

Anexo B – Programa de Trabalho Anual

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS



PTA COMAE 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
(COMAE) PARA O ANO DE 2023**

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	81
1.1	<u>FINALIDADE</u>	81
1.2	<u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u>	81
1.3	<u>ÂMBITO</u>	84
2	FUNDAMENTOS DO COMAE	85
2.1	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	85
3	OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	87
4	MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	88
4.1	<u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	89
4.2	<u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	90
4.3	<u>PROJETOS SETORIAIS</u>	92
4.4	<u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	102
5	ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....	103
5.1	<u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	103
5.2	<u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	157
6	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	158
6.1	<u>AÇÃO 2000</u>	158
6.2	<u>AÇÃO 21BK</u>	159
6.3	<u>AÇÃO 217W</u>	160
6.4	<u>AÇÃO 20X5</u>	160
7	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	161
7.1	<u>COMANDO</u>	161
7.2	<u>CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS</u>	162
7.3	<u>CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS</u>	164
7.4	<u>CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS</u>	167
7.5	<u>CENTRO CONJUNTO OPERACIONAL DE INTELIGÊNCIA</u>	169
7.6	<u>GABINETE</u>	169
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	173
	ANEXO A - PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	176
9	DEMANDAS PLANEJADAS NÃO ALCANÇADAS PELO ORÇAMENTO.....	199
10	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	205
	REFERÊNCIAS	206

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial, as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais durante o ano de 2023.

1.2 SIGLAS E ACRÔNIMOS

1ª Bda AAAe	Primeira Brigada de Artilharia Antiaérea
ACINTEL	Assessoria de Contraineligência
ACPC	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle
AJUR	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça
ArcGIS	<i>Aeronautical Reconnaissance Coverage Geographic Information System</i>
ARP	Aeronave Remotamente Pilotada
ASCI	Assessoria de Controle Interno
ASAEPC	Assessoria de Segurança Aeroespacial
ASSE	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais
AVOEMP	Aviso Operacional de Emprego
BID	Base Industrial de Defesa
C2	Comando e Controle
CASSA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CEA	Centro Espacial de Alcântara
CEAAE	Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético
CECOMSAER	Centro de Comunicação Social da Aeronáutica
CEEAA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CCOA	Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
CCOI	Centro Conjunto Operacional de Inteligência
CHEMC	Chefe do Estado-Maior Conjunto
CILE-I	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 1
CILE-II	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 2
CILI-I	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 1
CILI-II	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 2
CMDO	Comando
CMTAER	Comandante da Aeronáutica
COMAE	Comando de Operações Aeroespaciais
COMAER	Comando da Aeronáutica
COMGAP	Comando Geral de Apoio
ComOpNav	Comando de Operações Navais
COMPREP	Comando de Preparo
COPE	Centro de Operações Espaciais

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

COPE-S	Centro de Operações Espaciais Secundário
COTER	Comando de Operações Terrestres
CPOGI	Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
CT&I	Ciência, Tecnologia e Inovação
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
DIPLAN	Diretriz de Planejamento Institucional
DIVAN	Divisão de Análise
DIVCO	Divisão de Coordenação
DIVCSI	Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações
DIVCTR	Divisão de Controle de Satélite
DIVSESP	Divisão de Sistemas Espaciais
DIVEMP	Divisão de Emprego de Satélite
DIVINF	Divisão de Infraestrutura
DIVIMG	Divisão de Imagens
DIVGE	Divisão de Guerra Eletrônica
DIVGI	Divisão de Gestão Institucional
DIVLD	Divisão de Legislação de Doutrina
DIVPI	Divisão de Planejamento Institucional
DIVPROD	Divisão de Produção
DIVOC	Divisão de Operações Correntes
DIVPLAN	Divisão de Planos e Diretrizes
DIVPROG	Divisão de Programação
DIVRH	Divisão de Recursos Humanos
DIVSOP	Divisão de Suporte Operacional
EAD	Ensino à Distância
EMA	Escalão Móvel de Apoio
EMC	Estado-Maior Conjunto
EMCFA	Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FAC	Força Aérea Componente
FAB	Força Aérea Brasileira
GABAE	Gabinete do Comando de Operações Aeroespaciais
GLO	Garantia da Lei e da Ordem
GPAER	Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica
IVR	Inteligência, Vigilância e Reconhecimento
JID	Junta Interamericana de Defesa
LGDP	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MD	Ministério da Defesa
MOE	Monitoramento de Objetos Espaciais
NOP	Necessidade Operacional

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

NOREMP	Norma de Emprego
NOSDA	Norma Operacional do Sistema de Defesa Aérea
ODG	Órgão de Direção Geral
ODS	Órgão de Direção Setorial
ODGSA	Órgão de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
OM	Organização Militar
ONU	Organização das Nações Unidas
PBC	Planejamento Baseado em Capacidades
PCI	Pedido de Cooperação de Instrução
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica
PESE	Programa Estratégico de Sistemas Espaciais
PFV	Programa de Fortalecimento de Valores
PLANSET	Plano Setorial
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
PNAE	Programa Nacional de Atividades Espaciais
PPGAO	Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais
PTA	Plano de Trabalho Anual
RDA	Região de Defesa Aeroespacial
RECOA	Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais
RH	Recursos Humanos
SADM	Seção Administrativa
SAR	Busca e Salvamento
SCCI	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional
SCCOA	Secretaria do Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
SCCOI	Secretaria do Centro Conjunto Operacional de Inteligência
SCOPE	Secretaria do Centro de Operações Espaciais
SCPOGI	Secretaria do Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
SEMC	Secretaria do Estado-Maior Conjunto
SICOFAA	Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas
SIE	Seção de Infraestrutura
SIGPES	Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços
SINTAER	Sistema de Inteligência da Aeronáutica
SINT	Seção de Inteligência
SISCOMSAE	Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica
SISDABRA	Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro
SISDE	Sistema de Segurança e Defesa
SISPLAER	Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SISSAR	Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico
SPA-C2	Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle
SPA-GE	Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica
SPCOA	Sistema de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais
SPDA	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo
SPGIA	Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica
SPOP	Seção de Planejamento Operacional
SREG	Seção de Registro Patrimonial
SSD	Seção de Segurança e Defesa
SSP	Seção de Suporte de Pessoal
TI	Tecnologia da Informação
UDAAe	Unidade de Defesa Antiaérea

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Comando de Operações Aeroespaciais.

2 FUNDAMENTOS DO COMAE

2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O COMAE tem a seguinte estrutura organizacional básica:

- a) Comando;
- b) Estado-Maior Conjunto; e
- c) Gabinete.

2.1.1 COMANDO (CMDO)

O CMDO tem a seguinte constituição:

- a) Comandante;
- b) Secretaria do Comando (SCMDO);
- c) Assessoria de Controle Interno (ASCI);
- d) Seção de Inteligência (SINT);
- e) Assessoria de Segurança Aeroespacial (ASAEPC);
- f) Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR);
- g) Assessoria de Ligação Naval (ALN); e
- h) Assessoria de Ligação Terrestre (ALT).

2.1.2 ESTADO-MAIOR CONJUNTO (EMC)

O EMC tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (CHEMC);
- b) Secretaria do EMC (SEMC);
- c) Centro de Planejamento e Gestão Institucionais (CPOGI);
- d) Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA);
- e) Centro de Operações Espaciais (COPE); e
- f) Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI).

2.1.2.1 Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)

O CPOGI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI);
- d) Divisão de Gestão Institucional (DIVGI);
- e) Divisão de Recursos Humanos (DIVRH);

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

- f) Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD); e
- g) Secretaria do CPOGI (SCPOGI).

2.1.2.2 Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)

O CCOA tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN);
- d) Divisão de Programação (DIVPROG);
- e) Divisão de Operações Correntes (DIVOC);
- f) Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações (DIVCSI); e
- g) Secretaria do CCOA (SCCOA).

2.1.2.3 Centro de Operações Espaciais (COPE)

O COPE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE);
- d) Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC);
- e) Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR);
- f) Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP);
- g) Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP);
- h) Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP);
- i) Divisão de Infraestrutura (DIVINF);
- j) Secretaria do COPE (SCOPE); e
- k) Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S).

2.1.2.4 Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)

O CCOI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Contraineligência (ACINTEL);
- d) Divisão de Coordenação (DIVCO);
- e) Divisão de Análise (DIVAN);
- f) Divisão de Produção (DIVPROD);

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

- g) Divisão de Imagens (DIVIMG);
- h) Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE); e
- i) Secretaria do CCOI (SCCOI).

2.1.3 GABINETE (GABAE)

O GABAE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Seção Administrativa (SADM);
- c) Seção de Suporte de Pessoal (SSP);
- d) Seção de Infraestrutura (SIE);
- e) Seção de Segurança e Defesa (SSD);
- f) Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI);
- g) Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA);
- h) Seção de Registro Patrimonial (SREG); e
- i) Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC).

3 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos objetivos setoriais.

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

4 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações.

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Comando (CMDO)	Secretaria do Comando (SCMDO)	SCO	23SCO001
	Assessoria de Controle Interno (ASCI)	ACI	23ACI001
	Seção de Inteligência (SINT)	SIN	23SIN001
	Assessoria de Segurança Aeroespacial (ASAEP)	ASA	23ASA001
	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR)	AJI	23AJI001
	Assessoria de Ligação Naval (ALN)	ALN	23ALN001
	Assessoria de Ligação Terrestre (ALT)	ALT	23ALT001
Estado-Maior Conjunto (EMC)	Chefia do Estado-Maior Conjunto (CHEMC)	EMC	23EMC001
	Secretaria do EMC (SEMC)	SEM	23SEM001
Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)	Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI)	DPI	23DPI001
	Divisão de Gestão Institucional (DIVGI)	DGI	23DGI001
	Divisão de Recursos Humanos (DIVRH)	DRH	23DRH001
	Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD)	DLD	23DLD001
	Secretaria do CPOGI (SCPOGI)	SGI	23SGI001
Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)	Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN)	DPD	23DPD001
	Divisão de Programação (DIVPROG)	DPR	23DPR001
	Divisão de Operações Correntes (DIVOC)	DOC	23DOC001
	Divisão de Comunicações e Sistemas de Informações (DIVCSI)	DSI	23DSI001
	Secretaria do CCOA (SCCOA)	SOA	23SOA001
Centro de Operações Espaciais (COPE)	Assessoria de Segurança de Sistemas Espaciais (ASSE)	ASS	23ASS001
	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC)	ACP	23ACP001
	Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR)	DCS	23DCS001
	Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP)	DES	23DES001
	Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP)	DSP	23DSP001
	Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP)	DSO	23DSO001
	Divisão de Infraestrutura (DIVINF)	DNF	23DNF001
	Secretaria do COPE (SCOPE)	SPE	23SPE001
Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S)	COS	23COS001	

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)	Assessoria de Contraineligência (ACINTEL)	ACO	23ACO001
	Divisão de Coordenação (DIVCO)	DCO	23DCO001
	Divisão de Análise (DIVAN)	DAN	23DAN001
	Divisão de Produção (DIVPRD)	DPR	23DPO001
	Divisão de Imagens (DIVIMG)	DIM	23DIM001
	Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE)	DGE	23DGE001
	Secretaria do CCOI (SCCOI)	SOI	23SOI001
Gabinete (GABAE)	Seção Administrativa (SADM)	SAD	23SAD001
	Seção de Suporte de Pessoal (SSP)	SSP	23SSP001
	Seção de Infraestrutura (SIE)	SIE	23SIE001
	Seção de Segurança e Defesa (SSD)	SSD	23SSD001
	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI)	SCC	23SCC001
	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA)	SPD	23SPD001
	Seção de Registro Patrimonial (SREG)	SRP	23SRP001
	Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC)	STI	23STI001

4.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem projetos estratégicos atribuídos ao COMAE.

4.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

4.2.1 CCOA

4.2.1.1 PROJETO: M180900.EMP00.C230101

Descrição: Implantação e operação do SPCOA.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI001	Acompanhar o desenvolvimento do sistema. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
23DSI002	Validar e implantar as novas versões do módulo rotina. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar as novas versões do módulo rotina.	31 DEZ

4.2.1.2 PROJETO: M180900.EMP00.C230102

Descrição: Implantação e operação do Hércules 2.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI003	Acompanhar o desenvolvimento do sistema. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
23DSI004	Validar e implantar os módulos desenvolvidos. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar os módulos desenvolvidos.	31 DEZ

4.2.1.3 PROJETO: M180900.EMP00.C230103

Descrição: Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.8.2; 3.2.1.1.11.2; 3.2.1.1.11.5

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI005	Encaminhar documento ao Gabinete solicitando abertura do processo licitatório para adequação do laboratório SISCENDA. (Início: 01 jan.)	28 FEV
MARCO	Abrir processo licitatório.	28 FEV
23DSI006	Acompanhar processo licitatório. (Início: 01 mar.)	30 SET
MARCO	Contratar empresa(s) vencedora (s) da licitação.	30 SET
23DSI007	Acompanhar a execução do objeto contratado. (Início: 02 out.)	31 DEZ
MARCO	Receber objeto contratado.	31 DEZ

4.3 PROJETOS SETORIAIS

4.3.1 CCOA

4.3.1.1 PROJEITO: P182601.EMP00.S220101

Descrição: Implantação do Security Office Center (SOC) no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI008	Definir a estratégia de implantação de um SOC, no âmbito do COMAE. (Início: 02 jan.)	30 JUN
23DSI009	Analisar os processos atuais, no âmbito da CDC. (Início: 02 jan.)	30 AGO
23DSI010	Propor ajustes nos atuais processos da CDC para que a mesma tenha condições de atuar como um SOC. (Início: 01 set.)	30 SET
MARCO	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	30 SET
23DSI011	Identificar recursos materiais e humanos necessários para a implantação de um SOC. (Início: 01 out.)	30 DEZ
23DSI012	Providenciar processo(s) administrativo(s) para obtenção dos recursos materiais e humanos necessários. (Início: 01 out.)	30 DEZ
MARCO	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	30 DEZ

4.3.1.2 PROJETO: P182601.EMP00.S220102

Descrição: Implantação do Network Office Center (NOC) no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI013	Elencar soluções NOC passíveis de utilização na estrutura atual e planejada. (Início: 02 jan.)	30 ABR
MARCO	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.	30 ABR
23DSI014	Fazer mapeamento de processos a serem monitorados. (Início: 01 fev.)	31 MAI
23DSI015	Fazer mapeamento ideal dos processos em uso. (Início: 01 jun.)	30 SET
MARCO	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI, de acordo com as atribuições de um NOC.	30 SET
23DSI016	Elencar capacitação de pessoal necessárias. (Início: 01 jun.)	31 JUL
23DSI017	Planejar aquisição de software e hardware para implantação do sistema. (Início: 01 ago.)	31 DEZ
MARCO	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.	31 DEZ

4.3.1.3 PROJETO: P182602.EMP00.S220201

Descrição: Aquisição e implantação de um novo “Videowall” para DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI018	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição e implantação de um novo videowall. (Início: 02 jan.)	31 MAR
23DSI019	Acompanhar o processo de aquisição. (Início: 03 abr.)	31 DEZ
MARCO	Finalizar processo de aquisição.	31 DEZ

4.3.1.4 PROJETO: P182602.EMP00.S220202

Descrição: Contratação de serviço de manutenção corretiva para o “Videowall” da Sala de Decisão.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI020	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição. (Início: 02 jan.)	31 MAR
MARCO	Enviar proposta de aquisição de serviço.	31 MAR
23DSI021	Acompanhar o processo de aquisição. (Início: 03 abr.)	30 DEZ
MARCO	Contratar serviço de manutenção corretiva.	30 DEZ

4.3.1.5 PROJETO: P182603.EMP00.S220301

Descrição: Regularização da estrutura de Back-Up dos servidores do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI022	Obter informações de uso atual do sistema. (Início: 02 jan.)	31 MAI
23DSI023	Elaborar a Diretriz de backup. (Início: 01 jun.)	30 JUN
MARCO	Publicar a Diretriz de backup.	30 JUN
23DSI024	Consultar o CCOI/COPE para estimativa de uso futuro. (Início: 01 jul.)	31 AGO
23DSI025	Elaborar parecer técnico sobre uso de dados de backup. (Início: 01 set.)	31 OUT
MARCO	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo.	31 OUT
23DSI026	Elencar equipamentos para aquisição. (Início: 01 ago.)	30 DEZ
23DSI027	Elencar serviços para contratação. (Início: 01 ago.)	30 DEZ
MARCO	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços.	30 DEZ

4.3.1.6 PROJETO: P182603.EMP00.S220302

Descrição: Aquisição e implantação do sistema de climatização do DataCenter do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.11.5

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI028	Adquirir e instalar condicionadores de ar (manutenção corretiva). (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar.	31 DEZ

4.3.1.7 PROJETO: P181001.EMP00.S230401

Descrição: Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC no COPM 2.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI029	Levantar as necessidades, demandas e requisitos. (Início: 01 jan.)	31 MAR
MARCO	Definir as necessidades, demandas e requisitos.	31 MAR
23DSI030	Estudar e propor soluções. (Início: 03 abr.)	30 SET
MARCO	Propor soluções	30 SET
23DSI031	Analisar a viabilidade das soluções. (Início: 02 out.)	31 OUT
MARCO	Concluir análise da viabilidade das soluções	31 OUT

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI032	Definir solução a ser adotada. (Início: 01 nov.)	30 NOV
MARCO	Definir solução a ser adotada.	30 NOV
23DSI033	Definir cronograma físico-financeiro. (Início: 01 dez.)	31 DEZ
MARCO	Elaborar cronograma físico-financeiro.	31 DEZ

4.3.1.8 PROJETO: P181001.EMP00.S230402

Descrição: Aquisição de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX.

Diretriz Atendida: 4.1.3

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI034	Encaminhar documento ao Gabinete solicitando abertura do processo licitatório para contratação de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX. (Início: 02 jan.)	20 FEV
MARCO	Abrir processo licitatório.	20 FEV
23DSI035	Acompanhar processo licitatório (Início: 21 fev.)	15 SET
MARCO	Contratar as 80 licenças.	15 SET

4.3.1.9 PROJETO: P181001.EMP00.S230403

Descrição: Implantação do Sistema UNA.

Diretriz Atendida: 4.10

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DSI114	Acompanhar o processo de aquisição do Sistema UNA. (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Adquirir o Sistema UNA.	31 DEZ
23DSI115	Implantar o Sistema UNA (Início: 02 jan.)	31 DEZ
MARCO	Implantar o Sistema UNA	31 DEZ

4.3.1.10 PROJETO: P181301.EMP00.S230501

Descrição: Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DOC036	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição. (Início: 01 jan.)	28 FEV
MARCO	Enviar proposta de aquisição de serviço.	28 FEV

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DOC037	Acompanhar o processo de aquisição (Início: 01 mar.)	31 DEZ
MARCO	Contratar serviço de manutenção corretiva.	31 DEZ

4.3.2 COPE

4.3.2.1 PROJETO: P180103.EMP00.S220600

Descrição: Aprimoramento das Operações de Plataformas Espaciais de Sensoriamento Remoto por meio da implantação do Projeto Lessonia, do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE).

Diretriz Atendida: 3.2.2.5; 3.2.2.6; 3.2.2.7

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23ACP001	Revisar os testes de Aceitação do Segmento de Solo (On Site Acceptance Review - OSAR)	31 MAR
23ACP002	Finalizar a construção da Antena de Controle.	31 MAR
23ACP003	Finalizar os testes de Aceitação do Segmento de Solo (OSAT)	31 MAR
23ACP004	Finalizar os Comissionamento dos Sistemas de Solo e Sistemas Embarcados (Ground Segment Commissioning)	31 MAR
MARCO	Assumir o comando dos Satélites (Hand Over Operations - HOO)	31 MAR

4.3.3 CCOI

4.3.3.1 PROJETO: P181901.EMP00.S220700

Descrição: Modernização SPA-GE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.1, 3.2.1.7.9, 4.1.4

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DCO001	Coordenar com o COMPREP a capacitação do efetivo das Unidades Aéreas.	30 MAR
23DCO002	Contribuir nas reuniões de coleta de requisitos.	30 MAI
23DCO003	Levantar proposta de requisitos do COMAE.	30 SET
MARCO	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.	30 NOV

4.3.3.2 PROJETO: P181903.EMP00.S220800

Descrição: Capacitação em Sensoriamento Remoto.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1, 3.2.1.12.1, 3.2.1.12.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23DAN004	Consolidar requisitos.	01 MAR
23DAN005	Formalizar demanda.	30 MAR
23DAN006	Elaborar a documentação necessária a aquisição.	30 ABR
MARCO	Consolidar o processo de aquisição de capacitação.	10 OUT

GABINETE

4.3.4.1 PROJETO: P182604.EMP00.S230900

Descrição: Reforma do sistema de Contra Incêndio do prédio do Comando.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE001	Elaboração do Processo	30 MAR
23SIE002	Licitação do Objeto	30 JUN
23SIE003	Instalação do Objeto	31 AGO
23SIE004	Recebimento do Objeto	30 SET
MARCO	Processo finalizado	30 SET

4.3.4.2 PROJETO: P181301.EMP00.S231000

Descrição: Reforma do alojamento feminino e dos vestiários das equipes de serviço.

Diretriz Atendida: 3.2.1.4.1; 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE005	Elaboração do Processo	30 MAR
23SIE006	Licitação do Objeto	30 JUN
23SIE007	Instalação do Objeto	31 AGO
23SIE008	Recebimento do Objeto	30 SET
MARCO	Processo finalizado	30 SET

4.3.4.3 PROJETO: P181307.EMP00.S231100

Descrição: Adequação da Sala de Decisão e da sala do CHEM

Diretriz Atendida: 3.2.1.4.1, 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE009	Empenho do Objeto	30 MAR
23SIE010	Assinatura do contrato	30 ABR
23SIE011	Execução do Objeto	30 MAI
23SIE012	Recebimento do Objeto	31 JUL
MARCO	Sala de Decisão e sala do CHEM readequadas.	30 JUL

4.3.4.4 PROJETO: P181307.EMP00.S231200

Descrição: Aquisição do banco de baterias da UPS CCOA

Diretriz Atendida: 4.3.1

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23SIE013	Execução do Objeto	30 MAR
23SIE014	Recebimento do Objeto	30 ABR
MARCO	Banco de baterias da UPS CCOA adquirido	30 ABR

4.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos projetos setoriais.

ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**5.1 ATIVIDADES SETORIAIS****5.1.1 COMANDO****5.1.1.1 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A220100**

Descrição: Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	Porcentagem de solicitações respondidas no prazo = 100% X (solicitações respondidas no prazo / solicitações recebidas).	23ACI001	Acompanhar junto aos sistemas corporativos, o recebimento de solicitações de informações aos órgãos de controle externo e interno.	31 DEZ
		23ACI002	Analisar as solicitações recebidas e coordenar com os setores responsáveis a confecção das respostas.	31 DEZ
		23ACI003	Apresentar a resposta à solicitação para apreciação do Comandante do COMAE.	31 DEZ
		23ACI004	Enviar a resposta à demanda apresentada ao órgão solicitante dentro do prazo previsto.	31 DEZ

5.1.1.2 ATIVIDADE: P180702.EMP00.A230200

Descrição: Responder às demandas jurídicas formalizadas e que se encontram na competência do setor.

Diretriz: 3.2.1.5; 3.2.2.4.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das demandas recebidas.	Porcentagem de demandas respondidas = (Nº de demandas respondidas/Nº de demandas formalizadas) x 100%.	23AJI001	Prestar informações relacionadas à Investigação e Justiça, quando solicitadas (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI002	Propor respostas aos expedientes oriundos dos órgãos do Poder Judiciário ou das Instituições Essenciais à Justiça (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI003	Assessorar em procedimentos de Investigação e Justiça (Início 01 JAN).	31 DEZ
		23AJI004	Elaborar Estudos Preparatórios ou demais documentos de teor jurídico, quando demandados (Início 01 JAN).	31 DEZ

5.1.1.3 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220300

Descrição: Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Alcançar 70% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Conformidade alcançada / Conformidade com o Guia de Boas Práticas da LGPD).	23SIN001	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de adequação à DCA 16-6.	31 DEZ
		23SIN002	Fiscalizar a conformidade dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ

5.1.1.4 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220400

Descrição: Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inventariar 70% dos dados pessoais.	Porcentagem de implantação = 100% X (Quantidade de Dados revisados / Quantidade de Dados a serem inventariados).	23SIN003	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de implementar o Inventário de Dados Pessoais	31 DEZ
		23SIN004	Fiscalizar a conformidade do Inventário de Dados Pessoais (após completar a implantação) dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo, do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ

5.1.1.5 ATIVIDADE: P181902.EMP00.A220500

Descrição: Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar 70% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	Porcentagem de conformidade = 100% X (Quantidade de processos revisados / Quantidade de processos a serem revisados).	23SIN005	Monitorar as expedições de Credenciais de Segurança para as pessoas do COMAE que possuem a necessidade de conhecer assuntos sigilosos.	31 DEZ

5.1.1.6 ATIVIDADE: P182401.EMP00.A220600

Descrição: Divulgar relatórios de prevenção e recomendações de segurança de voo aos setores do COMAE ligados diretamente à atividade aérea.

Diretriz Atendida: 3.2.1.20

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	Porcentagem de divulgação = 100% X (Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Divulgados / Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Recebidos).	23ASA001	Acompanhar junto ao protocolo do COMAE o recebimento das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção.	31 DEZ

5.1.2 CPOGI

5.1.2.1 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A220700

Descrição: Elaboração do PLANSET 2023.

Diretriz Atendida: 4.9.7; 3.2.1.9.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET 2022, em conformidade com a DCA 11-1/2020.	$(T1x2 + T2 + T3 + T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8x2 + T9 + T10 + T11 + T12x2 + T13 + T14) / 18 \times 100$.	23DPI001	T1: Elaborar a Nota de Serviço e o Modelo a ser preenchido do PLANSET 2022.(Início: 08 MAIO).	19 MAIO
		23DPI002	T2: Encaminhar a Nota de Serviço e o Modelo de PLANSET aos Setores.(Início: 22 MAIO).	24 MAIO
		23DPI003	T3: Realizar a 1ª Reunião de Coordenação. (Início: 25 MAIO).	31 MAIO
		23DPI004	T4: Revisar a 1ª versão do PLANSET. (Início: 13 JUN).	27 JUN
		23DPI005	T5: Realizar a 2ª Reunião de Coordenação.(Início: 28 JUN).	04 JUL
		23DPI006	T6: Revisar a 2ª versão do PLANSET. (Início: 18 JUL).	25 JUL
		23DPI007	T7: Realizar a 3ª Reunião de Coordenação.(Início: 26 JUL).	02 AGO
		23DPI008	T8: Revisar a 3ª versão do PLANSET. (Início: 03 AGO).	09 AGO
		23DPI009	T9: Atualizar as diretrizes do PEMAER (Início: 16 AGO).	22 AGO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET em conformidade com a DCA 11-1/2020.	(T1x2 + T2 + T3+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8x2 + T9 + T10 + T11 + T12x2 + T13 + T14) /18 x 100.	23DPI010	T10: Atualizar as diretrizes da DIPLAN (Início: 23 AGO).	30 AGO
		23DPI011	T11: Realizar a 4ª Reunião de Coordenação, para vinculação e atualização das diretrizes no PLANSET e no PTA.(Início: 04 SET).	08 SET
		23DPI012	T12: Revisar a 4ª versão do PLANSET. (Início: 25 SET).	09 OUT
		23DPI013	T8: Submeter à minuta do PLANSET à análise do Chefe do CPOGI, do Chefe do EM e do Cmt COMAE. (Início: 10 OUT).	31 OUT
		23DPI014	T9: Encaminhar o PLANSET 2023 ao CENDOC para publicação. (Início: 06 NOV).	13 NOV

5.1.2.2 ATIVIDADE:P.180101.EMP00.A220800

Descrição: Elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3, em conformidade com a ICA 55-101 / 2021.	(T1 + T2 + T3+ T4x2 + T5x2 + T6 + T7 + T8 + T9x2) /12 x 100.	23DPI015	T1: Coletar dados das FPOE anteriores. (Início: 01 MAR).	03 MAR
		23DPI016	T2: Coletar dados das horas de voo Operação Brasil. (Início: 06 MAR).	08 MAR
		23DPI017	T3: Coletar dados junto ao EMAER das Operações Internacionais. (Início: 09 MAR).	13 MAR
		23DPI018	T4: Atualizar as FPOE para A+1 e A+2. (Início: 14 MAR).	20 MAR
		23DPI019	T5: Confeccionar FPOE para A+3 (Início: 21 MAR).	27 MAR
		23DPI020	T6: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise da SPOP, CCOA e CCOI. (Início: 28 MAR).	05 ABR
		23DPI021	T7: Imprimir e submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 06 ABR).	13 ABR
		23DPI022	T8: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do CHEMC (Início: 14 ABR).	19 ABR
		23DPI023	T9: Encaminhar as FPOE para A+1, A+2 e A+3 ao EMAER. (Início: 20 ABR).	25 ABR

5.1.2.3 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A220900

Descrição: Elaboração das FPAB para A+1 e A+2.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	(T1 + T2x2 + T3) /4 x 100.	23DPI024	T1: Coletar dados das FPOE para A+2 (Início: 12 JAN).	16 JAN
		23DPI025	T2: Confeccionar FPAB da DIVPI para A+2 (Início: 17 JAN).	20 JAN
		23DPI026	T3: Submeter as FPAB da DIVPI para A+2 à análise da DIVRH (Início: 23 JAN).	25 JAN

5.1.2.4 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221000

Descrição: Elaboração das FPM para A+1.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPM da DIVPI para A+1, em conformidade com a ICA 12-10 / 2019.	(T1 + T2x2 + T3) /4 x 100.	23DPI027	T1: Coletar dados das FPAB para A+2 enviadas no ano anterior (Início: 08 JUN).	12 JUN
		23DPI028	T2: Confeccionar FPM da DIVPI para A+1 (Início: 13 JUN).	20 JUN
		23DPI029	T3: Submeter as FPM da DIVPI para A+1 à análise da DIVRH (Início: 21 JUN).	23 JUN

5.1.2.5 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221100

Descrição: Elaboração do cálculo do Esforço Aéreo para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2022.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13) / 18 \times 100.$	23DPI030	T1: Solicitar ao COMPREP Oficiais Aviadores, para auxiliarem no cálculo do esforço aéreo. (Início: 17 FEV).	24 FEV
		23DPI031	T2: Solicitar ao GABAE apoio de hospedagem, alimentação, FISPA e diária para os oficiais escalados pelo COMPREP, bem como, apoio de Coffe Break para todos os dias de envolvimento na sala de guerra. (Início: 23 MAR).	24 MAR
		23DPI032	T3: Solicitar ao CCOA apoio aéreo para o transporte dos oficiais e reservar a Sala de Guerra. (Início: 24 MAR).	28 MAR
		23DPI033	T4: Solicitar ao GABAE a coordenação para pagamento das diárias que estão reservadas pela DIVPL, R\$30.000,00, para os oficiais escalados pelo COMPREP que não estiverem comissionados. (Início: 04 ABR).	05 ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2022.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13) / 18 \times 100$.	23DPI034	T5: Solicitar a SIE apoio de computadores com rede INTRAER e INTERNET na Sala de Guerra (Início: 12 ABR).	13 ABR
		23DPI035	T6: Coletar dados das FPOE para A+1. (Início: 14 ABR).	17 ABR
		23DPI036	T7: Coletar e condensar os dados das planilhas de solicitações de horas de voo dos ODGSA e PMC do EMAER (Início: 18 ABR).	19 ABR
		23DPI037	T8: Planejar a distribuição das planilhas de solicitações de horas de voo para cada oficial escalado pelo COMPREP. (Início: 20 ABR).	24 ABR
		23DPI038	T9: Gerenciar o cálculo das horas de voo para A+1. (Início: 25 ABR).	19 MAI
		23DPI039	T10: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CCOA e CCOI. (Início: 22 MAI).	26 MAIO
		23DPI040	T11: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 29 MAI).	09 JUN
		23DPI041	T12: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CHEMC. (Início: 12 JUN).	14 JUN
		23DPI042	T13: Encaminhar a planilha com as horas de voo calculadas para A+1 para o EMAER. (Início: 19 JUN).	21 JUN

5.1.2.6 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A231200

Descrição: Elaboração da PCA 55-36 para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar a PCA 55-36 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2022.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	23DPI043	T1: Analisar a ICA 55-66 e separar o esforço aéreo atribuído ao COMAE (Início: 08 SET).	13 SET
		23DPI044	T2: Atender as prioridades previstas da ICA 55-99 para distribuição do esforço aéreo. (Início: 14 SET).	18 SET
		23DPI045	T3: Distribuir o esforço aéreo para A+1 dentro dos programas e subprogramas de acordo com as prioridades estabelecidas. (Início: 19 SET).	29 SET
		23DPI046	T4: Confeccionar e revisar a PCA 55-36. (Início: 03 OUT).	06 OUT
		23DPI047	T5: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CCOA e CCOI. (Início: 09 OUT).	20 OUT

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar a PCA 55-36 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2022.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	23DPI048	T6: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI. (Início: 24 OUT).	01 NOV
		23DPI049	T7: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CHEMC. (Início: 06 NOV).	10 NOV
		23DPI050	T8: Submeter à PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CMT. (Início: 13 NOV).	17 NOV
		23DPI051	T9: Encaminhar a PCA 55-36 com as horas de voo distribuídas para A+1 para publicação no CENDOC. (Início: 20 NOV).	24 NOV

5.1.2.7 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221300

Descrição: Reunião de Coordenação COMAE - COMPREP sob coordenação do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.7.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre sob coordenação do COMAE.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD052	T1: Compilar os temas que necessitem ser discutidos com o COMPREP.	25 MAR
		23DLD053	T2: Submeter as propostas de temas à apreciação do Chefe do CCOA para apreciação e aprovação dos temas a serem debatidos na reunião de coordenação COMAE - COMPREP.	31 MAR
		23DLD054	T3: Enviar ao COMPREP documento formalizando os temas propostos pelo COMAE.	20 ABR
		23DLD055	T4: Enviar formalmente o relatório da reunião COMAE - COMPREP com os itens de ação definidos.	20 MAIO

5.1.2.8 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A221400

Descrição: Revisão e atualização das NOREMP.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100X(Qrde NOREMP revisada/Total de NOREMP que precisam ser atualizadas).	23DLD056	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOREMP.	04 SET
		23DLD057	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVIEMP deverão ser incorporadas às NOREMP.	22 SET
		23DLD058	T3: Revisar e atualizar as NOREMP, se necessário.	01 NOV

5.1.2.9 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A221500

Descrição: Revisão e atualização das NOSDA.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar toda a norma até o final de novembro.	100X(Qrde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	23DLD059	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOSDA.	04 SET
		23DLD060	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVISDA deverão ser incorporadas às NOSDA.	22 SET

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100X(Qrde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	23DLD061	T3: Revisar e atualizar as NOSDA, se necessário.	30 NOV

5.1.2.10 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221600

Descrição: RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.6; 7.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 1º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD062	T1: Solicitar junto aos ods os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	13 MAR
		23DLD063	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	20 MAR
		23DLD064	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	17 ABR
		23DLD065	T4: Realizar a reunião e apresentar a agenda da reunião.	24 ABR
		23DLD066	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	26 ABR
		23DLD067	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	28 ABR

5.1.2.11 ATIVIDADE: P181808.EMP00.A221700

Descrição: RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.6; 7.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD068	T1: Solicitar junto aos ODS os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	11 SET
		23DLD069	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	18 SET
		23DLD070	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	16 OUT
		23DLD071	T4: Realizar aponto e apresentar a agenda da reunião.	18 OUT
		23DLD072	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	20 OUT
		23DLD073	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	31 OUT

5.1.2.12 ATIVIDADE: P181806.EMP00.A221800

Descrição: Visita de Coordenação Sistêmica à 1ª Brigada de Artilharia Antiaérea (1ª BAAAE).

Diretrizes Atendidas: 4.5.7

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a visita até novembro.	(Tarefas realizadas) / Σ pesos das tarefas x 100.	23DLD074	T1: Solicitar junto aos centros os nomes dos militares indicados para participar da visita.	29 AGO
		23DLD075	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos as ações devidas.	04 SET
		23DLD076	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	22 SET
		23DLD077	T4: Realizar pronto e apresentar a agenda da visita.	25 SET
		23DLD078	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	27 SET
		23DLD079	T6: Elaborar relatório da visita.	31 OUT

5.1.2.13 ATIVIDADE: P181503.EMP00.A221900

Descrição: Elaborar o planejamento orçamentário do COMAE para o ano seguinte.

Diretriz Atendida: 4.9.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI080	T1: Reunir com os setores do COMAE para a passagem de orientações, após o recebimento das diretrizes do EMAER.	31 JAN
		23DGI081	T2: Receber as necessidades orçamentárias dos setores do COMAE para o ano seguinte.	10 FEV
		23DGI082	T3: Consolidar as necessidades orçamentárias dos setores e elaborar a Proposta Orçamentária do COMAE a ser enviada ao EMAER.	01 MAR
		23DGI083	T4: Despachar a Proposta Orçamentária com CHEMC.	15 MAR
		23DGI084	T5: Lançar as necessidades orçamentárias no Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER).	31 MAR
		23DGI085	T6: Disponibilizar aos setores responsáveis do COMAE a informação sobre os recursos orçamentários destinados à OM pelo EMAER.	05 dias após a divulgação do Plano de Ação do COMAE base PLOA

5.1.2.14 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A222000

Descrição: Promover a inserção e acompanhamento dos Projetos e Atividades do PLANSET do COMAE no GPAER.

Diretriz Atendida: 4.9.8; 3.2.2.5.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100X (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI086	T1: Solicitar à DIVPI a relação de Gerentes dos Projetos e Atividades listados no PLANSET.	31 JAN
		23DGI087	T2: Planejar a instrução sobre GPAer a ser ministrada para os Gerentes dos Projetos e Atividades.	10 FEV
		23DGI088	T3: Enviar convite para a instrução sobre GPAer aos Gerentes dos Projetos e Atividades.	15 FEV
		23DGI089	T4: Providenciar o acesso ao GPAer para os Gerentes de Projetos e Atividades.	21 FEV
		23DGI090	T5: Ministar a instrução de capacitação em Gestão de Projetos, utilizando o GPAer.	30 MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100X (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DGI091	T6: Configurar as permissões de acesso a cada Portfólio, Projeto e Atividade, de acordo com a relação de Gerentes, Coordenadores e Supervisores.	15 ABR
		23DGI092	T7: Inserir os Projetos e Atividades do PLANSET, a serem realizados em 2023 (PTA), no GPAer.	29 ABR
		23DGI093	T8: Acompanhar a execução dos Projetos e Atividades descritos no PTA e lançados no GPAer, orientando os seus respectivos Gerentes.	Último dia útil de cada mês

5.1.2.15 ATIVIDADE: P181809.EMP00.A222100

Descrição: Controlar o processo de gestão de risco no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Identificar e analisar os riscos de todos os Projetos/Atividades do COMAE, listados no PLANSET/PTA, e inserir no Plano de Gerenciamento de Risco deste ODGSA, 100% das ações de resposta aos riscos.	100X(Qtde de ações de resposta aos riscos)/(Qtde de Projetos/Atividades do COMAE listados no PLANSET/PTA).	23DGI094	T1: Planejar instrução básica de Gerenciamento de Riscos (GR).	20 MAR
		23DGI095	T2: Enviar convite aos setores do COMAE para participar da instrução básica de GR.	20 ABR
		23DGI096	T3: Ministrar a instrução básica de GR no COMAE.	20 MAIO
		23DGI097	T4: Solicitar aos setores do COMAE que preencham os formulários de Identificação e Análise de Riscos no prazo pré-estabelecido.	10 JUN
		23DGI098	T5: Analisar os formulários preenchidos pelos setores do COMAE.	30 JUN
		23DGI099	T6: Solicitar aos setores do COMAE que preencham o formulário relativo ao Plano de respostas dos Riscos identificados anteriormente.	20 JUL
		23DGI100	T7: Analisar os Planos de respostas confeccionados pelos setores do COMAE.	10 AGO
		23DGI101	T8: Consolidar e divulgar o documento de Análise de Riscos do COMAE, para o ano corrente.	10 SET

5.1.2.16 ATIVIDADE: P181701.EMP00.A222200

Descrição: Controlar o processo de atualização de NPA.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicar em Boletim Interno 100% das NPA criadas, atualizadas e descontinuadas.	100X(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas publicadas em BI)/(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas).	23DG1102	T9: Orientar os setores do COMAE a respeito da análise anual de NPA, bem como informar o processo de atualização das mesmas.	30 MAIO
		23DG1103	T10: Solicitar aos setores do COMAE que façam as devidas correções em suas NPA.	20 JUN
		23DG1104	T11: Acompanhar o processo de atualização das NPA.	30 SET

5.1.2.17 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222300

Descrição: Confeccionar o Relatório de Gestão do ano A-1, a partir das informações fornecidas pelos setores do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER o Relatório de Gestão, com 100% das informações fornecidas pelos setores.	100X(Qtde de informações enviadas pelos setores no prazo previsto)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	23DG1105	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DG1106	T2: Enviar o relatório de Gestão, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.18 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222400

Descrição: Prestar informações ao EMAER referentes à Execução Orçamentária do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.2; 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER 100% das informações solicitadas.	100X(Qtde de informações enviadas)/(Qtde de informações solicitadas).	23DG1107	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DG1108	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.19 ATIVIDADE: P181505.EMP00.A222500

Descrição: Implementar a estrutura de Governança no COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o CHEMC com 100% das informações da implementação da governança institucional.	100X(Qtde de informações enviadas pelos setores)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	23DG1109	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		23DG1110	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.20 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A222600

Descrição: Confeccionar, atualizar e gerenciar o Plano de Capacitação.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar e publicar o Plano de Capacitação para A+1.	Σ (cursos realizados) / Σ (cursos previstos) x100.	23DRH111	T1: Divulgar internamente a necessidade de Atualização do Plano de Capacitação para A+1.	01 ABR
		23DRH112	T2: Receber as demandas setoriais de cursos para A+1.	29 MAIO
		23DRH113	T3: Atualizar os Anexos A, B, C e D do Plano de Capacitação para A+1.	29 AGO
		23DRH114	T4: Aprovar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 SET
		23DRH115	T5: Publicar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 OUT
		23DRH116	T6: Tabular o resultado da execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	30 NOV
		23DRH117	T7: Analisar a execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	31 DEZ

5.1.2.21 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A222700

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Básico).

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILE-I e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	Σ (militares indicados) / Σ (militares matriculados) x100.	23DRH118	T1: Divulgar período de inscrição.	31 JAN
		23DRH119	T2: Realizar a priorização de vagas.	04 FEV
		23DRH120	T3: Realizar a inscrição no SGC.	11 FEV
		23DRH121	T4: Divulgar a relação de matriculados.	18 FEV

5.1.2.22 ATIVIDADE: P181400.EMP04.A222800

Descrição: Apoiar com suporte doutrinário e técnico, inclusive com a cessão de Instrutores, os diversos cursos do SISDABRA e os de interesse do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% das demandas de instrutores.	Σ (Instrutores fornecidos) / Σ (Instrutores solicitados) x100.	23DRH122	T1: Gerenciar as demandas de suporte e apoio aos cursos previstos dentro do Plano de Capacitação e quando de interesse do COMAE, nos PCI, a cessão de instrutores aos diversos cursos do SISDABRA.	31 DEZ

5.1.2.23 ATIVIDADE: P181402.EMP04.A222900

Descrição: Promover o PFV.

Diretriz Atendida: 3.2.2.3; 3.2.1.9.4; 3.2.1.9.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar a aplicação do PFV: 70% do efetivo planejado.	$\frac{\sum(\text{número de militares atendidos pelo PFV planejado})}{\sum(\text{número de militares atendidos pelo PFV previsto})} \times 100$.	23DRH123	T1: Promover a campanha de divulgação das instruções relativas ao PFV.	31 DEZ
		23DRH124	T2: Promover a divulgação do Calendário anual das instruções relativas ao PFV.	28 FEV
		23DRH125	T3: Orientar os Oficiais escalados quanto à padronização dos textos aplicados nas instruções de PFV.	15 MAR
		23DRH126	T4: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 JUL
		23DRH127	T5: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 DEZ

5.1.2.24 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A223000

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Avançado).

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILE-II e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	Σ (militares matriculados) / Σ (militares indicados) x100.	23DRH128	T1: Divulgar período de inscrição.	29 JUL
		23DRH129	T2: Realizar a priorização de vagas.	05 AGO
		23DRH130	T3: Realizar a inscrição no SGC.	12 AGO
		23DRH131	T4: Divulgar a relação de matriculados.	19 AGO

5.1.2.25 ATIVIDADE: P181402.EMP00.A223100

Descrição: Incentivar a realização do Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante.

Diretriz Atendida: 4.2.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aplicar 50% do(s) TDIE .	Σ (TDIE matriculados) / Σ (TDIE planejado) x100.	23DRH132	T1: Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	30 MAR
		23DRH133	T2: Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola para dois períodos do ano.	15 ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aplicar 50% do(s) TDIE.	Σ (TDIE matriculados) / Σ (TDIE planejado) x100.	23DRH134	T3: Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	15 ABR
		23DRH133	T4: Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	31 DEZ

5.1.3 CCOA

5.1.3.1 ATIVIDADE: P181807.EMP00.A223200

Descrição: Gerenciamento e Coordenação no âmbito do COMAE para atualização do PDTIC da FAB.

Diretriz Atendida: 4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Obter informações das necessidades de TI dos Setores do COMAE.	(executado) / (total planejado).	23DSI038	Solicitar aos setores do COMAE o envio das suas necessidades de TI, designando um prazo. (Início: 02 jan).	01 FEV
		23DSI039	Verificar se foram recebidas as informações solicitadas. (Início: 01 fev).	15 FEV
		23DSI040	Cobrar dos setores que não enviaram a documentação. (Início: 15 fev).	01 MAR
		23DSI041	Organizar e consolidar todas as informações recebidas. (Início: 01 mar).	15 MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Participar em todas as reuniões do COMEX-TI.	(executado) / (total planejado).	23DSI042	Receber convocação da reunião. (Início: 02 jan).	31 DEZ
		23DSI043	Designar militar para participar da reunião. (Início: 02 jan).	
		23DSI044	Participar da reunião. (Início: 02 jan).	
		23DSI045	Verificar se todas as seções enviaram os dados solicitados. (Início: 02 jan).	
Informar à DTI as demandas que irão compor o PDTI.	(executado) / (total planejado).	23DSI046	Realizar em planilha o lançamento das informações recebidas. (Início: 15 fev).	30 MAR
		23DSI047	Solicitar à DTI que verifique se as informações foram lançadas corretamente e se há alguma que deve ser retirada do PDTI. (Início: 31 abr).	31 ABR
		23DSI048	Aguardar a validação da DTI. (Início: 02 jun).	02 JUN
		23DSI049	Realizar correções. (Início: 15 jun).	15 JUN
				30 JUN

5.1.3.2 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A223300

Descrição: Monitoramento da disponibilidade dos meios de detecção radar, e dos meios de apoio ao solo e comunicação segura do SISDABRA.

Diretrizes Atendidas: 4.1.2; 4.1.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar e acompanhar as solicitações de parada radar e DLRS e acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado)/ (total planejado).	23DSI050	Receber a planilha contendo a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC. (Início: 01 jan).	
		23DSI051	Receber a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI052	Analisar e coordenar a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado)/ (total planejado).	23DSI053	Analisar e coordenar a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI054	Autorizar a manutenção preventiva após coordenação junto à DIVOC. (Início: 01 jan).	
		23DSI055	Autorizar a manutenção corretiva. Quando houver necessidade a autorização só deve ser fornecida mediante autorização da DIVOC. (Início: 01 jan).	
		23DSI056	Receber da DIVOC as solicitações de parada radar emergenciais realizadas pelos CINDACTA dentro ou fora do horário de expediente ou em dias não úteis. (Início: 01 jan).	

5.1.3.3 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223400

Descrição: Auditoria dos sistemas internos de Tecnologia da Informação.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.16.8

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Auditar 80% dos sistemas internos de TI do COMAE.	Número de Sistemas Auditados/Número de Sistemas Totais.	23DSI057	Planejar 1º auditoria anual dos sistemas internos de TI do COMAE. (Início: 02 jan).	30 MAR
		23DSI058	Executar 1ª auditoria anual. (Início: 03 abr).	30 ABR
		23DSI059	Gerar Relatório referente à 1ª auditoria anual. (Início: 02 mai).	10 MAI
		23DSI060	Planejar 2º auditoria anual dos sistemas internos de TI do COMAE. (Início: 01 jun).	30 SET
		23DSI061	Executar 2ª auditoria anual. (Início: 02 out).	31 OUT
		23DSI062	Gerar Relatório referente à 2ª auditoria anual. (Início: 01 nov).	10 NOV

5.1.3.4 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223500

Descrição: Monitoramento e análise de eventos na rede do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Monitorar e analisar 80% dos eventos ocorridos na rede do COMAE.	Número de Eventos Analisados/Número de Eventos Identificados.	23DSI063	Coletar e armazenar logs de rede do COMAE. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI064	Tratar logs coletados. (Início: 01 jan).	
		23DSI065	Analisar pacotes. (Início: 01 jan).	
		23DSI066	Identificar eventos. (Início: 01 jan).	
		23DSI067	Analisar eventos. (Início: 01 jan).	
		23DSI068	Gerar resposta ao evento identificado. (Início: 01 jan).	

5.1.3.5 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223600

Descrição: Análise de vulnerabilidade dos ativos de rede.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar 100% das vulnerabilidades cibernéticas identificadas no COMAE.	Número de Vulnerabilidades analisadas/Número de Vulnerabilidades Identificadas.	23DSI069	Identificar as vulnerabilidades cibernéticas no COMAE. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI070	Avaliar as vulnerabilidades identificadas. (Início: 01 jan).	
		23DSI071	Comunicar as vulnerabilidades aos setores afetados. (Início: 01 jan).	
		23DSI072	Empregar ações preventivas e corretivas. (Início: 01 jan).	

5.1.3.6 ATIVIDADE: P182601.EMP00.A223700

Descrição: Tratamento e resposta a incidentes de segurança.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Tratar e responder 100% dos incidentes de segurança cibernética identificados.	Número de Incidentes Tratados/Número de Incidentes ocorridos.	23DSI073	Detectar incidente de rede. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI074	Conter o incidente. (Início: 01 jan).	
		23DSI075	Erradicar o incidente. (Início: 01 jan).	
		23DSI076	Recuperar o status inicial. (Início: 01 jan).	
		23DSI077	Avaliar o ocorrido e confeccionar lições aprendidas. (Início: 01 jan).	

5.1.3.7 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A223800

Descrição: Alocação de recursos computacionais para os serviços internos de TI, operações e exercícios.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% da demanda dentro do prazo solicitado.	Número de Demandas Resolvidas/Número de Demandas Existentes.	23DSI078	Analisar demandas de serviços internos e alocar e recursos quando necessário. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI079	Receber demandas para operações e exercícios e alocar recursos. (Início: 01 jan).	
		23DSI080	Contratar 04 enlaces de fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO. (Início: 01 jan).	

5.1.3.8 ATIVIDADE: P182603.EMP00.A223900

Descrição: Manutenção e validação de sistemas hospedados na rede interna do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% dos sistemas em operação e em conformidade com requisitos de segurança.	Número de Sistemas Conferidos/Número de Sistemas.	23DSI081	Manter sistemas em prontidão operacional. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI082	Analisar necessidade e viabilidade de atualizações de segurança. (Início: 01 jan).	
		23DSI083	Validar eventuais sistemas novos hospedados no ambiente de rede interna. (Início: 01 jan).	

5.1.3.9 ATIVIDADE: P182603.EMP00.A224000

Descrição: Monitoramento dos ativos de rede do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar em tempo real 100% dos ativos de rede.	Número de Ativos Monitorados/Número de Ativos.	23DSI084	Acompanhar desempenho de máquinas virtuais. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI085	Acompanhar estado de conexão entre ativos de rede. (Início: 01 jan.)	
		23DSI086	Gerir resposta a incidentes de rede. (Início: 01 jan.)	

5.1.3.10 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224100

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Comunicação Segura.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar 100% dos relatórios de Comunicação Segura.	Número de Relatórios Analisados/Número de Relatórios.	23DSI087	Analisar os relatórios mensais de comunicação segura. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI088	Acompanhar a operacionalidade do seguimento aéreo. (Início: 01 jan).	
		23DSI089	Acompanhar a operacionalidade do seguimento terrestre. (Início: 01 jan).	
		23DSI090	Acompanhar a operacionalidade dos sistemas de gerência. (Início: 01 jan).	

5.1.3.11 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224200

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Planejamento e Análise de C2 - SPAC2.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% dos chamados aberto no SAU (Sistema de Atendimento aos Usuários), relativos ao SPA-C2.	Número de Chamados Atendidos/Número de Chamados.	23DSI091	Atender os chamados oriundos do SAU com relação ao SPA-C2. (Início: 01 jan.)	31 DEZ
		23DSI092	Prestar suporte técnico aos usuários do SPA-C2. (Início: 01 jan.)	

5.1.3.12 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224300

Descrição: Planejamento e Condução das Operações no âmbito do SISDABRA fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças e aos interesses nacionais.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.4; 3.2.1.10.2; 4.5.3; 4.5.10

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da Opr. BRASIL obtidas)/(Qtde de demandas da Opr. BRASIL solicitadas).	23DPD093	Entregar as rotas planejadas ref. às missões aéreas (CPOA). (Início: 01 jan.)	31 DEZ
		23DPR094	Programar as missões aéreas (DIVPROG). (Início: 01 jan.)	
		23DOC095	Gerenciar os voos em tempo real (DIVOC). (Início: 01 jan.)	
		23DPD096	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan.)	

5.1.3.13 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224400

Descrição: Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.

Diretriz Atendida: 3.1.10; 3.1.11; 3.2.1.2.1; 3.2.1.8.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da OSTIUM obtidas)/(Qtde de demandas da OSTIUM).	23DOC097	Acionar Missão (DIVOC). (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPD098	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan).	
		23DPD099	Enviar relatório mensal da Operação OSTIUM ao EMAER e ao MD. (Início: 01 jan).	31 DEZ (5º dia útil do mês)

5.1.3.14 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A224500

Descrição: Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR).

Diretriz Atendida: 3.2.2.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 90% das demandas do plano de coleta levantadas.	100 x (Qtde de demandas do plano de coleta obtidas)/(Qtde de demandas do plano de coleta).	23DPD100	Atender às demandas do plano de coleta levantadas. (Início: 01 jan).	31 DEZ

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 75% das demandas externas.	100 x (Qtde de demandas externas obtidas)/(Qtde de demandas externas).	23DPD101	Atender às demandas externas. (Início: 01 jan).	31 DEZ
Atender 75% das demandas de MAGE solicitadas.	100 x (Qtde de demandas de MAGE obtidas)/(Qtde de demandas MAGE).	23DPD102	Atender às demandas de MAGE. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.3.15 ATIVIDADE: P181001.EMP00.A224600

Descrição: Realização de manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).

Diretriz Atendida: 4.1.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais.	23DSI103	Realizar a manutenção da SITTI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI104	Realizar a manutenção do DACOM. (Início: 01 jan).	
		23DSI105	Realizar a manutenção da SISTRASAG. (Início: 01 jan).	
		23DSI106	Realizar a manutenção do VIDEO WALL. (Início: 01 jan).	

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais.	23DSI107	Realizar a manutenção do AUDIOSOFT. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DSI108	Adquirir material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle.	

ATIVIDADE: P180101.EMP00.A234700

Descrição: Realizar o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR.

Diretriz Atendida: 4.5.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o emprego de meios SAR de modo a atender 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas atendidas)/(Qtde de demandas solicitadas).	23DOC109	Controlar a disponibilidade dos meios SAR. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DOC110	Empregar meios SAR. (Início: 01 jan).	
		23DPD111	Atualizar o esforço aéreo remanescente. (Início: 01 jan).	

5.1.3.16 ATIVIDADE: P180101.EMP00.A234800

Descrição: Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM).

Diretriz Atendida: 4.5.8

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100X(Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	23DOC112	Estabelecer planejamento para realização da RACOAM. (Início: 02.jan).	30 JUN
		23DOC113	Coordenar execução das atividades planejadas para realização da RACOAM. (Início: 01.jul).	30 DEZ

5.1.4 COPE

5.1.4.1 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A224900

Descrição: Planejar e Coordenar os enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geostacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.8.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução dos enlaces de comunicação por satélite na Banda X de modo a atender 100% dos pedidos.	(Enlaces Atendidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídos) / (Enlaces Pedidos para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.	23DES005	Elaborar o Relatório Semestral dos Enlaces Pedidos e Atendidos pelo SGDC.	01 AGO
		23DES006	Enviar o Relatório Semestral ao MD.	31 AGO
		23DES007	Elaborar o Relatório Semestral dos Enlaces Pedidos e Atendidos pelo SGDC.	02 JAN
		23DES008	Enviar o Relatório Semestral ao MD.	31 JAN

5.1.4.2 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225000

Descrição: Planejar e Coordenar a aquisição de imagens oriundas dos contratos de aquisição de imagens por sensores satélites contratados pelo COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução da Aquisição de imagens de modo a completar 100% das atividades previstas, considerando os Contratos de Aquisição de Imagens do COMAE.	(Aquisições para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022 Concluídas) / (Aquisições planejadas para o 1º Semestre e 2º Semestre de 2022) x 100.	23DES009	Coordenar o planejamento e execução da aquisição de imagens conforme contratos em vigor.	31 DEZ

5.1.4.3 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225100

Descrição: Utilizar a Ação 21BK para realizar a manutenção das estruturas do COPE.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar os processos de pagamento das despesas de vida vegetativa do COPE, dentro dos prazos estabelecidos, através de recursos da Ação 21BK - Manutenção das estruturas do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais.	Número de contas pagas / Número de contas recebidas x 100	23ACP010	Quitar as despesas de Óleo Diesel para os Geradores.	Conforme fatura
		23ACP011	Quitar as despesas do Serviço de Limpeza do COPE-S.	Conforme fatura
		23ACP012	Quitar as despesas do Serviço de Limpeza do COPE.	Conforme fatura
		23ACP013	Quitar as despesas do Contrato de Suporte Logístico (CLS).	Conforme fatura
		23ACP014	Quitar as despesas do Tratamento Físico da Água da Central de água Gelada (CAG).	Conforme fatura
		23ACP015	Quitar as despesas dos Serviços Gerais.	Conforme fatura
		23ACP016	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Sistema de Câmeras.	Conforme fatura
		23ACP017	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção do Sistema de Detecção de Intrusão.	Conforme fatura
		23ACP018	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Elevadores.	Conforme fatura
		23ACP019	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Equipamentos de Raios-X.	Conforme fatura

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar os processos de pagamento das despesas de vida vegetativa do COPE, dentro dos prazos estabelecidos, através de recursos da Ação 21BK - Manutenção das estruturas do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais.	Número de contas pagas / Número de contas recebidas x 100	23ACP020	Quitar as despesas do Contrato de Manutenção de Cancelas e Catracas.	Conforme fatura
		23ACP021	Quitar as despesas do Contrato de Seguro do Satélite SGDC.	Conforme fatura
		23ACP022	Quitar as despesas do Contrato de Seguro do Lessonia-1.	Conforme fatura
		23ACP023	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Energia Elétrica do COPE-S (Light).	Conforme fatura
		23ACP024	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Abastecimento de Água do COPE-S (CEDAE).	Conforme fatura
		23ACP025	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Energia Elétrica do COPE (CEB).	Conforme fatura
		23ACP026	Quitar as despesas do Contrato de Serviço de Abastecimento de Água do COPE (CAESB).	Conforme fatura
		23ACP027	Compra de Material de Consumo (Spare Parts) para o CLS.	Conforme fatura

5.1.4.4 ATIVIDADE: P180102.EMP00.A225200

Descrição: Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, relativos às Operações Espaciais.

Diretriz Atendida: 3.2.2.6

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Mapear os macroprocessos finalísticos do COMAE, através de cinco fases: entender o fluxo dos processos, estabelecer as diferentes etapas, separar os processos por grupos, mapear os processos em fluxograma e revisar o mapeamento realizado.	(Finalização das fases do Processo de mapeamento) / (Cinco fases do Processo) x 100.	23ACP027	Coordenar o mapeamento dos macroprocessos finalísticos do COMAE.	31 DEZ

5.1.5 CCOI**5.1.5.1** ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225400

Descrição: Intercâmbios entre os militares do CCOI e Esquadrões de IVR.

Diretriz Atendida: 3.1.4; 3.2.1.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar intercâmbio	100 x (Nº de intercâmbios realizados/ Nº de intercâmbios planejados).	23DCO007	Coordenar período com o COMPREP/Uae (Início: 01 mar).	10 MAR
		23DCO008	Elaborar cronograma. (Início: 10 mar).	20 MAR
Realizar intercâmbio	100 x (Nº de intercâmbios realizados/ Nº de intercâmbios planejados).	23DCO009	Indicar militares para o intercâmbio (Início: 20 mar).	30 MAR
		23DCO010	Solicitar comissionamento dos militares indicados (Início: 30 mar).	10 ABR

5.1.5.2 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225500

Descrição: Atualizar o Banco de Imagens do CCOI com as imagens dos Sensores IVR.

Diretriz Atendida: 3.2.2.5

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Armazenar 100% das imagens dos sensores IVR no diretório de imagens do CCOI.	100 x (Qtde de imagens armazenadas/ Qtde de imagens recebidas).	23DIM011	Verificar mensalmente a organização do banco de imagens atinentes aos sensores de IVR. (Início: 01 jan)	31 DEZ
		23DIM012	Atualizar mensalmente a rede de inteligência com as imagens dos sensores IVR. (Início: 01 jan)	31 DEZ

5.1.5.3 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225600

Descrição: Processamento das solicitações de pedidos de imagem dos sensores IVR.

Diretriz Atendida: 4.11.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% dos pedidos de IVR.	100 x (Qtde de pedidos processados / Qtde de pedidos recebidos).	23DCCO013	Atualizar os formulários de solicitação de imagens atinentes aos sensores IVR do CCOI. (Início: 01 abr).	01 MAIO
	Processar 100% dos pedidos de IVR.	100 x (Qtde de pedidos processados / Qtde de pedidos recebidos).	23DCCO014	Processar os pedidos de solicitação de imagens dos sensores IVR do COMAE. (Início: 01 jan).
23DCCO015			Manter atualizado o controle de solicitações de imagens de modo a prover a rastreabilidade dos mesmos. (Início: 01 jan).	31 DEZ
23DCCO016			Disponibilizar para o solicitante o produto IVR requisitado. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.5.4 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225700

Descrição: Processamento dos pedidos de inteligência relacionados às atividades do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.1.1.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% dos pedidos de inteligência relacionados ao COMAE.	100 x (Qtde de pedidos de inteligência processados / Qtde de pedidos de inteligência de inteligência recebidos).	23DAN017	Manter atualizado mensalmente o controle de solicitações de pedidos de inteligência (PI) atinentes ao CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DAN018	Confecionar e armazenar as respostas relativas aos pedidos de inteligência. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DAN019	Encaminhar os produtos de inteligência ao solicitante. (Início: 01 jan).	31 DEZ

5.1.5.5 ATIVIDADE: P181901.EMP00.A225800

Descrição: Manutenção e atualização dos produtos e serviços de Inteligência no Portal do CCOI.

Diretriz Atendida: 4.1.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 90% de disponibilidade de produtos e serviços de inteligência no Portal do CCOI.	100 x (Qtde de dias que os produtos e serviços de inteligência estiveram disponíveis no Portal / Total de dias do ano corrente).	23DPO020	Atualizar as permissões de acesso dos usuários que utilizam os serviços e produtos de inteligência do CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPO021	Confeccionar e atualizar os Mapas de Situação dos exercícios e operações do CCOI. (Início: 01 jan).	31 DEZ
		23DPO022	Manter atualizados os serviços atinentes à DIVPROD no Portal de Imagens. (Início: 01 jan).	31 EZ

5.1.6 GABINETE

5.1.6.1 ATIVIDADE: P181501.EMP00.A225900

Descrição: Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária no âmbito do COMAE, objetivando a conclusão da execução (Recebimento do material/serviço, Liquidação e pagamento) dentro do exercício financeiro.

Diretriz Atendida: 4.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inscriver em Restos a Pagar um quantitativo máximo de 30% da quantidade empenhada e não cancelada no exercício corrente.	Porcentagem de inscrição de empenhos em Restos a Pagar = (Quantidade de empenhos inscritos em RP/ Quantidade de empenhos confeccionados e não cancelados no exercício corrente) X100.	23SAD001	Efetuar o controle da execução orçamentária dos Empenhos do Exercício corrente.	31DEZ

5.1.6.2 ATIVIDADE: P181501.EMP00.A226000

Descrição: Aplicar integralmente os recursos descentralizados conforme Plano de Ação.

Diretriz Atendida: 4.12.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Diligenciar para que a quantidade devolvida de recurso descentralizado conforme Plano de Ação seja próxima de 0.	Porcentagem de recursos devolvidos previstos no Plano de Ação = (Total de crédito devolvido/Total de crédito recebido com previsão no Plano de Ação) X100.	23SAD002	Providenciar a oficialização das demandas recorrentes junto à OM Apoiadora (conforme calendário de aquisições) e a confecção dos processos referentes às demandas não recorrentes para a correta aplicação dos recursos.	31 DEZ

5.1.6.3 ATIVIDADE: P181605.EMP00.A226100

Descrição: Manter os Sistemas de Pessoal (Portal do Militar e SIGPES) atualizados, verificando os dados publicados em Boletim.

Diretriz Atendida: 4.2.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter em conformidade as publicações de cargos e funções, verificando junto ao efetivo ações voltadas à atualização de dados pessoais no SIGPES e Portal Militar	Quantidade de Cargos e Funções não publicadas/Quantidade total de Cargos e Funções publicadas X 100	23SSP003	Publicar as designações e dispensas de cargos e funções em Boletim Ostensivo do GAPDF.	31DEZ
		23SSP004	Atualizar a tela 105 do SIGPES.	31DEZ
		23SSP005	Orientar via email, o efetivo sobre procedimentos para atualizar dados pessoais por meio do Portal do Militar.	30JUN / 31DEZ
		23SSP006	Informar ao militar a necessidade de atualizar suas informações pelo Portal do Militar.	Permanente

5.1.6.4 ATIVIDADE: P181304.EMP00.A226200

Descrição: Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS) para controle do material carga.

Diretriz Atendida: 4.6.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% de conformidade em relação ao material carga existente no COMAE e o material previsto no SILOMS.	Quantidade de material carga não escriturado/ Quantidade total de material carga X 100.	23SRP007	Promover, anualmente, no mês de junho conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	30JUN
		23SRP008	Oficiar os detentores de material a fim de que confrim os respectivos materiais sob suas responsabilidades, e analisar a situação do material carga, a partir dos dados informados pelos detentores diretos.	31DEZ
Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS).	(Nº de Documentos inseridos no Sistema / Nº de documentos recebidos) x 100%.	23SRP009	Realizar o Registro de entrada e saída de material por meio da análise dos documentos emitidos pelas respectivas comissões.	31 DEZ

5.1.6.5 ATIVIDADE: P180502.EMP00.A226300

Descrição: Orientar os militares sobre educação financeira.

Diretriz Atendida: 4.2.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter os Militares do COMAE instruídos a respeito de educação financeira	Quantidade de militares instruídos/ Quantidade de militares total do efetivo do COMAE X100	23SCC010	Divulgar aos militares do COMAE todas as matérias publicadas sobre o assunto no âmbito do COMAER.	31DEZ
		23SCC011	Divulgar ao efetivo do COMAE todos os eventos sobre educação financeira que ocorrerem na Guarnição de Aeronáutica de Brasília	31DEZ

5.1.6.6 ATIVIDADE: P181103.EMP00.A236400

Descrição: Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria.

Diretriz Atendida: 3.2.2.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das solicitações do Sistema Fala.BR.	Porcentagem de solicitações totais = 100% X (Solicitações atendidas / Solicitações recebidas).	23SCC012	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria (Sistema Fala.BR), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes.	31 DEZ

5.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui atividades orgânicas, em função de todas as atividades serem contempladas como atividades setoriais.

6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários disponibiliza ao COMAE deverão ser executados obedecendo a seguinte prioridade.

6.1 AÇÃO 2000

AÇÃO 2000 - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 2.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DPI033	Anual	Elaboração de Cálculo de Esforço Aéreo - Diárias de Militares	30.000,00
-	Anual	Operação BRASIL	1.650.000,00
-	Anual	Plano de Capacitação COMAE 2023 (Abarcando as 03 capacitações do CCOA e 01 do CCOI).	210.000,00
-	Anual	Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante (TDIE)	862,60
-	Anual	Exercício COMAEX	20.000,00
-	Anual	Reuniões de Coordenação das Operações Aeroespaciais (RECOA) e Visita de Coord. Sistemática à 1ª Bda AAAe	89.137,40

AÇÃO 2000 - VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.00 – R\$ 565.904,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
	Anual	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE	565.904,00

AÇÃO 2000 - INVESTIMENTOS – ND 44.90.00 – R\$150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DOC036	Anual	Reforma do Sistema de Contraincêndio	150.000,00

6.2 AÇÃO 21BK

AÇÃO 21BK - MATERIAL DE CONSUMO – ND 33.90.30 – R\$ 11.150.542,28

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23ACP012	Anual	Serviço de Limpeza do COPE (Empresa Uniserve-Brasília-DF)	2.006.278,80
23ACP011	Anual	Serviço de Limpeza do COPE-S (Empresa Lima Verde-Rio de Janeiro-RJ)	600.000,00
23ACP010	Anual	Óleo Diesel para os Geradores de Energia Elétrica (40.000 LITROS)	396.200,00
23ACP018	Anual	Contrato de Manutenção de Elevadores	45.600,00
23ACP016	Anual	Contrato de Manutenção de Sistema de Câmeras de Monitoramento	40.000,00
23ACP017	Anual	Contrato de Manutenção do Sistema de Detecção de Intrusão	35.000,00
23ACP020	Anual	Manutenção de Cancelas e Catracas	30.000,00
23ACP019	Anual	Manutenção de Equipamentos de Raios-X	30.000,00
23ACP015	Anual	Serviços Gerais (Pequenos Reparos Trocas de Lâmpadas, Etc)	24.000,00
23ACP036	Anual	Compra de Material de Consumo (SpareParts) para o CLS	1.100.000,00

AÇÃO 21BK - SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.39 – R\$ 7.362.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23ACP013	Anual	Contrato de Suporte Logístico (CLS) do COPE (Brasília-DF)	4.606.651,36
23ACP013	Anual	Contrato de Suporte Logístico (CLS) do COPE-S (Rio de Janeiro-RJ)	2.236.812,12
23ACP025	Anual	Fornecimento de Energia Elétrica do COPE (Empresa Neoenegria-Brasília-DF)	4.140.000,00
23ACP023	Anual	Serviço de Energia Elétrica do COPE-S (Light)	3.120.000,00
23ACP026	Anual	Serviço de Abastecimento de Água do COPE (CAESB)	84.000,00
23ACP024	Anual	Serviço de Abastecimento de Água do COPE-S (CEDAE)	18.000,00

6.3 ACÇÃO 217W

ACÇÃO 217W – ACESSO E USO DE IMAGENS ORBITAIS – ND 33.90.39 – R\$ 1.800.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23DES009	Anual	Aquisição de Imagem Óptica por satélite (Pancromática e Multiespectral), para atendimento das demandas do CCOI	1.800.000,00

6.4 ACÇÃO 20X5

ACÇÃO 20X5 - AQUISIÇÕES DE TI – ND 33.90.00 – R\$ 00,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	-	-

7 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

7.1 COMANDO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar mensalmente o Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos e encaminhar por e-mail (aace.cenciar@fab.mil.br).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	CENCIAR	ICA 174-3
2	Analisar e responder os questionamentos apresentados no Demonstrativo Gerencial de Custos, despachar com o Agente Diretor do COMAE e enviar, via aplicativo eletrônico de contas, à DIREF.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	DIREF	MCA 172-3 (Módulo 13)
3	Atualizar os registros contábeis por danos ao erário, conforme previsto na ICA 174-3.	Semestral	1º JAN / 1º JUL	ASCI	DIREF	ICA 174-3
4	Coordenar a realização da reunião da administração, para a prestação de contas, inclusive os detentores de suprimento de fundos, quando necessário.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	Gestores Responsáveis	RCA 12-1
5	Consolidar e encaminhar ao GAP-DF a prestação de contas mensal do COMAE.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	GAP-DF	RCA 12-1
6	Supervisionar a realização do inventário anual dos bens móveis do COMAE.	Anual	Setembro	ASCI	ASCI	RCA 12-1
7	Remeter ao VI COMAR a relação de oficiais disponíveis para sorteio no trimestre seguinte.	Trimestral	20 FEV 22 MAI 21 AGO 20 NOV	AJUR	VI COMAR	Lei 8.457/92

7.2 CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar as Fichas de Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para o ano A+2.	Anual	28 FEV	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
2	Divulgar o cronograma anual do Programa de Fortalecimento de Valores (PFV).	Anual	28 FEV	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
3	Informar ao EMAER os cursos COMAE e as vagas disponibilizadas para estrangeiros no ano A+1.	Anual	30 ABR	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 37-21/2016
4	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 JUL	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
5	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 JUL	COMAE (DIVRH)	UNIFA	ICA 37-324/2020
6	Inserir no sistema e-PLAMTAX e enviar ao EMAER as fichas de Proposta de Missão (FPM) para A+1. Informar a inserção das FPM no sistema via Ofício.	Anual	31 JUL	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
7	Enviar as Fichas Proposta de Missões de Ensino no Brasil (PLAMENS – BR) para o ano A+2.	Anual	31 AGO	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-109/2002
8	Enviar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano A+1.	Anual	15 SET	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 37-739/2017
9	Enviar as Fichas Propostas de Missões de ensino no Exterior (PLAMENS –EXT) para o ano A+2.	Anual	31 OUT	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-3/2002
10	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 DEZ	COMAE (DIVRH)	UNIFA	ICA 37-324/2020
11	Retornar as FPM (PLAMTAX) dentro dos limites orçamentários aprovados pelo EMAER para A+1.	Anual	15 NOV	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 DEZ	COMAE (DIVRH)	EMAER	MCA 909-1/2021
13	Enviar a Ficha de Acionamento de Missão (FAM) do PLAMENS.	Conforme cronograma aprovado no PLAMENS.	Até 90 dias antes (EXT) ou até 60 dias antes (BR)	COMAE (DIVRH)	DIRENS	ICA 37-770/2019
14	Enviar o Relatório final de Missões no exterior (RFM) do PLAMTAX.	Conforme cronograma aprovado no PLAMTAX	Até 15 dias após o término da missão	COMAE (DIVRH)	EMAER	ICA 12-10/2019
15	Inserir as indicações para os cursos no Sistema de Gerenciamento de Capacitação (SGC).	Conforme Cronograma do SGC.	Conforme Cronogram a do SGC.	COMAE (DIVRH)	DIVERSOS	Legislação pertinente a cada curso
16	Enviar a Solicitação de adiamento dos Cursos de Carreira.	Anual	Conforme prazo do BCA.	COMAE (DIVRH)	UNIFA	Legislação pertinente a cada curso
17	Encaminhar solicitação de inclusão dos aereo navegantes do COMAE em Quadro de Tripulantes (QT).	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	Portaria nº 616/GC3 NIL
18	Analisar o Plano de Movimentação (PLAMOV FAB)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	NCSA 30-6

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Analisar o Plano de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 30-4
20	Gerenciar o processo de indicação e movimentação de militares ao PPGAO	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 37-461
21	RAOP-Realizar reunião para assessorar o CHEM quanto ao andamento dos assuntos operacionais do COMAE.	Quinzenal	---	COMAE	---	---
22	Gerenciar a alocação/distribuição dos militares transferidos para o COMAE	Sob demanda	31 OUT	DIVRH	COMAE	RICA 20-39

7.3 CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o relatório mensal das operações ao EMAER, conforme especificado na DIPLAN respectiva.	Mensal	5º DIA ÚTIL	DIVPLAN	EMAER	DIPLAN ESPECÍFICA
2	Ajuste anual no PMC, tomando-se por base a distribuição bimestral de horas, cortando os excedentes das horas previstas para o período, e não voadas.	Anual	30 JUN 30 SET 01 DEZ	DIVPLAN	COMAE	DCA 55-3
3	Abrir processo licitatório. (Aquisição de licenças para SPOTX)	Anual	20 FEV	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
4	Abrir processo licitatório. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	28 FEV	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
5	Enviar proposta de aquisição de serviço. (Sistema de contraincêndio da DIVOC)	Anual	28 FEV	DIVOC	CPOGI	Lei nº 14.133
6	Enviar proposta de aquisição de serviço. (Manutenção corretiva videowall da sala de decisão)	Anual	31 MAR	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Definir as necessidades, demandas e requisitos. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 MAR	DIVCSI	DIVCSI	N/A
8	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.	Anual	30 ABR	DIVCSI	DIVCSI	N/A
9	Publicar a Diretriz de Backup. (Estrutura de Backup)	Anual	30 JUN	DIVCSI	DIVCSI	N/A
10	Contratar as 80 licenças. (Aquisição de licenças para SPOTX)	Anual	15 SET	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
11	Contratar empresa (s) vencedora (s) da licitação. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	30 SET	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
12	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
13	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI, de acordo com as atribuições de um NOC	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
14	Propor soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 SET	DIVCSI	DIVCSI	N/A
15	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo. (Estrutura de Backup)	Anual	31 OUT	DIVCSI	DIVCSI	N/A
16	Concluir análise da viabilidade das soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 OUT	DIVCSI	DIVCSI	N/A
17	Definir solução a ser adotada. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 NOV	DIVCSI	DIVCSI	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
19	Contratar serviço de manutenção corretiva. (Manutenção corretiva videowall da sala de decisão)	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
20	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços. (Estrutura de Backup)	Anual	30 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
21	Implantar as novas versões do módulo rotina. (SPCOA)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CCOA	N/A
22	Implantar os módulos desenvolvidos. (Hércules2)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CCOA	N/A
23	Receber objeto contrato. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
24	Finalizar processo de aquisição. (videowall)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
25	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.	Anual	31 DEZ	DIVCSI	CPOGI	Lei nº 14.133
26	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar. (DataCenter do COMAE)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
27	Elaborar cronograma físico-financeiro. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A
28	Contratar serviço de manutenção corretiva. (Sistema de contraincêndio da DIVOC)	Anual	31 DEZ	DIVOC	CPOGI	Lei nº 14.133
29	Adquirir o Sistema UNA.	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
30	Implantar o Sistema UNA	Anual	31 DEZ	DIVCSI	DIVCSI	N/A

7.4 CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar a prestação de contas do ano anterior ao Ministério da Defesa	Anual	Julho	MD	MD	N/A
2	Enviar a previsão orçamentária para o ano seguinte ao Ministério da Defesa.	Anual	Julho	MD	MD	N/A
3	Enviar o Relatório Semestral de Desempenho do SGDC.	Semestral	Agosto	MD	MD	N/A
4	Enviar o Relatório Semestral de Desempenho do SGDC.	Semestral	Janeiro	MD	MD	N/A
5	Ministrar o Curso de Ambientação em Sistemas Espaciais (CASE) aos militares recém transferidos.	Anual	Julho	COMAE	COMAE	N/A
6	Ministrar o Curso de Ambientação em Sistemas Espaciais (CASE) ao público externo..	Anual	Novembro	COMAE	COMAE	N/A
7	Realizar a troca de operação por meio do SITE SWITCH	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
8	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Março	COMAE	COMAE	N/A
9	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Julho	COMAE	COMAE	N/A
10	Realizar reuniões acerca do CRUZEX	Mensal	Novembro	COMAE	COMAE	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Realizar reunião MPC GLOBAL SENTINEL	Anual	Junho	*COMAE	COMAE	N/A
12	Elaborar o processo de licitação com os recursos alocados no plano orçamentário	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A
13	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Anual	Até o dia 25	SSD	COMAE	---
14	Elaborar o processo para reestruturação dos vestiários e armários	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
15	Realizar a cobertura do estacionamento	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
16	Realizar o Curso Espacial Operacional de Sistemas Espaciais (CEOSE) para 08 militares.	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
17	Realizar a conferência dos bens móveis	Semestral	Julho/Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
18	Elaborar processo de aquisição de cercas para área de desembalagem e para a antena do Lessonia	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A
19	Realizar a manutenção no Gerador Administrativo	Anual	Dezembro	COMAE	COMAE	N/A
20	Elaborar os PAG das necessidades do COPE	Anual	Junho	COMAE	COMAE	N/A

7.5 CENTRO CONJUNTO OPERACIONAL DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.	Anual	10 DEZ	CCOI	CHEMC	Art. 68 RICA 20-39
2	Encaminhar Formalização da demanda por Capacitação em Sensoriamento Remoto a SADM.	Anual	10 ABR	CCOI	SADM	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021
3	Divulgar programação da Capacitação em Sensoriamento Remoto	Anual	30 SET	CCOI	CCOI	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021
4	Iniciar a Capacitação em Sensoriamento Remoto	Anual	30OUT	CCOI	CCOI	Item 3.2 da NPA 201(M1)/CCOI/2021

7.6 GABINETE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Preencher os Termos de Oficialização de Demanda do GAP-DF	Anual	Conforme Calendário de Aquisições	SADM	GAP-DF	Calendário de Aquisições
2	Confeccionar PAM/S e PAG para pagamento de diárias de diárias e passagens	Anual	15FEV	SADM	GAP-DF/ GAP-BR	NPA 043/SADM/2019
3	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos	Anual	31 MAR	SCCI	INCAER	ICA 904-1
4	Enviar o resultado do 1º TACF	Anual	15 ABR	SSP	CDA	ICA 54-1
5	Publicação do Plano de Avaliação	Anual	15 ABR	SSP	GAP-DF	Item 5.3.2.2.4 da ICA 36-4

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Gerenciar o TACF	Semestral	ABR e OUT	SSP	COMAE	ICA 54-1
7	Atualização do Plano de Reunião do COMAE	Anual	ABR / MAIO	SSD	COMAE	---
8	Conferência Geral dos Bens Móveis	Anual	JUN	SREG	GAP-DF	RCA 12-19 RADA-e
9	Promover a conferência geral dos BMP	Anual	30 JUN	SREG	COMAE	RADA-e
10	Validação da Declaração de Beneficiários	Anual	JUN	SSP	GAP-DF	Item 4.3.5 da ICA 47-4
11	Instrução de Contraincêndio à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUN / JUL	SSD	COMAE	ICA 92-8
12	Instrução de Primeiros Socorros à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUL / AGO	SSD	COMAE	ICA 92-8
13	Apresentação da Declaração de Bens e Valores	Anual	Julho, de acordo com o calendário divulgado	SSP	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6/15 MAIO/14

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Instrução de Tiro ao Efetivo do COMAE	Anual	SET	SSD	COMAE	MCA 50 – 1
15	Conclusão da Licitação para a Reforma do Sistema de Contra Incêndio do COMAE	---	NOV	SADM/GAP-DF	COMAE	---
16	Enviar o resultado do 2º TACF	Anual	15 NOV	SSP	CDA	ICA 54 – 1
17	Enviar o Cadastro Histórico	Anual	30 NOV	SCCI	INCAER	ICA 904 – 1
18	Enviar os comprovantes de Avaliação de Oficiais	Bianual	5 DEZ	SSP	CPO	ICA 36 – 4
19	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Oficiais	Anual	5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4
20	Gerenciar o Plano de Avaliação (CPO E FAG)	Anual	Até 5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4
21	Enviar os comprovantes de Avaliação de Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	CPO	ICA 39 -17
22	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	SECPG	Item 4 da ICA 39 – 17
23	Preencher o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social	Mensal	Até o 4º dia do mês seguinte	SCCI	CECOMSAER	ICA 142 -1 e NSCA 142 – 1
24	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Anual	Até o dia 25	SSD	COMAE	---

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
25	Prestação de Contas Mensal Patrimonial	Anual	2º dia útil do mês subsequente	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
26	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido na Praça Local	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
27	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido no Exterior	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
28	Comprovação da Movimentação Externa de Material	Mensal	Até dois dias após a o envio da GMM para a quitação	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
29	Enviar Prestação de Contas Mensal da UG	Mensal	Até o 3º dia útil do mês subsequente	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
30	Enviar a Prestação de Contas para o GAP –DF	Mensal	3º dia útil	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
31	Apresentar as atividades em andamento no Setor para o Ordenador de Despesa em Prestação de Contas Mensal	Mensal	Conforme Calendário disponibilizado pelo ACI	SADM	COMAE	RADA-e
32	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Mérito Santos-Dumont (MMSD)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1978/SCGC/21 NOV/14
33	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão (MBG)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1999/SCGC/27/NO V14

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2023 (PCRH 2023)

8.1.1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

8.1.1.1 FINALIDADE

Estabelecer os procedimentos a serem desenvolvidos em prol das atividades de capacitação, bem como definir os militares a serem qualificados para o ano de 2023, a fim de promover a qualificação do efetivo do COMAE em nível técnico, administrativo e operacional, propiciando o seu crescimento profissional e o alcance da missão institucional desta Organização Militar.

8.1.1.2 ÂMBITO

O presente Plano aplica-se aos oficiais e graduados do COMAE.

8.1.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1.2.1 COMPOSIÇÃO

8.1.2.1.1 ANEXO A – DCRH – DEMANDA DE VAGAS PARA OS CURSOS PREVISTOS NAS TABELAS DO COMANDO DA AERONÁUTICA (TCA).

As necessidades de aprendizagem foram categorizadas e priorizadas a fim de permitir que a utilização dos recursos financeiros disponíveis maximize a influência do aprendizado no desempenho das atividades. Em função do seu relacionamento com as competências dos setores, as atividades de capacitação foram categorizadas em:

- a) Essenciais – são aqueles conhecimentos vitais para o desenvolvimento da tarefa;
- b) Necessárias – são os conhecimentos que agregam valor e tornam os resultados obtidos mais eficazes; e
- c) Desejáveis – são os conhecimentos que proporcionam motivação e melhoria da qualidade dos trabalhos realizados.

Os cursos e estágios também foram priorizados quanto à área de capacitação e desenvolvimento:

- a) Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais;
- b) Gestão Institucional; e
- c) Apoio Administrativo.

8.1.2.1.2 ANEXO B – PLAMENS – PLANO DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL E NO EXTERIOR.

As missões de ensino constantes neste plano foram encaminhadas à DIRENS por meio dos Ofícios nº 109/DIVRH/5797, de 09 set. 2021 (PLAMENS-BR) e 141/DIVRH/7160, de 07 nov. 2021 (PLAMENS-EXT), conforme instruções da ICA 37-770/2019, sem, contudo, terem sido aprovadas para acionamento por aquela Diretoria.

8.1.2.1.3 ANEXO C – PLAMTAX – PLANO DE MISSÕES TÉCNICO – ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR.

As missões técnico-administrativas no exterior constantes neste plano foram encaminhadas ao EMAER via sistema de gerenciamento e-PLAMTAX, conforme instruções da ICA 12-10/2019, sem, contudo, terem sido aprovadas para acionamento pelo EMAER.

8.1.2.1.4 ANEXO D – PCIE – PLANO DE CAPACITAÇÃO EM IDIOMAS ESTRANGEIRO (PCIE).

Este anexo discrimina as atividades e processos relacionados à matrícula de militares do COMAE nas diversas atividades de capacitação em idiomas estrangeiros no âmbito da FAB.

O PCIE também descreve as ações já coordenadas para a realização dos Testes Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE) no COMAE em 2023.

8.1.2.1.5 ANEXO E – AVALIAÇÃO

O anexo apresenta as perguntas que serão direcionadas aos concluintes dos diversos cursos e estágios no Brasil e no exterior, a fim de avaliara pertinência das atividades de capacitação constantes neste plano.

Os questionamentos serão compartilhados via formulário eletrônico e os resultados serão considerados na composição dos Plano de Capacitação dos anos vindouros.

8.1.3 INDICADORES DE DESEMPENHO

8.1.3.1 PROGRESSÃO DO PCRH

Mensura o desenvolvimento do PCRH face às demandas apresentadas (DCRH) e será medido por meio da seguinte equação:

[Indicações para matrículas efetivadas no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC) / Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (DCRH)]

8.1.3.2 EFICÁCIA DO PCRH

Mensura o atendimento da PCRH face às demandas apresentadas e será medido por meio da seguinte equação:

[Quantidade de pessoal atendido (Matrículas efetivas) / Quantidade de pessoal planejado (DCRH)]

8.1.4 METAS

8.1.4.1 À medida que o PCRH é desenvolvido, espera-se que os indicadores atinjam as seguintes metas:

- a) Progressão da capacitação: 100%
- b) Eficácia do PCRH: 100%

8.1.4.2 À medida que o PCRH é executado e os indicadores de desempenho apontem evolução das capacidades do COMAE, espera-se o seguinte:

- a) Desenvolvimento da gestão;
- b) Qualificação do efetivo; e
- c) Objetivos institucionais alcançados.

8.2 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste plano serão submetidos à apreciação do Sr. Chefe do Estado Maior Conjunto.

ANEXO A – DCRH – Demanda de vagas para os cursos previstos nas Tabelas do Comando da Aeronáutica (TCA)

DCRH - Ação 2000 - COMAE

a) Cursos ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO						MÓDULO FINANCEIRO			
ODS	CURSO	PRIOR	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO		
DECEA	OPM012	1	ICEA	24	R\$ 5.065,25	R\$ 1.000,00	R\$ 6.065,25		
DECEA	OPM005	1	ICEA	32	R\$ 5.670,50	R\$ 1.000,00	R\$ 6.670,50		
DECEA	OPM007	1	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 4.369,50		
COMPREP	CBCOIIIM	1	BANT	74	R\$ 14.839,10	R\$ 1.000,00	R\$ 31.678,20		
COMPREP	CBCOIIIM	1	BANT	74	R\$ 14.839,10	R\$ 1.000,00			
COMPREP	CDDAAE	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CBSOA	1	CCA RJ	5	R\$ 1.103,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.206,00		
COMGAP	CBSOA	1	CCA RJ	5	R\$ 1.103,00	R\$ 1.000,00			
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -			
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -			
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -			
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$ -	R\$ -			

CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$	-	R\$	-	R\$	-
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$	-	R\$	-	R\$	-
MÓDULO FINANCEIRO										
ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS	CURSO	ODS
CIAER	CBI	1	EAD	26	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	Cindacta 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$	3.192,50	R\$	1.000,00	R\$	4.192,50
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$	5.847,50	R\$	1.000,00	R\$	6.847,50
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	28	R\$	4.962,50	R\$	1.000,00	R\$	5.962,50
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$	-
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$	-	R\$	-	R\$	-
CCOMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$	1.103,90	R\$	1.000,00	R\$	8.415,60

R\$ 26.217,00

COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00
COMGAP	CMIR	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	At	DRI	PTA	TOTAL EVENTO
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	-
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMGAP	CGBTI	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	-

b) Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	CBSR	1	EAD	32	R\$ -	R\$ -	R\$ -
COMPREP	COSR	1	BANT	7	R\$ 1.398,90	R\$ 1.000,00	R\$ 2.398,90
CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -

CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$	-	R\$	-	
CIAER	CCI	1	EAD	12	R\$	-	R\$	-	
COMPREP	CGE-B	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMPREP	CGE-J	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMPREP	CGE-A	1	IAOP	26	R\$	5.210,30	R\$	1.000,00	R\$ 6.210,30
COMPREP	CDGE	1	EAD	15	R\$	-	R\$	-	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	

DADOS DO CURSO					MÓDULO FINANCEIRO				
ODS	CURSO	PRI	LOCAL	At	DRI	PTA	TOTAL EVENTO		
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	R\$ -
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	
CIAER	CAI	1	CIAER BR	26	R\$	-	R\$	-	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	R\$ -
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	
COMPREP	CBBS	1	EAD	132	R\$	-	R\$	-	
DECEA	SAR005	1	ICEA	19	R\$	3.369,50	R\$	1.000,00	R\$4.369,50

COMGAP	CVSL	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$2.103,90
COMGAP	CGRL	2	CCA RJ	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$2.103,90
SEFA	CBSIAFI	3	EAD	30	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SEFA	CMAC-UG	3	EAD	30	R\$ -	R\$ -	R\$ -

c) Cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO							MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRI	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO		
COMPREP	CPEAA-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMPREP	CPEAA-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMPREP	CBR	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CENIPA	CGPAA	1	CENIPA	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CENIPA	CGPAA	1	CENIPA	4	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CCSJB	2	CCA BR	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CASTI	2	AAD	20	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
DECEA	CTP006	2	CINDACTA 1	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -		

d) Panorama de custos

	CURSOS	VAGAS	SUBTOTAL DRI	SUBTOTAL PTA	TOTAL
ESSENCIAL	17	44	R\$ 84.624,55	R\$ 20.000,00	R\$ 104.624,55
NECESSÁRIO	14	30	R\$ 12.186,50	R\$ 5.000,00	R\$ 17.186,50
DESEJÁVEL	6	13	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	37	87	R\$ 96.811,05	R\$ 25.000,00	R\$ 121.811,05

DCRH - Ação 151S - COPE

a) Cursos ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO						MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	PRIOR	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL	EVENTO
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

COMAE	CASE	1	COMAE	60	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMAE	SIG	1	COMAE	30	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
COMGAP	CETC	2	EAD	10	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DADOS DO CURSO												
MÓDULO FINANCEIRO												
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO					
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL014E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-

DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL011	2	CINDACTA 1	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL011	2	PAME RJ	5	R\$	-	R\$	-	R\$
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	R\$
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DADOS DO CURSO				MÓDULO FINANCEIRO					
ODS	CURSO	PRIOR	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO		
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$	-	R\$	-	-

DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL013E	2	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 39.325,50
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ -
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ -
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	SEL002	2	DTCEA GI	19	R\$ 3.369,50	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DECEA	APH004	2	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

DADOS DO CURSO						MÓDULO FINANCEIRO			
ODS	CURSO	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO			
DECEA	APH004	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH004	CINDACTA 1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH007	PAME RJ	12	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	APH008	EAD	5	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	CAL002	CINDACTA 1	10	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
DECEA	CAL002	CINDACTA 1	10	R\$ -	R\$ -	R\$ -			

DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DADOS DO CURSO				MÓDULO FINANCEIRO						
ODS	CURSO		LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO			
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-		
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-		
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-	R\$	-
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-		
DECEA	APH001E	2	EAD	20	R\$	-	R\$	-		
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$	-	R\$	-	R\$	-
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$	-	R\$	-		
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$	-	R\$	-		
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$	-	R\$	-		
SEFA	CFCA	3	EAD	9	R\$	-	R\$	-		

b) Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO						MÓDULO FINANCEIRO			
ODS	CURSO	PRIOR	LOCAL	Δt	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO		
COMPREP	CGE-B	1	EAD	132	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.207,80		
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL012	2	CINDACTA 1	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00	R\$ 34.237,50		
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL010	2	DTCEA TNB	33	R\$ 5.847,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -			
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ 2.224,90	R\$ 1.000,00	R\$ 6.449,80		
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ 2.224,90	R\$ 1.000,00			
DECEA	CLI001	2	CINDACTA 1	19	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00	R\$ 8.739,00		
DECEA	TEL025	2	ICEA	19	R\$ 3.369,50	R\$ 1.000,00			
COMGAP	CBSI	2	CCA BR	5	R\$ 1.103,90	R\$ 1.000,00	R\$ 2.103,90		
DCTA	ISSO9001	2	DCTA	5	R\$ 891,50	R\$ 1.000,00	R\$ 1.891,50		

c) cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO						MÓDULO FINANCEIRO			
ODS	CURSO	PRIO	LOCAL	At	DIÁRIAS	PTA	TOTAL EVENTO		
DECEA	TEL023S	2	EAD	16	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
DECEA	TEL023S	2	EAD	16	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
COMGAP	CMCC	2	ILA	10	R\$ 1.776,50	R\$ 1.000,00	R\$ 5.553,00		
COMGAP	CMCC	2	ILA	10	R\$ 1.776,50	R\$ 1.000,00	R\$ 5.553,00		
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00	R\$ 29.347,50		
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			
DECEA	SEL028	2	DTCEA GW	18	R\$ 3.192,50	R\$ 1.000,00			

d) Panorama de custos

	CURSOS	VAGAS	SUBTOTAL DRI	SUBTOTAL PTA	TOTAL
ESSENCIAL	14	102	R\$ 30.325,50	R\$ 9.000,00	R\$ 39.325,50
NECESSÁRIO	7	17	R\$ 44.629,50	R\$ 13.000,00	R\$ 57.629,50
DESEJÁVEL	3	11	R\$ 25.900,50	R\$ 9.000,00	R\$ 34.900,50
	24	130	R\$ 100.855,50	R\$ 31.000,00	R\$ 131.855,50

ANEXO B – PLAMENS – Plano de Missões de Ensino

1 PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL

Nº	Atividade	Instituição	Local	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
09/COMAE/2021	PROTEÇÃO CIBERNÉTICA	ENADCIBER	DF	02	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
10/COMAE/2021	FORMAÇÃO CIBERNÉTICA	ESR	DF	01	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
03/COMAE/2021	MESTRADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	UNB	DF	01	COPE	MAR 2023	DEZ 2022
04/COMAE/2021	MESTRADO EM TELECOMUNICAÇÕES PARA EMPREGO MILITAR	UNB	DF	01	COPE	MAR 2023	DEZ 2022
06/COMAE/2021	MBA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	UNINTER	DF	01	CCOI	ABR 2023	DEZ 2022
11/COMAE/2021	FUNDAMENTALS OF INCIDENT HANDLING	CERT.BR	SP	01	CCOA	ABR 2023	DEZ 2022
02/COMAE/2021	MBA EM GESTÃO DA MANUTENÇÃO	IPOG	DF	01	COPE	ABR 2023	DEZ 2022
07/COMAE/2021	MBA EXECUTIVO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	FGV	DF	02	CCOI	MAIO 2023	JAN 2023

14/COMAE/2021	SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX	4LINUX	DF	01	CCOA	JUN 2023	MAR 2023
01/COMAE/2021	MBA EM GESTÃO DE PESSOAS	SENAC DF	DF	01	CPOGI	AGO 2023	ABR 2023
08/COMAE/2021	GUERRA CIBERNÉTICA	ENADCIBER	DF	02	CCOA	AGO 2023	ABR 2023
05/COMAE/2021	ESPECIALIZAÇÃO EM GEOPROCESSAMENTO AMBIENTAL	UNB	DF	02	COPE	ASD	120 dias antes da missão

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

Nº	Atividade	Instituição	Local	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
12/COMAE/2021	SEGURANÇA DE REDES E SISTEMAS	ESR	DF	02	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
13/COMAE/2021	SEGURANÇA EM REDES SEM FIO	ESR	DF	01	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
15/COMAE/2021	TESTE DE INVASÃO EM APLICAÇÕES WEB	ESR	DF	01	CCOA	ASD	120 dias antes da missão
16/COMAE/2021	ARQUITETURA E PROTOCOLOS DE REDE TCP-IP	ESR	RJ	02	CCOA	ASD	120 dias antes da missão

2 PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO EXTERIOR

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
02/COMAE/2021	FRANÇA	TARGETING & WEAPONERING	DCI	01	CCOI	MAR 2023	DEZ 2022
01/COMAE/2021	COLÔMBIA	CURSO INTERNACIONAL DE INTELIGÊNCIA AÉREA	ESCUELA DE INTELIGENCIA AÉREA	01	CCOI	MAIO 2023	JAN 2023
03/COMAE/2021	EUA	MASTER DEGREE IN DATA SCIENCE	UNIVERSITY OF CALIFORNIA	01	COPE	ASD	120 dias antes da missão
04/COMAE/2021	EUA	MASTER OF SCIENCE IN SPACE SYSTEMS OPERATIONS	NAVAL POSTGRADUATE SCHOOL	01	COPE	ASD	120 dias antes da missão

Obs.: A presente lista de missões PLAMENS ainda não foi oficialmente aprovada pela DIRENS (previsto: JAN/2023)

3 ATRIBUIÇÕES DOS SETORES

- 3.1 Compete à Seção de Recursos Humanos (SGRH) da DIVRH:**
- Iniciar o processo de acionamento conforme a ICA 37-770/2019; e
 - Indicar militares que possuam os pré-requisitos com, no mínimo, cento e vinte dias antes da data de início da missão.
- 3.2 Compete aos Centros e Gabinete:**
- Comunicar à DIVRH o período dos cursos sem definição neste plano para as devidas providências de acionamento.
- 3.3 Compete aos alunos matriculados nos cursos ou estágios:**
- Procurar a DIVRH para eventuais dúvidas e esclarecimentos; e
 - Comparecer à missão de ensino a qual foi designado.

ANEXO C – PLAMTAX – Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior

1 PROPOSTA DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
05/COMAE/2022	MÉXICO	FPC DO EXERCÍCIO COOPERACIÓN IX	ASD	02	CCOA	FEV 2023	DEZ 2022
06/COMAE/2022	PERU	EXECUTION DO EXERCÍCIO COOPERACIÓN IX	ASD	04	CCOA	ABR 2023	JAN 2023
07/COMAE/2022	EUA	EXECUTION DO EXERCÍCIO VULCAN GUARD 2023	BASE AÉREA DA GUARDA NACIONAL DE OHIO	02	COPE	SET 2023	JUN 2023

01/COMAE/2022	EUA	JOINT TARGETING APPLICATIONS COURSE - APPS	JOINT TARGETING SCHOOL	02	CCOI	ASD	90 dias antes da missão
02/COMAE/2022	EUA	BATTLE DAMAGE ASSESSMENT COURSE - BDA	JOINT TARGETING SCHOOL	02	CCOI	ASD	90 dias antes da missão
03/COMAE/2022	FRANÇA	JFAC OPERATIONS COURSE IMPLEMENTATION	CASPOA	02	CCOA	ASD	90 dias antes da missão
04/COMAE/2022	PORTUGAL	VISITA À JOINT ANALYSIS AND LESSONS LEARNED CENTRE (JALLC) DA OTAN	JOINT ANALYSIS AND LESSONS LEARNED CENTRE	03	CCOA	ASD	90 dias antes da missão

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIRRH pelo Centro acionador da missão.

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
10/COMAE/2022	SUÉCIA	INTERCÂMBIO NOS CENTROS DE CONTROLE BRASIL/SUÉCIA	AIR WARFARE CENTER	04	CPOGI	MAR 2023	DEZ 2023
08/COMAE/2022	EUA	FPC DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL 2023	PACIFIC COAST	02	COPE	ABR 2023	JAN 2023

09/COMAE/2022	EUA	EXECUTION DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL 2023	PACIFIC COAST	03	COPE	JUN 2023	MAR 2023
---------------	-----	--	---------------	----	------	----------	----------

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIVRH pelo Centro acionador da missão.

2 ATRIBUIÇÕES DOS SETORES:

2.1 Compete à Seção de Recursos Humanos (SGHR) da DIVRH:

- a) Designar militares de acordo com os pré-requisitos da missão; e
- b) Iniciar o processo de acionamento da missão, conforme orientações da ICA 12-10/2019.

2.2 Compete aos militares indicados:

- a) Procurar a DIVRH para eventuais dúvidas e esclarecimentos;
- b) Comparecer à missão de ensino a qual foi designado; e
- c) Confeccionar o Relatório Final de Missão (RFM) conforme modelo da ICA 12-10/2019 e entregá-lo à DIVRH até quinze dias após o término da missão.

ANEXO D – PCIE - Plano de Capacitação em Idiomas Estrangeiro

1 MATRÍCULA EM CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA OFERECIDOS AO COMAE

- a) Os cursos de língua estrangeira oferecidos ao COMAE serão divulgados aos Centros por meio do SIGADAER e por e-mail direcionado a todo efetivo.
- b) As solicitações de matrícula deverão ser encaminhadas à DIVRH por meio de documentação oficial, seguindo a cadeia de comando vigente.

2 TESTE DIAGNÓSTICO EM IDIOMA ESTRANGEIRO (TDIE)

APLICAÇÃO	DATA	DIÁRIAS
1º / 2023	28 e 29 JUN	R\$ 431,30
2º / 2023	22 e 23 NOV	R\$ 431,30
TOTAL		R\$ 862,60

ANEXO E – Avaliação das atividades de aprendizagem do Programa de Capacitação do COMAE

Sr. Militar,

Com o objetivo de avaliar o impacto da capacitação ao qual fora submetido no desempenho das competências relacionadas às suas atividades profissionais, responda o seguinte questionário. Para cada resposta, utilize a escala apresentada. Este questionário não é uma avaliação do seu desempenho. Não existem respostas certas ou erradas! O que nos interessa é sua opinião!

- 1) Utilizo em meu trabalho atual, o que me foi ensinado no treinamento.
 - Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente

- 2) Aproveito as oportunidades que tenho para colocar em prática o que me foi ensinado no treinamento.
 - Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

3) As habilidades que aprendi no treinamento fizeram com que eu cometesse menos erros, em meu trabalho, em atividades relacionadas ao conteúdo do treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

4) Recordo-me bem dos conteúdos ensinados no treinamento.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

5) Quando aplico o que aprendi no treinamento, executo meu trabalho com maior rapidez.

Discordo totalmente

Discordo

Discordo mais que concordo

Não concordo, nem discordo

Concordo mais que discordo

Concordo

Concordo totalmente

- 6) A qualidade do meu trabalho melhorou na realização das atividades diretamente relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 7) A qualidade do meu trabalho melhorou mesmo naquelas atividades que não pareciam estar relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 8) Minha participação no treinamento serviu para aumentar minha motivação para o trabalho.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 9) Minha participação nesse treinamento aumentou minha autoconfiança (agora tenho mais confiança na minha capacidade de executar meu trabalho com sucesso).

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

10) Após minha participação no treinamento, tenho sugerido mudanças nas rotinas de trabalho.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

11) Esse treinamento que fiz tornou-me mais receptivo a mudanças no trabalho.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo
Concordo
Concordo totalmente

12) O treinamento que fiz beneficiou meus colegas de trabalho, que aprenderam comigo algumas novas habilidades.

Discordo totalmente
Discordo
Discordo mais que concordo
Não concordo, nem discordo
Concordo mais que discordo

Concordo
Concordo totalmente

9 DEMANDAS PLANEJADAS NÃO ALCANÇADAS PELO ORÇAMENTO

Os recursos orçamentários disponibilizados ao COMAE deverão ser executados obedecendo a seguinte prioridade.

9.1 AÇÃO 2000

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15/33.90.33 – R\$ 102.988,10

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Reuniões de Coordenação das Operações Aeroespaciais (RECOA) e Visita de Coor Sistêmica à 1ª BdaAAe	60.862,60
-	-	Carregamento de Algoritmo Criptográfico Brasileiro (ACB) em aeronave da FAB e acompanhamento dos testes para a realização de comunicação segura, visitas técnicas em Bases Aéreas e participação de instrutores no Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	42.125,50

MATERIAL DE CONSUMO - ND 33.90.00 – R\$ 20.660.628,49

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE	3.574.096,00
-	-	Fornecimento de Energia Elétrica para o COPE-S	3.120.000,00
-	-	Manutenção dos Grupos Geradores do COMAE	48.344,86

-	-	Manutenção da UPS (Uninterruptible Power Supply)	85.000,00
-	-	Prestação de Serviço de Internet	221.909,52
-	-	Conservação e limpeza do COMAE	2.006.400,00
-	-	Conservação e limpeza do COPE-S	600.000,00
-	-	Aquisição de material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle (Vídeo Wall e DACOM)	45.321,75
-	-	Serviço de solução integrada de "Outsourcing" de impressão	26.910,00
-	-	Aquisição e Implantação de um novo Videowall na DIVOC	5.586.557,64
-	-	Capacitação dos militares que operam o Sistema ArcGis	192.000,00
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Suporte técnico	302.789,61
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Servidor	431.988,89
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Desktop	476.934,04
-	-	Aquisição de Software e Hardware para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	2.387.380,00
-	-	Aquisição de 80 licenças por dois anos para uso do sistema de localização SPOT-X	288.400,00
-	-	Manutenção de Condicionadores de Ar	134.000,00
-	-	Aquisição e Instalação de Condicionadores de Ar	60.000,00
-	-	Aquisição e Instalação de Condicionadores de ar e de divisórias (IFFM4BR)	100.000,00
-	-	Aumento da quantidade de enlace à fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO	70.000,00
-	-	Aquisição de equipamentos e sistemas capazes de: monitorar os ativos de TI do COMAE; identificar vulnerabilidades cibernéticas na rede de dados; auxiliar no tratamento e resposta a incidentes cibernéticos; e auxiliar na auditoria dos sistemas de informação existentes no COMAE	902.596,18

MATERIAL PERMANENTE – ND 44.90.00 – R\$ 1.098.400,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Reforma do Sistema de Contra-Incêndio	750.000,00
-	-	Aquisição de Fechadura Digital de sobrepor para porta de madeira com senha e biometria FR220 Intelbras	3.400,00

-	-	Aquisição de sistemas capazes de monitorar os ativos de rede do COMAE	200.000,00
-	-	Renovação de hardware de servidores que hospedam os diversos serviços de rede do COMAE	145.000,00

9.2 AÇÃO 21BK

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15/33.90.33 – R\$ 362.440,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Passagens Nacionais para Estágios/Reuniões/Cursos	80.000,00
-	-	Passagens Internacionais (38Th SPACE SYMPOSITION, VULCAN GUARD NYANG EXERCISE E GLOBAL SENTINEL 23)	55.500,00
-	-	Diárias Nacionais para Estágios/Reuniões/Cursos	60.000,00
-	-	Diárias Internacionais (38Th SPACE SYMPOSITION, VULCAN GUARD NYANG EXERCISE E GLOBAL SENTINEL 23)	166.940,50

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.39 – R\$ 558.133,28

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Serviço de Manutenção do Software SYSTEMS TOOL KIT (STK)	458.133,28
-	-	Serviço de Obras para melhorias do DTCEA que apoiará as Operações Satelitais	100.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.30 – R\$ 30.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	30.000,00

9.3 AÇÃO 217W

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – R\$ 15.790.292,77

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição de Imagem Óptica por satélite (Pancromática e Multiespectral), para atendimento das demandas do CCOI	7.858.907,55
-	-	Aquisição de Imagem Radar SAR (Radar de Abertura Sintética), para atendimento das demandas do CCOI	7.722.908,17
-	-	Capacitação em Sensoriamento Remoto para o CCOI	80.000,00
-	-	Capacitação em Sistema de Informação Geográfica para o CCOI	128.477,05

VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 50.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Diárias e Passagens para Capacitação de Pessoal	50.000,00

9.4 AÇÃO 20X5

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.15 – R\$ 42.125,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Carregamento do Algoritmo Criptográfico Brasileiro (ACB) em aeronaves da FAB e acompanhamento dos testes para a realização de comunicação segura, visita técnicas em Bases Aéreas e participação de instrutores no Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	42.125,50

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 33.90.00 – R\$ 2.394.814,29

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição de material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle (Vídeo Wall e DACOM)	45.321,75
-	-	Capacitação dos militares que operam o Sistema ArcGis	192.000,00
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Suporte técnico	302.789,61
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Servidor	431.988,89
-	-	Renovação das Licenças do ArcGis - Atualização do ArcGis Desktop	476.934,04
-	-	Aquisição de Software para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	587.380,00
-	-	Aquisição de 80 licenças por dois anos para uso do sistema de localização SPOT -X	288.400,00
-	-	Aumento da quantidade de enlace à fibra óptica entre o datacenter do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO	70.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 44.90.00 – R\$ 8.634.153,82

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Aquisição e Implantação de um novo Vídeo Wall na DIVOC	5.586.557,64
-	-	Aquisição de sistemas capazes de monitorar os ativos de rede do COMAE	200.000,00
-	-	Renovação de hardware de servidores que hospedam os diversos serviços de rede do COMAE	145.000,00
-	-	Aquisição de Hardware para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	1.800.000,00
-	-	Aquisição de equipamentos e sistemas capazes de: monitorar os ativos de TI do COMAE; identificar vulnerabilidades cibernéticas na rede de dados; auxiliar no tratamento e resposta a incidentes cibernéticos; e auxiliar na auditoria dos sistemas de informação existentes no COMAE	902.596,18

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão tratados pelo Chefe do CPOGI, em primeira instância, e, se necessário, levados à apreciação e deliberação do Chefe do Estado-Maior Conjunto e do Comandante de Operações Aeroespaciais.

Continuação do Anexo B – Programa de Trabalho Anual**REFERÊNCIAS**

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Operações Aeroespaciais. *Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o Período de 2023 a 2026*. PCA 11-266. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Gestão de Riscos no COMAER*. DCA 16-2. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*: MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Indicadores Estratégicos para o COMAER*. MCA 16-1. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*: MD35-G-01, 5ª Edição. Brasília, DF, 2015.