MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS

ASS 2021

INSTRUÇÕES PARA SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CURSO DE ATENDENTE/RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS – TURMA 1/2021

2021

INSTRUÇÕES PARA SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CURSO DE ATENDENTE/RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS – TURMA 1/2021

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 1
1.1 FINALIDADE 1
1.2 ÂMBITO 1
1.3 DIVULGAÇÃO 1
1.4 RESPONSABILIDADE 1
1.5 CALENDÁRIO DE EVENTOS 1
1.6 DAS VAGAS 2
1.7 PÚBLICO-ALVO 2
1.8 DO CURSO 2
2 PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 3
2.1 INSCRIÇÃO 3
2.2 ENTREGA DE DOCUMENTOS E CONCENTRAÇÃO INICIAL 4
2.3 MATRÍCULA 4
3 DISPOSIÇÕES GERAIS 4
4 DISPOSIÇÕES FINAIS 5

INSTRUÇÕES PARA SELEÇÃO E ADMISSÃO AO CURSO DE ATENDENTE/RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS – TURMA 1/2021

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estas Instruções têm por finalidade regular e divulgar as condições e os procedimentos para a inscrição e participação na seleção de candidatos ao **Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde** do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF), Turma 1/2021.

1.2 ÂMBITO

Estas Instruções serão aplicadas aos interessados em participar da seleção de candidatos ao Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde do HAAF – Turma 1/2021.

1.3 DIVULGAÇÃO

1.3.1 Para conhecimento dos interessados, estas Instruções estarão disponíveis durante todo o período de seleção no seguinte endereço eletrônico: **www2.fab.mil.br/haaf**.

1.3.2 O endereço eletrônico citado no **item 1.3.1** é o meio de comunicação da Comissão de Seleção do curso com o candidato, onde poderão ser divulgados eventuais comunicados e erratas.

1.3.3 As informações a respeito de datas, locais e horários de realização dos eventos deverão ser observadas nestas Instruções, e eventuais alterações serão divulgadas no endereço eletrônico citado no **item 1.3.1.**

1.4 RESPONSABILIDADE

1.4.1 A Seleção para o Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde, do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF), é de responsabilidade da Divisão de Ensino e Pesquisa do HAAF.

1.4.2 Constitui-se responsabilidade do candidato a leitura integral e o conhecimento pleno destas Instruções, bem como o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados por meio do endereço eletrônico citado no **item 1.3.1.**

1.4.3 A inscrição para o Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos implica, por parte do candidato, a aceitação irrestrita das normas e das condições estabelecidas nestas Instruções, bem como todas as demais instruções que eventualmente vierem a ser divulgadas no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

1.5 CALENDÁRIO DE EVENTOS

1.5.1 Para a realização deste Processo Seletivo, o candidato deverá observar, rigorosamente, o cumprimento do estabelecido no Calendário de Eventos a seguir:

EVENTO	DATA
INSCRIÇÕES	**18 a 20 OUT 2021**
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DE CONVOCADOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E CONCENTRAÇÃO INICIAL	**22 OUT 2021**
ENTREGA DE DOCUMENTOS E CONCENTRAÇÃO INICIAL	**25 OUT 2021**
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DE CONVOCADOS PARA A MATRÍCULA	**26 OUT 2021**
MATRÍCULA	**28 e 29 OUT 2021**
INÍCIO DO CURSO	**08 NOV 2021**
TÉRMINO DO CURSO	**11 MAR 2022**

1.5.2 O Calendário de Eventos poderá ser alterado por interesse da Administração do curso ou motivo de força maior, ficando implícita a aceitação dos candidatos às novas datas.

1.6 DAS VAGAS

1.6.1 Serão disponibilizadas **45 (quarenta e cinco) vagas** para o Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde 2021, que serão preenchidas pelos candidatos que forem selecionados e habilitados à matrícula.

1.6.2 Além de concorrer às vagas fixadas nestas Instruções, os candidatos poderão concorrer, também, a eventuais vagas adicionais que venham a surgir até a data prevista para a Matrícula, em decorrência de demandas identificadas pela Administração do curso.

1.6.3 Nesse contexto, a mera participação do candidato no Processo Seletivo não implica, por parte do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos, qualquer obrigatoriedade quanto a sua admissão.

1.7 PÚBLICO-ALVO

1.7.1 O presente Processo Seletivo destina-se a selecionar cidadãos brasileiros natos, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 18 anos no ato da Inscrição, que tenham concluído o Ensino Fundamental até a data da Matrícula, e que atendam às condições e às normas estabelecidas nestas Instruções.

1.8 DO CURSO

1.8.1 O Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde tem como objetivo oferecer conteúdo teórico e prático que possibilite formar profissionais capacitados a atuarem no atendimento ao público e recepção de hospitais, clínicas, laboratórios, consultórios médicos e odontológicos, e outros serviços de saúde, atendendo às necessidades do mercado de trabalho. Assim como objetiva o aperfeiçoamento dos profissionais que já atuam na área, por meio da atualização dos conhecimentos e aprendizagem de técnicas que otimizam a atividade.

1.8.2 Ao término do Curso, o aluno estará habilitado a desempenhar funções de recepcionista e de atendente ao público em instituições que prestam serviço de saúde.

1.8.3 O Curso de Atendente/Recepcionista em Serviços de Saúde é gratuito, de forma que o aluno precisará arcar, somente, com as despesas para aquisição do uniforme e contratação do seguro individual contra acidentes pessoais, além das despesas pessoais, como alimentação, transporte e hospedagem, inclusive quando, por motivo de força maior, uma ou mais etapas sofrerem alteração ou tiverem que ser repetidas.

1.8.4 O Curso é teórico-prático, com duração de **04 (quatro) meses** e carga horária de **480 (quatrocentas e oitenta) horas/aulas.**

1.8.5 O Curso abrange os seguintes conhecimentos:

a) Conhecimentos Teóricos: Segurança em Serviços de Saúde; Biossegurança; Ética em Serviços de Saúde; Qualidade em Serviços de Saúde; Privacidade do Paciente e Sigilo Profissional; Terminologias em Serviços de Saúde; Tabelas AMB e CID (Classificação Internacional de Doenças); Operação de Sistemas e Gerenciamento de Dados; Classificação de Áreas Hospitalares; Relações Humanas na Vida e no Trabalho; Administração de Conflitos; Humanização em Saúde; Cortesia no Atendimento; Trabalho em Equipe; Linguagem Corporal; Etiqueta Profissional; Técnicas de Atendimento Presencial; Técnicas de Atendimento Telefônico; Técnicas de Atendimento Eletrônico e por Aplicativos; Português Instrumental.

b) Conhecimentos Práticos: Recepção em Consultório Odontológico; Recepção em Banco de Sangue; Recepção em Laboratório de Análises Clínicas; Recepção em Ambulatório de Especialidades; Recepção no Centro de Atenção Integral à Saúde; Recepção na Unidade de Pronto Atendimento; Recepção de Visitantes na Unidade de Terapia Intensiva; Atendimento no Balcão de Informações; Atendimento na Central de Agendamento de Consultas e Exames; Atendimento no Serviço de Arquivo Médico e Estatística; Atendimento na Seção de Auditoria Técnica; Atendimento na Seção de Imaginologia; Atendimento no Serviço de Admissão e Alta; Atendimento em Secretarias; Atendimento na Seção de Protocolo.

2 PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

2.1 INSCRIÇÃO

2.1.1 A inscrição importa no conhecimento e na aceitação do disposto nestas Instruções, de forma que o candidato deve certificar-se de que preenche todos os pré-requisitos exigidos.

2.1.2 A inscrição iniciar-se-á no dia **18 de outubro de 2021**, **a partir das 10:00 horas**, e encerrar-se-á no dia **20 de outubro de 2021 às 23:59 horas**, conforme previsto no Calendário de Eventos, **item 1.5**.

2.1.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio de **Ficha de Inscrição online**, que será disponibilizada na página eletrônica **www2.fab.mil.br/haaf,** citada no **item 1.3.1**.

2.1.4 O HAAF não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.1.5 O candidato militar da ativa somente poderá efetuar sua inscrição após receber autorização para participação do Processo Seletivo, na forma de Ofício, de seu Comandante, Diretor ou Chefe, devendo este documento ser apresentado na etapa de Entrega de Documentos e Concentração Inicial.

2.1.6 É de responsabilidade do candidato o preenchimento correto da Ficha de Inscrição, inserindo todos os dados exigidos. Ao finalizar e conferir o preenchimento, o candidato deverá clicar em ***enviar.*** Caso o candidato deixe de inserir algum item obrigatório ou insira dados incorretos ou falsos, será **excluído** do Processo Seletivo.

2.1.7 As vagas serão preenchidas por ordem de recebimento das inscrições, de forma que inscrições em duplicidade serão desconsideradas.

2.1.8 Ao término do período de inscrição, será divulgada a Relação de Convocados para a etapa de Entrega de Documentos e Concentração Inicial, conforme Calendário de Eventos, na página eletrônica **www2.fab.mil.br/haaf**, respeitando a ordem de inscrição, de forma que o número de convocados será definido pela Comissão de Seleção do Curso.

2.1.9 Na Relação de Convocados constará a data e o horário em que foi realizada a referida inscrição, os candidatos que, inicialmente, são titulares às vagas e os candidatos reservas. Mediante exclusão ou desistência de candidato titular, a vaga será preenchida pelo primeiro reserva, obedecendo a ordem de inscrição.

2.1.10 O Sistema de Inscrição enviará automaticamente uma cópia da Ficha de Inscrição ao e-mail informado pelo candidato, confirmando assim a efetivação da inscrição.

2.1.11 A inscrição é gratuita.

2.2 ENTREGA DE DOCUMENTOS E CONCENTRAÇÃO INICIAL

2.2.1 O comparecimento do candidato a esta etapa é compulsória, no dia, horário e local agendados. Sendo assim, não haverá segunda chamada para realização desta etapa.

2.2.2 A Entrega de Documentos e Concentração Inicial ocorrerá no dia **25 de outubro de 2021**, no Auditório da Divisão de Ensino e Pesquisa (DEP) do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF), localizado na Av. Marechal Fontenelle, 1628, Campo dos Afonsos, Rio de Janeiro, RJ.

2.2.3 O acesso aos candidatos dar-se-á pela Guarda do HAAF, com **abertura dos portões às 8:30 horas** e **fechamento às 15:30 horas**, estando permitida, somente, a entrada dos candidatos relacionados na Lista de Convocados (**item 2.1.8**), que deverão apresentar documento original de identificação com foto, de forma que os acompanhantes deverão aguardar do lado de fora do Hospital.

2.2.4 O atraso ou falta do candidato a esta etapa implicará a sua **exclusão** do Processo Seletivo.

2.2.5 Os documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados nesta etapa, de forma que a não conformidade ou falta de algum documento implicará a **exclusão** do candidato do Processo Seletivo:

a) Cópia simples do documento oficial de identidade (frente e verso);

b) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), podendo constar no documento de identificação;

c) Cópia simples do Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental ou Declaração de Conclusão;

d) Atestado médico de sanidade física e mental emitido a partir de agosto de 2021;

e) Comprovante de Vacinação contra Hepatite B, Tétano, Sarampo e COVID-19;

f) Cópia simples do comprovante de residência; e

g) Apólice de Seguro contra Acidentes Pessoais.

2.2.6 Será analisada a documentação dos candidatos por ordem de inscrição, seguindo a Lista de Convocados, até que sejam preenchidas as vagas disponibilizadas.

2.2.7 Após entrega e conferência de toda documentação exigida por parte da Comissão de Seleção, o candidato receberá um comprovante de que está habilitado à matrícula.

2.3 MATRÍCULA

2.3.1 Será divulgado no endereço eletrônico citado no **item 1.3.1**, a Relação dos Convocados para a Matrícula, podendo o número ser inferior ou superior ao número de vagas, de acordo com o interesse da Administração do HAAF.

2.3.2 O comparecimento do candidato a esta etapa é compulsória, no dia, horário e local agendados. Sendo assim, não haverá segunda chamada para realização desta etapa.

2.3.3 A matrícula ocorrerá no dia **28 de outubro de 2021**, com **abertura dos portões às 8:30 horas** e **fechamento às 15:30 horas**, e no dia **29 de outubro de 2021**, com **abertura dos portões às 8:30 horas** e **fechamento às 11:30 horas**, ambos no Auditório da DEP do HAAF. O acesso aos candidatos dar-se-á pela Guarda do HAAF, estando permitida, somente, a entrada dos candidatos habilitados à Matrícula, que deverão apresentar documento original de identificação com foto, de forma que os acompanhantes deverão aguardar do lado de fora do Hospital.

2.3.4 O atraso ou falta do candidato a esta etapa implicará a sua **exclusão**.

3 DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 O candidato militar da ativa deverá comparecer uniformizado, de acordo com as normas e regulamentos de uniformes das respectivas Forças.

3.2 Os candidatos civis deverão trajar roupa compatível com o ambiente militar, devendo observar as restrições previstas na página eletrônica do HAAF, em "Orientações - Trajes".

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Não caberá ao interessado direito de recurso para obter qualquer compensação, reparação ou indenização, pela sua exclusão da seleção, ocasionada pelo descumprimento das condições estabelecidas nestas Instruções ou não aproveitamento por falta de vagas.

4.2 Os casos não previstos nesta Instrução serão resolvidos pelo Diretor do HAAF.

Cel Med LUCI ALCIONE APOCALYPSE DA CUNHA
DIRETORA DO HOSPITAL DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS