

COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO GERAL DE APOIO

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA



CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO



TUTORIAL DE CONFIGURAÇÃO DA LISTA INTERNA DE CONTATOS



Sumário

1. FINALIDADE.....	4
2. USUÁRIOS DO PROGRAMA.....	4
3. CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE LISTA DE CONTATOS NO CORREIO.....	4
4. RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO.....	6

1. FINALIDADE

Este manual tem por objetivo orientar o leitor/cliente a criação e configuração da lista de contatos de e-mail. Isto fornece os meios para envio de e-mail de forma segura.

O documento não detalhará nenhum conceito de serviço de rede, ou das ferramentas relacionadas, pois estes conhecimentos são considerados essenciais para este manual.

2. USUÁRIOS DO PROGRAMA

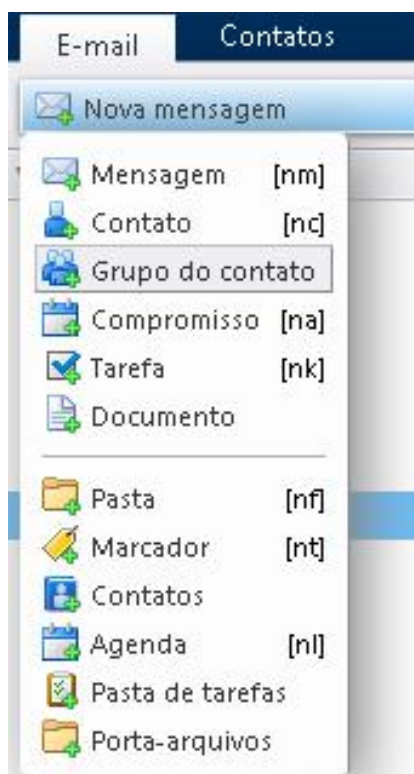
Possuir conta de usuário no correio corporativo zimbra.

3. CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE LISTA DE CONTATOS NO CORREIO

A função **Grupos de contatos** lhe permite criar listas de contatos que contêm múltiplos endereços de e-mails. Quando você seleciona o nome do grupo de contatos, qualquer pessoa cujo endereço estiver incluído no grupo é automaticamente adicionada ao campo de endereço da mensagem.

Quando estiver criando um **Grupo de contatos**, você pode selecionar endereços do diretório de sua organização (Lista Global de Endereços) ou de suas listas pessoais de endereços, e você também pode digitar os endereços.

1. Na barra de ferramentas, clique em **Novo** e selecione **Grupo de Contatos**. O formulário do **Novo grupo de contatos** é exibido.





2. No campo **Nome do grupo**, escreva o nome deste grupo de contatos.
3. Para adicionar membros a este grupo, no campo **Localizar**, escreva um nome e então selecione para procurar na Lista Global de Endereços ou em seus contatos pessoais e compartilhados. Clique em **Buscar**.
4. Os nomes que correspondem à sua entrada são listados na caixa. Selecione os nomes e clique em **Adicionar**, então os nomes são adicionados à lista dos **Membros do grupo**.
5. Você também pode adicionar endereços de e-mail diretamente na caixa da lista de **Membros do grupo**. Os endereços digitados podem ser separados por **Vírgula (,)**, **Ponto e Vírgula (;)** ou **Enter** para iniciar o endereço em uma nova linha.
6. Clique em **Salvar** na barra de ferramentas. O novo contato do grupo é adicionado à sua **Lista de endereços**.

SERVIÇO DE CORREIO ELETRÔNICO (EMAIL) CORPORATIVO DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA

Descrição:	Serviço de troca de mensagens eletrônicas através da Intraer e Internet, possibilitando a comunicação entre as pessoas dentro e fora do COMAER Ativo
Status:	Ativo
Categoria:	Intraer e Internet
Contato de Suporte:	SAUTI
Prioridade:	Alta
Responsável:	Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro
Usuários e requisitos:	Todos militares e servidores
Setor:	Todos

ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS

Entrada:	Serviço Web
Saídas:	Envio e recebimento de mensagens eletrônicas
Padrões ou itens suportados/excluídos:	Envia e recebe mensagens de e-mail, tanto internamente quanto através da Internet. <ul style="list-style-type: none">• Fornece uma lista de endereços de fácil acesso global dos endereços de e-mail e "Branco da página" informações.• Permite até 1GB de espaço de armazenamento de caixa de correio por padrão.<ul style="list-style-type: none">• Envia e recebe anexos de arquivos (como documentos do Word, Excel, planilhas eletrônicas, etc.)• Oferece a capacidade de criar "grupos de distribuição" detentores de um número de e-mail de fácil distribuição.• Fornece acesso à caixa de correio através de um navegador.<ul style="list-style-type: none">• Oferece proteção contra vírus e spam.
Padrões de desempenho:	Estatísticas de disponibilidade, controles de qualidade e especificações de produtos finais e medidas de desempenho do serviço.
Sugestões	Enviar sugestões para suporte.zimbra@mail.intraer ou suporte.zimbra@aer.mil.br.
Regras:	Regras de utilização disponíveis nas Políticas de utilização de e-mail.



4. RESPONSÁVEL PELA CONFECÇÃO

Equipe ZIMBRA do Centro de Computação da Aeronáutica do Rio de Janeiro