SIGADAER.	28 FEV	ACS	ICA 904-1
3	Atualizar, anualmente, o Cadastro Histórico no ambiente e-SISCUlt.	28 FEV	ACS	ICA 904-1

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
4	Receber, redirecionar ao setor ou OM subordinada competente, acompanhar e responder ao órgão requisitante Ouvidorias, E-Sic e Denúncias advindas do CECOMSAER por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação.	Permanente	ACS	Lei Nº 13.460/17 Lei Nº 12.527/11 Lei Nº 13.608/18

9.1.3 GABINETE

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Realizar Prestação de Contas do COMPREP.	MENSAL	GAB	MCA 172-4 MÓD 15/ICA 174-1
2	Realizar Reunião Mensal de Planejamento de Custeio Trimestral.	MENSAL	GAB com a participação da ASSPLAN	-
3	Realizar a conferência de material carga.	ANUAL	GAB	MCA 172-4 MÓD 07
4	Remeter à Subdivisão de Controle de Efetivo da SPOG as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.	30 SET	GAB	Portaria 666/SCGC, de 16 JUN 20
5	Encaminhar à Subdivisão de Orçamento da SPOG as informações pertinentes ao Relatório de Gestão.	31 JAN	GAB	Decorre de orientação EMAER
6	Lançar no SISPLAER a Proposta Orçamentária do QG.	A ser definido	GAB	EMAER MCA 170-1
7	Enviar à Subdivisão de Análise e Movimentação da SPOG a proposta de alteração da Tabela de Pessoal (TP).	10 MAR	GAB	NSCA 30-1
8	Remeter à Subdivisão de Análise e Movimentação da SPOG o relatório da Proposta de PLAMOV, via SIGPES.	MAIO	GAB	ICA 30-4
9	Enviar, à Subdivisão de Controle do Efetivo da SPOG, uma planilha com as informações de quantos e quais militares estão exercendo funções, por meio da PTTC, informando ainda o setor de trabalho.	31 MAR	GAB	MCA 11-5/2020
10	Elaborar o Plano de Avaliação.	MAIO	GAB	ICA 36-4 ICA 39-17

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
11	Remeter à Subdivisão de Controle do Efetivo da SPOG as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional.	30 JUN	GAB	NOPREP/PES/03
12	Inserir no sistema SGC, as demandas para os cursos pretendidos para o ano seguinte.	30 JUN	GAB	-
13	Remeter à Subdivisão de Controle do Efetivo da SPOG as propostas para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	30 SET	GAB	Decorre de orientação GABAER
14	Encaminhar à Assessoria de Planejamento a proposta da minuta do PTA para o ano seguinte.	30 NOV	GAB	PCA 11-242/2019
15	Elaborar a proposta de comissionamentos de militares do COMPREP para execução no ano seguinte. Essa proposta deverá ser apresentada ao Comandante até dia 10 de dezembro do ano corrente.	10 DEZ	GAB	MCA 172-4 MÓD 08
16	Realizar o levantamento de necessidades de materiais permanentes, material de consumo e serviços para os diversos setores do COMPREP.	30 NOV	GAB	De acordo com determinação do Chefe do GAP-DF
17	Elaborar os termos de referência de materiais específicos de interesse do COMPREP, para licitação no próximo ano pelo GAP-DF.	10 NOV	GAB	De acordo com determinação do Chefe do GAP-DF

9.2 EMPREP

9.2.1 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao CIAER a relação das consultas realizadas ao INFOSEG relativas ao mês anterior.	MENSAL (2º dia útil)	INT	FCA 200-7/2022 (Controle da Rede INFOSEG no COMAER)
2	Remeter ao CIAER a Apreciação relativa à Conjuntura Setorial sob a sua responsabilidade.	BIMESTRAL (nos meses pares, até o dia 5 do mês subsequente ao período considerado para análise)	INT	PCA 200-15/2022 (Plano de Inteligência Setorial do COMPREP)

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
3	Remeter ao CIAER e ao Comandante de Guarnição da Aeronáutica (GUARNAE), ao qual a OM está vinculada, a Apreciação relativa à Conjuntura de Contraineligência.	MENSAL (até o dia 5 do mês subsequente ao considerado para análise)	INT	PCA-200-15/2022 (Plano de Inteligência Setorial do COMPREP)
4	Lavar, anualmente, e enviar para as OM que expediram os DC/MC, o Termo de Inventário de Materiais controlados (MC) / Documentos controlados (DC).	30 JUL	INT	FCA 200-6/2013 (Item 2.3.1.4) ICA 205-47/2015 (Item 5.7.10)
5	Salvaguardar e atualizar a relação de NOSDA, informando ao COMAE o nome do militar responsável pela custódia.	31 JUL	INT	NOSDA/GEN/02 (item 11)
6	Cumprir o Programa Básico de Trabalho Anual e de Educação Continuada.	Anual, conforme legislação de referência	INT	ICA 200-11/2013
7	Remeter ao CIAER o Relatório Anual das Atividades.	Última semana de dezembro	INT	ICA 200-11/2013
8	Consolidar e remeter ao EMAER (2ª Subchefia) os Conhecimentos Necessários (CN), relacionados às atividades do COMPREP, para produção da Avaliação Estratégica Setorial.	(De dois em dois anos) até 30 NOV	INT	ICA 200-21/2022
9	Solicitar a obtenção, renovação ou cancelamento de Credencial de Segurança de Pessoa Física dos militares e civis do COMPREP.	Rotina	INT	ICA 200-13/2017

9.2.2 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar as Fichas de Registro e Análise de Risco do QG.	Último dia útil do mês de setembro	ASG	ICA 16-3
2	Elaborar, com base nos Riscos das OM subordinadas, as Fichas de Registro de Análise de Risco do ODS.	Último dia útil do mês de outubro	ASG	ICA 16-3

9.3 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO**9.3.1 SEÇÃO DE CONTROLE DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Apurar e inserir, nas plataformas SPOAI e GPAer, os indicadores de desempenho do período de referência (mensal, trimestral, anual etc.).	MENSAL (1º ao 4º dia útil)	QG	MCA 16-1 NOPREP/ADM/01C
2	Controlar e validar as apurações dos indicadores do IOP-FAB, ICOFAB, InGeFAB, IDPrep, IDInsp e IDPront.	MENSAL (1º ao 5º dia útil)	QG	MCA 16-1 NOPREP/ADM/01C
3	Confeccionar e disponibilizar painéis gráficos do GPAer e do SIGAER, para a apresentação e análise dos indicadores de desempenho.	Permanente	QG	NOPREP/ADM/01C
4	Confeccionar e disponibilizar o Relatório Mensal de Indicadores (RMI) às Subchefias e Assessorias do QG do COMPREP.	MENSAL (Até o 6º dia útil)	QG	NOPREP/ADM/01C

9.4 SUBCHEFIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS**9.4.1 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA****9.4.1.1 Subdivisão de Análises e Projetos**

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar o Processo de Planejamento de Infraestrutura (PPI) do QG.	Seguir o estabelecido na ICA 86-2	ANP	ICA 86-2

9.4.2 DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

9.4.2.1 Subdivisão de Análise de Movimentação

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao COMGEP as propostas de alterações nas TP de suas áreas de responsabilidade, após análise setorial procedida.	07 ABR	QG	NSCA 30-1
2	Encaminhar ao COMGEP os dados relativos aos oficiais a serem dispensados de cargos de Comandante, Chefe, Diretor e Prefeito de Aeronáutica que tenham sido designados por Portaria do CMTAER e aos oficiais a serem dispensados de cargos de Comandante, de Subcomandante, de Chefe, de Vice-Chefe, de Diretor, de Subdiretor, de Presidente, de Vice-Presidente, de Secretário ou de Vice-Secretário de OM, que tenham sido designados por Portaria de ODGSA.	1ª sexta-feira de MAIO (*)	QG	ICA 30-4
3	Compatibilizar as propostas de suas OM subordinadas e do QG, por meio do Módulo PLAMOV do SIGPES, e encaminhar a proposta de PLAMOV para a DIRAP.	30 JUN	QG	ICA 30-4 NSCA 30-6
4	Coordenar, caso necessário, as retificações da Proposta de PLAMOV, por meio do Módulo PLAMOV do SIGPES.	30 AGO	QG	NSCA 30-6
5	Encaminhar ao COMGEP a classificação dos oficiais escolhidos do processo MPEOS.	3ª quinta-feira de SET (*)	QG	ICA 30-4
6	Informar à AFA a distribuição numérica das vagas para o CEO.	OUT	QG	ICA 30-4
7	Informar à DIRAP as vagas e as OM para a classificação e para a realização do EPAINF.	OUT	QG	ICA 30-4
8	Informar à DIRAP a distribuição numérica, por OM, dos militares que concluirão o CEO.	OUT	QG	ICA 30-4
9	Coordenar com a DIRAP, via COMGEP, as retificações do PLAMOV publicado em BCA.	Até 17 NOV	QG	ICA 30-4
10	Remeter à DIRAP, via QG do COMPREP, a relação nominal dos Oficiais que ocuparão as vagas informadas no item 12.	Até 10 dias antes do encerramento do PESOP.	BANT COMPREP	ICA 30-4

(*): Ou conforme prazos estabelecidos pelo COMGEP.

9.4.2.2 Subdivisão de Controle do Efetivo

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter, fisicamente, as Cartas Patente de militares promovidos que estejam lotados em OM subordinada ao COMPREP.	Sob demanda	SPOG do COMPREP	Portaria 696/GC3/2012
2	Remeter à DIRENS a relação compilada de solicitações de adiamento do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM).	Até 15 JUN do ano anterior (1ª turma) Até 15 AGO do ano anterior (turma ES)	SPOG do COMPREP	Portaria DIRENS 89/DPE/2020
3	Remeter à DIRENS a relação compilada de solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Até 15 OUT do ano anterior (turma 1A) Até 15 ABR do ano anterior (turma 2A)	SPOG do COMPREP	Portaria DIRENS 89/DPE/2020
4	Remeter à DIRENS a relação compilada de solicitações de adiamento do Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior (CGAEM).	Até 15 JUN do ano anterior	SPOG do COMPREP	Portaria DIRENS 97/3DCR/2021
5	Remeter à DIRENS a relação compilada de solicitações de adiamento do Curso de Estudos Avançados para Graduados (CEAG).	Até 1º MAR do ano anterior (turma 1) Até 1º AGO do ano anterior (turma 2)	SPOG do COMPREP	Portaria DIRENS 122/1DCR/2021

9.4.3 DIVISÃO DE LOGÍSTICA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Informar à DIRMAB os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo, para o ano subsequente ao exercício em curso.	30 ABR	COMPREP	PCA 135-2

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
2	Enviar ao COMGAP as atualizações dos Parâmetros para obtenção, lotação e distribuição de equipamentos de segurança, salvamento e sobrevivência (SSS) das OM subordinadas.	01 JUL	COMPREP	DCA 400-57
3	Enviar ao EMAER a relação de Assesores Técnicos do COMPREP (SPOG, SPOA e SPOT) para avaliação dos produtos e empresas no interesse do Ministério da Defesa, fins de atendimento ao SisCaPED.	31 MAR	COMPREP	Portaria nº 86/GM-MD, de 13/12/2018
4	Enviar ao COMGAP as informações anuais das OM que utilizam equipamentos SSS, conforme o Anexo F do PCA 400-98 PLANO DE OBTENÇÃO DE SSS.	01 JUL	COMPREP	PCA 400-98/2019
5	Enviar à DIRMAB, em .pdf e em planilha EXCEL, as alterações nos fatores de planejamento de consumo de combustível e de óleo lubrificante, caso seja constatadas discrepâncias nos valores previstos; a Tabela de Necessidade de Aeronaves (TNA); as alterações em suas dotações de aeronaves por motivos de entrega para inspeção de nível Parque, para qual não haja previsão de reposição no ano subsequente.	30 JUN	COMPREP	ICA 55-66
6	Enviar ao COMGAP, o tipo e a quantidade de equipamentos de SSS para utilização eventual a serem empregados no ano subsequente, para instrução e/ou em operações aéreas de suas Unidades subordinadas.	31 JUL	COMPREP	PCA 400-98/2019
7	Encaminhar à DIRMAB o planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre para o ano subsequente, bem como a data, a finalidade e o local da utilização.	30 SET	COMPREP	DCA 135-1 e DCA 135-2

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
8	Quando os parâmetros e disposições contidas na DCA 135-1 "Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica" e DCA 135-2 "Parâmetros para obtenção e utilização de Material Bélico para o preparo da Força Aérea Brasileira" (RESERVADO) necessitarem de atualizações, deverá submetê-las à apreciação do EMAER, com as devidas justificativas.	Conforme demanda	COMPREP	DCA 135-1 DCA 135-2

9.4.4 DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO

9.4.4.1 Subdivisão de Legislação

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Ativar o Comitê de Gestão Documental.	Primeiro dia útil de fevereiro	QG	NOPREP/LEG/09
2	Gerir o processo de Gestão Documental conforme rege a legislação de referência.	Até o último dia útil de novembro	QG	NOPREP/LEG/09
3	Disponibilizar e manter atualizado os produtos gerados pelo processo de Gestão Documental na página INTRAER do QG.	Sempre que um documento for finalizado	QG	NOPREP/LEG/09
4	Realizar o acompanhamento e divulgação de documentos publicados pelo COMPREP e de interesse direto a atividade de preparo ao efetivo.	Permanente	QG	NOPREP/LEG/09

9.5 SUBCHEFIA DE PREPARO DE OPERAÇÕES AÉREAS

9.5.1 DIVISÃO DE PREPARO OPERACIONAL

9.5.1.1 Subdivisão de Coordenação Operacional

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao EMAER as Fichas Propostas de Exercícios (FPOE) para os próximos três anos.	30 JUN	QG	ICA 55-101
2	Remeter ao COMAE os Pedidos de Missão Aérea de Emprego (PMAE) para o ano seguinte.	Último dia útil do mês de março	QG	ICA 55-99

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
3	Remeter o planejamento, ao EMAER, da quantidade de horas de voo e tipo do projeto a ser utilizado nos Pedidos de Missão Conjunta (PMC) da Marinha, Exército e MD no ano seguinte.	30 JUN	QG	-
4	Encaminhar ao EMAER a proposta de esforço aéreo para o próximo ano (seguir no mesmo documento a TDA e ADD planejado pela SPOG). Coordenar com o COMAE os ajustes do Esforço Aéreo.	30 JUN	QG	ICA 55-66
5	Revisar e publicar a ICA 55-87 para o ano posterior.	31 OUT	QG	MCA 11-5
6	Remeter às OM subordinadas os Pedidos de Missão Conjunta (PMC), via Ficha de exercício (FIEX), da Marinha, Exército e MD para o bimestre seguinte.	5 dias antes do início do bimestre	QG	-

9.5.1.2 Subdivisão de Coordenação da Capacitação Técnica

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Publicar a NOPREP/PES/08, referente às capacitações aprovadas para o presente ano.	31 JAN	QG COMPREP	-
2	Revisar e publicar a NOPREP/PES/01, caso necessário.	30 ABR	QG COMPREP	-
3	Revisar e publicar a TCA 37-4, referente ao ano seguinte.	15 NOV	QG COMPREP	-

9.5.2 DIVISÃO DE DOCTRINA

9.5.2.1 Subdivisão de Gestão do Conhecimento Operacional

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Projeto de Atividades Doutrinárias.	Até 31 MAR	QG	NOPREP/OPR/18B

9.5.3 DIVISÃO DE CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Inserir o Esforço Aéreo do COMPREP (PRPO) e do DCTA (PACTA) nos Sistemas DEA e SPA-C2.	30 dias após aprovação da ICA 55-87	QG	ICA 55-66 ICA 55-87
2	Executar o remanejamento de Esforço Aéreo remanescente de PRPO/SPREP para PRPO/SESQAE.	Até o dia 10 de cada mês	QG	NPA DCPO SPOA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
3	Coordenar, com o EMAER, COMAE e DCTA, os ajustes de Esforço Aéreo alocados, visando à maximização do preparo operacional.	PERMANENTE	QG	ICA 55-66
4	Receber documento das Bases Aéreas, do COMAE e do DCTA com as solicitações de ajuste de Esforço Aéreo.	PERMANENTE	Bases Aéreas	ICA 55-66
5	Confeccionar documento ao EMAER solicitando os ajustes de Esforço Aéreo entre Projetos e/ou UAe.	Até o dia 10 de cada mês	QG	ICA 55-66
6	Enviar relatório, com dados do DEA, do Esforço Aéreo DCTA consumido pelos Esquadrões.	Até o dia 10 de cada mês	QG	NPA DCPO SPOA
7	Controlar e acompanhar a execução das FIEIX do Plano de Missões Conjuntas (PMC).	PERMANENTE	QG	NPA DCPO SPOA
8	Compilar os Relatórios de Voos PMC e dos EXTEC das UAe e remetê-los ao COMPREP, respeitando-se a formalística da tabela modelo coordenada.	1º dia útil de cada mês	Bases Aéreas	NPA DCPO SPOA
9	Coordenar o remanejamento de Esforços Aéreos entre as UAe, considerando o potencial logístico.	PERMANENTE	QG	NPA DCPO SPOA
10	Fornecer dados de Esforço Aéreo para Célula de Desempenho Institucional da SPOG.	1º dia útil de cada mês	QG	NPA DCPO SPOA
11	Confeccionar a tabela de consumo de esforço aéreo (PRPO, PACTA, PEO) por projeto e por UAe, possibilitando, durante a Reunião de Aprendizado Estratégico (RAE), a visualização macro do emprego do esforço aéreo alocado.	1º dia útil de cada mês	QG	NPA DCPO SPOA
12	Participar de 3 (três) reuniões no EMAER, no decorrer do ano vigente, as quais deverão ocorrer na segunda quinzena dos meses de abril, julho e outubro, cujo objetivo será a prestação de contas da execução do Esforço Aéreo do COMPREP.	TRIMESTRAL	QG	ICA 55-66

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
13	Realizar procedimentos para adjudicação de meios do COMPREP ao COMAE no SISAM, bem como manter os dados no Sistema atualizados.	PERMANENTE	Bases Aéreas	DCA 55-40 e NOPREP/OPR/26
14	Realizar inclusão, movimentação e remoção dos meios no SISAM, conforme informado pelas Bases Aéreas.	PERMANENTE	QG	DCA 55-40 e NPA DCPO SPOA
15	Enviar, à DCPO da SPOA, os relatórios “Pau-de-sebo” dos EsqAe com uma descrição sucinta dos motivos/justificativas para aqueles tripulantes que estejam discrepantes em relação à meta de horas de voo estipulada pela SPOA no ano anterior.	15 JAN	Bases Aéreas	-
16	Receber, das OM subordinadas, o respectivo PAOP, referente ao ano A+1, sendo A o ano corrente.	15 JAN	OM subordinadas	NOPREP/LEG/03
17	Revisar e aprovar o PAOP encaminhado pelas Bases Aéreas, incluindo-se o QT proposto.	30 dias após a chegada do PAOP no COMPREP	QG	NOPREP/LEG/03
18	Publicar o PAOP aprovado pelo COMPREP.	5 dias úteis após a aprovação do PAOP pelo COMPREP	OM subordinadas	NOPREP/LEG/03
19	Atualizar os dados do GPAer e confeccionar os respectivos Relatórios Mensais de PAOP.	Até o 2º dia útil de cada mês	OM subordinadas	MCA 11-5
20	Confeccionar a apresentação a ser exposta durante as Reuniões Gerenciais.	Até o dia 10 de cada mês ou 2 dias úteis antes da respectiva Reunião Gerencial, o que ocorrer primeiro	QG	MCA 11-5
21	Enviar, à DCPO da SPOA, os Relatórios Finais das Operações, Exercícios (EXOP e EXTEC) e FIEX.	30 dias após o término da Operação ou Exercício	Base Aérea Diretora do Exercício	NOPREP/LEG/05
22	Confeccionar o Parecer Técnico do Exercício após o recebimento do RELFIN.	Após 30 dias do recebimento do RELFIN.	QG	NOPREP/LEG/05

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
23	Divulgar as ações elencadas no Parecer Técnico para viabilizar o aperfeiçoamento doutrinário da Força e dos exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.	Conforme prazo estipulado no Parecer Técnico	QG	NOPREP/LEG/05
24	Designar os militares do âmbito do COMPREP que atuarão na função de Gerente Operacional de Projeto.	Até o último dia útil do mês de janeiro	QG	NPA DCPO SPOA
25	Coordenar, com as demais Divisões do COMPREP, a designação de militares que atuarão na função de Gestor Financeiro Operacional dos Exercícios contemplados na ICA 55-87, bem como aqueles coordenados pelo MD.	Até o último dia útil do mês de janeiro	QG	NPA DCPO SPOA
26	Assessorar a SPOG na definição do Plano de Movimentação dos Tripulantes dos QT das UAe subordinadas ao COMPREP.	Anualmente, conforme prazo estipulado pela SPOG	QG	NPA DCPO SPOA
27	Coordenar o emprego das aeronaves das UAe subordinadas ao COMPREP na realização das missões PACTA do DCTA.	MENSAL	QG	NPA DCPO SPOA
28	Assessorar a DPO na execução do planejamento dos treinamentos práticos operacionais pelas UAE, possibilitando suprir as demandas operacionais dos QT.	Anualmente, conforme estipulado pela DPO	QG	NPA DCPO SPOA
29	Revisar e aprovar as ODEX dos Exercícios (EXOP e EXTEC) e FIEX encaminhadas pelas Bases Aéreas.	Até 40 dias antes do início do Exercício	QG	NOPREP/LEG/02
30	Remeter, às OM envolvidas, a ODEX aprovada pelo COMPREP.	Até 5 dias após a aprovação do COMPREP	Base Aérea Diretora do Exercício	NOPREP/LEG/02

9.6 SUBCHEFIA DE PREPARO DE OPERAÇÕES TERRESTRES**9.6.1 DIVISÃO DE CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL TERRESTRE**

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Analisar o relatório consolidado dos questionários de avaliação do desempenho, pós- formação no CPAINF, assim que recebido do COMGEP.	ANUAL	DCT	ICA 37-938

9.6.2 DIVISÃO DE PREPARO OPERACIONAL TERRESTRE

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Planejar a participação de Seção de PA na Operação Acolhida, mediante coordenação com o COMAE, considerando os rodízios de contingentes previstos.	90 dias antes do rodízio dos contingentes	COMPREP	DCA 55-40 NOPREP/OPR/26 NOSDE/PRO/216

9.7 COMISSÃO/SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS SIGILOSOS (CPADS/SPADS)

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Processar e remeter ao CIAER, por meio de ofício, o Rol ANUAL consolidado do COMPREP e OM subordinadas contendo as informações desclassificadas nos últimos doze meses e de todas as demais que ainda estejam classificadas em cada grau de sigilo (Anexo do ofício deverá ser a planilha eletrônica).	30 MAIO	CPADS do COMPREP	ICA 200-12/2013

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 CALENDÁRIO DE INSPEÇÕES

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.2 WORKSHOPS, RAES E DEMAIS REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP EM 2023

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.3 EXOP/EXTEC DO COMPREP OPERAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.4 REUNIÕES DOCTRINÁRIAS E VALIDAÇÕES CURRICULARES 2023

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.5 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE SEGURANÇA E DEFESA (VATSD)

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.6 VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2023

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.7 EVENTOS DIVERSOS / DATAS FESTIVAS COM ENVOLVIMENTO DA OM

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

10.8 REUNIÕES DAS AVIAÇÕES E DE INFANTARIA 2023

Conforme previsto no PCA 11-242 (PLANSET).

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante do COMPREP.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 1444/DLE, de 24 de julho de 2014. Aprova a 1ª modificação da NSCA 5-1 “Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica” (NSCA 5-1). **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, nº 144, f. 6444, 04 ago. 2014. Republicado por haver saído com incorreção.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Glossário de Termos do Comando de Preparo - **NOPREP/LEG/06**. Brasília, DF, 2022.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Portaria COMPREP nº 244/COMPREP, de 7 de outubro de 2020. Aprova a reedição do MCA 11-5 “Manual do processo do preparo operacional.” Volume 2 - Controle **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, nº 190, f. 13907, 20 out. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Portaria COMPREP nº 623/SPOG-33, de 8 de dezembro de 2021. Aprova o Plano Setorial do Comando de Preparo para o período de 2022 a 2025 – PCA 11-242 - PLANSET do COMPREP. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 229, f. 18416, 15 dez. 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Portaria COMPREP nº 908/SCAD, de 16 de maio de 2022. Aprova a edição da ICA 55-87 M1 "Programa de Atividades Operacionais do COMPREP" para o ano de 2022. **Boletim Secreto do Comando da Aeronáutica**. Rio de Janeiro, p. 000083, 20 maio 2022.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/3SC2, de 30 de janeiro de 2001. Aprova a reedição do manual que dispõe sobre padronização do uso dos termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica (MCA10-4). **Boletim Interno Ostensivo [do EMAER]**, Brasília, DF, n. 2, p. 12, 16 fev. 2001. Glossário da Aeronáutica.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 08/3SC2, de 14 ABR 2003. Aprova a reedição do Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica [MCA 10-3]. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n.74, f. 2141, 22 abr. 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Portaria EMAER nº 35/6SC, de 5 de junho de 2020. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 – Planejamento [DCA 11-1]. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n.102, f. 6881, 15 jun. 2020.

Anexo A – Programa de Conservação das Instalações

Item	ÁREA	DIÁRIO	SEMANAL	MENSAL	SEMESTRAL	ANUAL
1 Paredes						
1.1	Verificar a integridade das estruturas de alvenaria					X
1.2	Verificação de cerâmicas e rejantes					X
1.3	Pintura das Paredes Externas					X
1.4	Verificação da fixação das peças					X
2 Piso						
2.1	Verificação de pinturas				X	
2.2	Verificação de cerâmicas					X
2.3	Verificação de rejantes					X
2.4	Verificação da fixação das peças					X
2.5	Verificação dos rodapés					X
3 Esquadrias/Portas						
3.1	Verificar funcionamento			X		
3.2	Tratar a ferrugem nas estruturas metálicas				X	
3.3	Inspeccionar esquadrias de madeira/ metálicas: sistema de abertura e puxadores (prevista a troca das portas das salas do Chefe do Estado Maior e da Chefia da SPOT)					X
3.4	Verificar ausência de riscos e amassados					X
3.5	Verificar funcionamento das chaves			X		
3.6	Verificar vedação					X
4 Forros						
4.1	Verificar a existência de umidade, trincas ou demais defeitos					X

Continuação do Anexo A – Programa de Conservação das Instalações

5 Cobertura					
5.1	Verificar funcionamento dos ralos na cobertura, limpeza das calhas e coletores				X
5.2	Verificar a presença de telhas partidas ou trincadas e a estanqueidade e integridade do sistema de fixação. Quando necessário efetuar a substituição				X
6 Paisagismo					
6.1	Fazer a capina e limpeza da vegetação na área do COMPREP		X		
1					
Instalações Elétricas					
1.1 Quadros					
1.1.1	Verificar o aquecimento dos condutores de alimentação e distribuição			X	
1.1.2	Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores			X	
1.1.3	Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, cheiros de queimados e outros			X	
1.1.4	Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros de distribuição			X	
1.1.5	Reapertar os parafusos de contato dos disjuntores			X	
1.1.6	Reapertar a fixação e estados dos barramentos			X	
1.1.7	Limpar externamente os quadros		X		
1.2 Redes Elétricas Convencionais					
1.2.1	Medir a amperagem da fiação e verificação da concordância com as tabelas de amperagem máxima permitida				X
1.3 Iluminação					
1.3.1	Verificar as luminárias quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente		X		
1.3.2	Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, caso as lâmpadas ainda não fiquem iluminadas.		X		
1.3.3	Trocar os reatores quando se fizerem necessários	X			
1.3.4	Efetuar limpeza das luminárias e lâmpadas			X	
1.4 Tomadas					
1.4.1	Reapertar carcaças e tomadas na tubulação do piso/divisórias				X

Continuação do Anexo A – Programa de Conservação das Instalações

1.5		Sistema de Aterramento					
1.5.1	Verificar a malha de aterramento e suas condições normais de uso, conexões, malha de cobre nu						X
1.5.2	Reapertar os bornes que ligam as hastes aos cabos						X
1.6		Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas					
1.6.1	Verificar estado geral do captor						X
1.6.2	Verificar isoladores castanha quanto às trincas ou rachaduras, substituindo se necessário						X
1.6.3	Verificar conexão de aterramento						X
1.6.4	Verificar oxidação de partes metálicas, estruturas e ligações						X
1.6.5	Apertar fixações e verificar terminais						X
1.6.6	Verificar ligação para terra						X
1.6.7	Limpar cuidadosamente o conjunto						X
1.7		Nobreaks					
1.7.1	Vistoria nas conexões elétricas, barramentos etc.						X
1.7.2	Reaperto geral das conexões mecânicas da unidade						X
1.7.3	Limpeza geral do equipamento				X		
1.7.4	Verificação do bom estado dos ventiladores, disjuntores e demais peças mecânicas (ruídos e vibrações)						X
1.7.5	Relacionar os materiais para correção de falhas caso necessária						X
1.7.6	Reapertar todas as conexões dos barramentos						X
1.7.7	Reaperto dos terminais da bateria						X
1.7.8	Medir corrente de descarga das baterias a plena carga						X
1.7.9	Medir tempo de descarga das baterias a plena carga						X

Continuação do Anexo A – Programa de Conservação das Instalações

2		Instalações Telefônicas			
2.1		Caixas de Distribuição			
2.1.1	Verificar instalação dos componentes				X
2.1.2	Identificar linhas instaladas				X
2.1.3	Verificar ausência de interferências ou ruídos				X
2.1.4	Verificar fixação				X
2.1.5	Limpeza geral			X	
2.2		Pontos de Telefone			
2.2.1	Ausência de interferências ou ruídos			X	
2.2.2	Verificar fixação dos plugs			X	
3		Instalações Hidrossanitárias			
3.1	Efetuar teste de verificação de vazamentos			X	
3.2	Limpar ralos, sifões, calhas, grelhas e buzinos				X
3.3	Verificar louças quanto ao aspecto físico, ausência de vazamentos e fixação			X	
3.4	Limpar caixas de gordura				X
3.5	Inspeccionar registros, sifões, rabichos, válvulas e torneiras			X	
3.6	Inspeccionar bebedouros quanto à ausência de vazamentos e a limpeza geral			X	

Os recursos financeiros referentes a este Programa de Conservação das Instalações estão na Composição Orçamentária deste PTA.

Anexo B – Cadeia de Valor do QG do COMPREP

FINALÍSTICO		MISSÃO-SÍNTESE	
<p>2.1 Desenvolver Doutrina</p> <p>2.2 Desenvolver competências</p>		<p>Preparar, para o emprego, os "Meios de Força Aérea, sob sua responsabilidade, a fim de manter a soberania do espaço aéreo e integrar o território nacional</p> <p>* Os Meios de Força Aérea aqui citados correspondem aos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea contidos na DCA 1 - I/2020.</p>	
<p>2 PREPARO DA FORÇA AÉREA</p>			
<p>18.1 Conduzir a Estratégia Organizacional do Preparo</p> <p>18.2 Elaborar e revisar o planejamento orçamentário do Preparo</p> <p>18.3 Gerir a estrutura organizacional de Preparo</p>		<p>18.7 Exercer a Governança de TI do Preparo</p> <p>18.9 Exercer a Governança do Preparo</p>	
<p>3 APOIO ADMINISTRATIVO</p> <p>3.1.a Executar o apoio administrativo às atividades de Preparo e de apoio ao homem, ambas do QG</p> <p>3.1.b Determinar as atividades de apoio administrativo e de apoio ao homem de competência das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>		<p>20 LOGÍSTICA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO</p> <p>20.2.a.1 Planejar, coordenar e controlar a gestão do suprimento aeronáutico das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p> <p>20.2.a.2 Coordenar com a OM protagonista a gestão do suprimento aeronáutico das OM subordinadas</p> <p>20.2.b Determinar as atividades relativas à gestão do suprimento aeronáutico das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas e as coordenações efetuadas com a OM protagonista</p> <p>20.3.a Coordenar com a OM protagonista os serviços de manutenção aeronáutica e bélica das OM subordinadas</p> <p>20.3.b Determinar as atividades administrativas relativas aos serviços de manutenção aeronáutica e bélica das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas e as coordenações efetuadas com a OM protagonista</p>	
<p>5 APOIO AO EFETIVO</p> <p>5.1.a Prover serviço social ao efetivo do QG</p> <p>5.1.b Determinar as atividades de serviço social de competência das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>		<p>15 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p>15.1.a Realizar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do QG</p> <p>15.1.b Determinar e controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p> <p>16 GESTÃO DE PESSOAS</p> <p>16.3.a Executar a trilha de capacitação relativa ao efetivo do QG</p> <p>16.3.b Determinar a trilha de capacitação das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>	
<p>12 DEFESA TERRESTRE</p> <p>12.1.a Executar as atividades de guarda e segurança das instalações do QG</p> <p>12.1.b Determinar as Técnicas, Táticas e Procedimentos de guarda e segurança das instalações das demais OM</p> <p>12.2 Determinar as Técnicas, Táticas e Procedimentos para a proteção dos meios aéreos e sistemas de armas</p>		<p>24 SEGURANÇA DE VOO</p> <p>24.1 Determinar e controlar as atividades relativas às ações de prevenção de ocorrências aeronáuticas das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p> <p>24.2 Determinar e controlar as atividades relativas às ações de investigação de ocorrências aeronáuticas das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>	
<p>13 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA</p> <p>13.1.a Prover prevenção e combate a incêndios nas instalações do QG</p>		<p>25 SEGURANÇA DO TRABALHO</p> <p>25.1 Executar atividades de segurança do trabalho no QG</p> <p>25.1 Determinar as atividades relativas à segurança do trabalho das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p>	
<p>(CONTINUA)</p>		<p>(CONTINUA)</p>	
<p>GESTÃO E SUPORTE</p>		<p>(CONTINUA)</p>	

Continuação do Anexo B – Cadeia de Valor do QG do COMPREP

7 ASSUNTOS JURÍDICOS	13 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA (CONTINUAÇÃO)	16 GESTÃO DE PESSOAS (CONTINUAÇÃO)	20 LOGÍSTICA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (CONTINUAÇÃO)	26 TI E TELECOMUNICAÇÕES
<p>7.1 Realizar assessoramento jurídico ao Comandante de Preparo</p> <p>7.2.a Gerir processos judiciais de interesse do QG do COMPREP</p> <p>7.2.b Orientar as OM subordinadas quanto aos processos judiciais de interesse do COMPREP, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p>	<p>13.1.b Determinar as atividades para o provimento da prevenção e combate a incêndios nas instalações das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p> <p>13.3.a Elaborar o Plano Plurianual de Obras e o Plano Diretor do QG</p> <p>13.3.b Determinar as atividades relativas à elaboração dos Planos Plurianuais de Obras e Planos Diretores das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p> <p>13.4 Executar atividades de controle patrimonial no âmbito do QG</p> <p>13.4 Determinar as atividades relativas ao controle patrimonial das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p>	<p>16.5.a Realizar a alocação de pessoal no QG</p> <p>16.5.b Planejar e determinar a alocação de pessoal das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>	<p>20.4 Supervisionar as atividades de transporte logístico intermodal e despacho aduaneiro da BAAN</p> <p>20.5.a.1 Planejar, coordenar e controlar a gestão de combustíveis e lubrificantes de aviação das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p> <p>20.5.a.2 Coordenar com a OM protagonista a gestão de combustíveis e lubrificantes de aviação das OM subordinadas</p> <p>20.5.b Determinar as atividades relativas à gestão de combustíveis e lubrificantes de aviação das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas e as coordenações efetuadas com a OM protagonista</p>	<p>26.1.a Cumprir as normas de segurança da informação no ambiente cibernético</p> <p>26.1.b Orientar as OM subordinadas quanto ao cumprimento das normas de segurança da informação no ambiente cibernético</p> <p>26.2.a Obter, integrar e manter sistemas de TI de interesse do QG e das OM subordinadas</p> <p>26.2.b Determinar as atividades relativas à manutenção de sistemas de TI de interesse das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas</p>
<p>INTENCIONALMENTE EM BRANCO</p>	<p>(CONTINUA)</p>	<p>17 GESTÃO DOCUMENTAL</p> <p>17.1 Gerir o ciclo de vida das documentações do QG</p> <p>17.1 Determinar as atividades relativas à gestão do ciclo de vida das documentações das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista</p>	<p>(CONTINUA)</p>	<p>(CONTINUA)</p>

Continuação do Anexo B – Cadeia de Valor do QG do COMPREP

10 COMANDO E CONTROLE	13 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA (CONTINUAÇÃO)	19 INTELIGÊNCIA	22 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	26 TI E TELECOMUNICAÇÕES (CONTINUAÇÃO)
10.1 Desenvolver os sistemas de suporte do planejamento e condução das operações aéreas	13.6.a Supervisionar obras de engenharia no QG 13.6.b Determinar as atividades relativas à supervisão das obras de engenharia das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista	19.1.a Produzir conhecimentos de inteligência 19.1.b Determinar as atividades relativas à produção de conhecimentos de inteligência das OM subordinadas, de acordo com as normas em vigor	22.1 Orientar os COMAR sobre como contribuir para o relacionamento da FAB com órgãos externos e outras Organizações Militares, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas 22.3 Orientar os COMAR sobre como contribuir para o relacionamento da FAB com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas	26.2.b Determinar as atividades relativas à manutenção de sistemas de TI de interesse das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas 26.3.a Gerir infraestrutura de TI no âmbito do QG
11 COMUNICAÇÃO SOCIAL 11.1.a Contribuir com a comunicação social Institucional e Operacional 11.1.b Orientar as OM subordinadas sobre como contribuir com a comunicação social Institucional e Operacional, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista 11.3.a Contribuir para o provimento de informações ao cidadão	13.7.a Executar a manutenção das instalações do QG 13.7.b Determinar as atividades relativas à manutenção de instalações das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista 13.9.a Executar ações de Gestão Ambiental no QG 13.9.b Determinar as ações de Gestão Ambiental das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista	19.2.a Proteger conhecimentos de inteligência 19.2.b Determinar as atividades relativas à proteção de conhecimentos de inteligência das OM subordinadas, de acordo com as normas em vigor 19.3.a Gerir inteligência operacional	23 SAÚDE 23.1 Coordenar com a OM protagonista o provimento de medicina assistencial, operacional e pericial pelas OM subordinadas 23.2 Coordenar com a OM protagonista o provimento de odontologia assistencial e pericial pelas OM subordinadas	26.3.b Determinar as atividades relativas à gestão da infraestrutura de TI das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas das OM protagonistas 26.4.a.1 Gerir Telecomunicações Corporativas no âmbito do QG 26.4.a.2 Coordenar com as OM protagonistas a gestão das Telecomunicações Corporativas das OM subordinadas 26.4.b Determinar as atividades relativas à gestão das Telecomunicações Corporativas das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas e as coordenações efetuadas com as OM protagonistas
11.3.b Orientar as OM subordinadas sobre como contribuir para o provimento de informações ao cidadão, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista	14 ENSINO 14.1.a Executar as atividades de formação de pessoal do QG 14.1.b Determinar as atividades relativas à formação de pessoal das OM subordinadas, de acordo com as normas sistêmicas da OM protagonista	19.3.b Determinar as atividades relativas à gestão da inteligência operacional das OM subordinadas, de acordo com as normas em vigor	23.3 Coordenar com a OM protagonista o provimento de psicologia clínica e pericial pelas OM subordinadas	