



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**ORIENTAÇÕES AOS FUTUROS ALUNOS(AS) DO CCCEEE 2024**

Parabéns pela aprovação no processo seletivo e por estar prestes a ingressar em uma das instituições de maior reconhecimento em nosso país: a **Força Aérea Brasileira (FAB)**.

Receba nossas boas-vindas ao Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, mais conhecido por sua sigla: CIAAR. Somos a escola que, nos próximos meses, terá a satisfação de receber e prepará-los como alunos(as) do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAp e EIAC 2024 para o desempenho futuro de tarefas inerentes ao oficial da FAB.

A missão precípua do CIAAR é “desenvolver as atividades de ensino relacionadas à formação, capacitação e adaptação militar de pessoal, preparando profissionais competentes e atualizados para desempenharem funções de relevância no Comando da Aeronáutica”. Todos que aqui trabalham dedicam-se a esta finalidade.

A seguir, serão apresentadas informações muito importantes para auxiliá-lo na integração e adaptação à rotina do CIAAR. Leia-as com atenção e, se persistir alguma dúvida, entre em contato conosco.

**1. DESLOCAMENTO PARA O CIAAR**

O deslocamento para o CIAAR é de responsabilidade do candidato convocado.

**2. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO(A) ALUNO(A)**

Além dos documentos previstos no edital, para entrega aos fiscais no ato da Habilitação à Matrícula, o(a) aluno(a) deverá apresentar ainda os documentos abaixo relacionados. Alguns documentos devem ser encaminhados por e-mail ou armazenados em nuvem. Outros devem ser colocados em envelopes separados (preferencialmente na cor parda, medida de 265mm x 360mm), identificados com etiquetas conforme modelo abaixo:

**2.1 MODELO DE ETIQUETA DE ENVELOPES**

Dimensões: 7cmx14cm  
Fonte: Times New Roman 26, todas as letras em caixa-alta  
AL + Nome de guerra  
SIGLA DO CURSO - ANO DO CURSO

**AL BELTRANO**  
**C3E3 - 2024**

## **2.2 CONJUNTO DE DOCUMENTOS 01-CORPO DE ALUNOS:**

Além dos documentos previstos no edital, os candidatos deverão encaminhar, **até 15/01/2024**, os documentos relacionados abaixo em formato .pdf para o e-mail [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br). Cada documento deve estar digitalizado em arquivo individual, no tamanho máximo de 1 MB:

- a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade Civil do candidato;
- b) 1 (uma) cópia do CPF;
- c) 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento, se casado;
- d) 1 (uma) cópia da Escritura Pública Declaratória de União Estável e 1 (uma) cópia das Certidões de Nascimento do casal ou da Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio (caso um dos companheiros já tenha sido casado), se em união estável;
- e) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento, para cada filho(a) ou enteado(a);
- f) 1 (uma) cópia do CPF de cada dependente;
- g) 1 (uma) cópia do comprovante da escolaridade exigida no edital do certame;
- h) 1 (uma) cópia do Diploma ou Certificado do Curso de Qualificação Profissional Básico exigido no edital do certame;
- i) Ficha de Dados Bancários datada e assinada, conforme **Anexo A** desta orientação;
- j) 1 (uma) Declaração emitida pela agência bancária ou cópia do contrato de abertura de conta corrente ou cópia do cabeçalho do extrato bancário, desde que os referidos documentos contenham nome da Instituição Financeira, nome completo do candidato, número da agência e número da conta-corrente;
- k) 1 (uma) cópia do cartão do PIS, ou do cartão PASEP, ou cópia da carteira de trabalho (página que contenha o número do PIS/PASEP), ou extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais – Dados Cadastrais CNIS, ou Declaração de Banco, ou siga as orientações previstas no **Anexo B** para consulta e posterior preenchimento de Formulário, somente se a numeração estiver compreendida no intervalo indicado. Os casos em que a numeração não estiver compreendendo o intervalo é dispensado o envio do formulário;
- l) 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista, ou as Folhas de Alterações, ou o Histórico Militar na íntegra, ou a Certidão de Tempo de Serviço, ou a Certidão de Situação Militar, que contenham as informações como a data de inclusão, o tempo e as Organizações Militares em que serviu, a data e o posto que ocupava na ocasião do desligamento, conforme modelos do **Anexo C**, para os candidatos reservistas ou oriundos do Exército e da Marinha. Essa documentação tem por finalidade a inclusão do tempo de serviço anterior à incorporação na Força Aérea Brasileira no Banco de Dados do Sistema de Gerenciamento de Pessoal;
- m) 1 (uma) Declaração do próprio candidato autorizando a tramitação eletrônica dos documentos acima, referentes ao processo de Atos de Admissão do e-Pessoal, por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER), conforme **Anexo D** desta orientação; e
- n) 1 (uma) Declaração do próprio candidato atestando investidura ou não investidura em cargo, função, atividade ou emprego público nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, conforme **Anexo E** desta orientação.

### **Observações Importantes:**

- 1) Reitera-se que os documentos constantes das alíneas “a” até “n” não necessitam ser apresentados, devendo o candidato encaminhá-los para o e-mail [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br);
- 2) O candidato deverá ser o primeiro titular da conta corrente em banco que opere no território nacional e operado pela Força Aérea para o pagamento de pessoal (a conta deverá estar **ativa** para fins de recebimento de pagamento);

- 3) **Para pagamento de pessoal a Força Aérea opera com os seguintes bancos:** 001 – Banco do Brasil S/A, 033 – Banco Santander (Brasil) S/A, 041 - Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A, 104 - Caixa Econômica Federal, 237 - Banco Bradesco S/A e 341 – Itaú Unibanco S/A;
- 4) Os dados preenchidos na Ficha de Dados Bancários devem ser iguais aos dados que constam no comprovante bancário;
- 5) Caso sua identidade não contenha o número do CPF, adicione a identidade e qualquer documento oficial que apresente o número do CPF; e
- 6) As assinaturas nas declarações das alíneas “m” e “n” devem ser idênticas à assinatura da identidade do candidato.

### **2.3 CONJUNTO DE DOCUMENTOS 02 –SIDOM:**

*Para candidato militar ou dependente de militar que possui Carteira de Identidade emitida pelo COMAER:*

- a) 1(uma) cópia da Carteira de Identidade do COMAER (frente e verso na mesma folha).

*Para todos os candidatos:*

- b) Certidão de Registro Civil(nascimento) ou da Certidão de Casamento (em caso de divorciados, deve conter a averbação do divórcio).

Os candidatos também devem ter em sua posse os documentos acima citados em formato digital (escaneados), com resolução mínima de 200 dpi, coloridos, sem marca d'água do aplicativo de *scanner*, sem rasuras e devem estar legíveis. O Setor de Identificação não aceitará documentos fotografados.

**Observação: Caso tenha contraído união estável, deverá apresentar: original ou cópia do Contrato de União Estável, a ser apresentado junto da certidão do item anterior.**

*Orientação a todos os candidatos:*

**Manter em sua posse durante o curso a Certidão de Registro Civil (nascimento) ou da Certidão de Casamento ORIGINAL para apresentação futura à Seção de Identificação (SIDOM), fins de expedição da Identidade Militar.**

### **2.4 IDENTIFICAR E COLOCAR NO ENVELOPE 03– SECÃO MOBILIZADORA:**

*Para todos os Candidatos:*

- a) 1(uma) cópia do comprovante de endereço;
- b) 1(uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento (conforme estado civil: casado, averbação de divórcio, viúvo)
- c) 1(uma) cópia do CPF;
- d) 1(uma) cópia da Carteira de Identidade Civil (inclusive para militares);
- e) 1(uma) cópia das folhas de alterações ou do histórico militar, para militares da reserva não remunerada;
- f) Original do Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo Masculino dispensado do

Serviço Militar) ou original do Certificado de Reservista/Certidão de Situação Militar (para ambos os sexos caso tenha sido militar de qualquer Força); e  
g) Imprimir, preencher e assinar a Ficha de Cadastro SIGPES (**Anexo K**).

**Observação:** Escritura Pública Declaratória de união estável não atende ao solicitado na letra “b”.

## **2.5 IDENTIFICAR E COLOCAR NO ENVELOPE 04 – GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA:**

**(Obs: este envelope deve ser providenciado somente por candidatos que trarão veículo para o CIAAR)**

- a) 1(uma) cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano de 2023;
- b) 1(uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) dentro do prazo de validade;
- c) Ficha de Solicitação de Cadastro de Veículo Particular impressa e assinada – acessar a ficha no link:  
[https://drive.google.com/file/d/1mlJgLEHWtdPU5viRH9YeyGa\\_cqZkcclx/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1mlJgLEHWtdPU5viRH9YeyGa_cqZkcclx/view?usp=sharing)
- d) Termo de Responsabilidade de Condução de Veículos (Anexo I) – para aqueles veículos que não estejam registrados no nome do Candidato.

**Finalidade: confecção de passe de entrada e saída de veículo pelo Portão do CIAAR.**

## **3 PREPARAÇÃO PARA OS PRIMEIROS DIAS**

A apresentação para início do Estágio de Adaptação Militar (EAM) será realizada em data e horário a serem definidos. Nesta ocasião, **o(a) aluno(a) deverá estar pronto(a) no Pátio do Corpo de Alunos, conforme o que se segue:**

*a) Entenda-se “pronto” como sendo o(a) aluno(a) trajando calça “jeans” azul marinho, camiseta olímpica branca com nome de guerra estampado no lado direito, conforme figura 1 (sem qualquer tipo de detalhe), cinto preto com fivela preta (sem o relevo do gládio alado), tênis e meias totalmente brancos, mochila de hidratação (devidamente identificada, conforme ANEXO G) na cor preta e plenamente abastecida com água potável e com o cinto do peito ajustado (esse uniforme será utilizado nos primeiros dias do estágio);*

*b) Antes do “pronto”, toda a bagagem trazida deverá estar devidamente identificada (conforme Anexo J), guardada e trancada no armário do alojamento, bem como a cama que foi designada deverá estar arrumada conforme modelo padrão, que será disponibilizado oportunamente;*

*c) O aluno deverá estar com cabelo cortado (máquina 1 na lateral e 2 em cima), barba e bigode raspados;*

*d) A aluna deverá estar com cabelo preso, tipo coque, (a que possuir cabelo curto\* estará dispensada do coque), com grampos, com rede de seda **na cor do cabelo**, sem maquiagem, com o comprimento das unhas não ultrapassando a ponta dos dedos, sem esmalte, sem unhas postiças (inclusive unhas em gel ou de qualquer outro material que descaracterize a unha natural), sem cílios postiços, sem batom, sem brincos ou adereços (colares, pulseiras).*

*\*Entenda-se “curto” aquele corte de cabelo cujo comprimento não alcança a gola da camisa e as orelhas ficam à mostra, conforme figura 2;*

e) Recomenda-se o uso de protetor solar, desodorante e frequente hidratação, por meio de ingestão de água da mochila de hidratação, a ser constantemente abastecida pelo(a) aluno(a);

f) A primeira fase do estágio ocorrerá em regime de internato, sem permissão para ausentar-se do âmbito do CIAAR durante um período de até 30 (trinta) dias corridos; e

g) O(a) aluno(a) que já é militar, deverá se apresentar no CIAAR de 7ªA–RUMAER (ou correspondente) nos eventos anteriores ao dia 15 de janeiro de 2024.



Figura 1-Instruções para estampa da camiseta olímpica



Figura2-Tamanho de cabelo padrão para a dispensa do coque

#### 4 UNIFORME

Os alunos, após início do curso, serão orientados sobre a aquisição e utilização dos uniformes militares. O Posto Reembolsável de Venda de Fardamento do CIAAR tem condições de fornecer boa parte das peças de uniforme a preços mais econômicos. Um panorama dos principais uniformes a serem adquiridos na fase inicial do curso está disponível no ANEXO A.

Aqueles que já são militares da FAB poderão, mediante revista e aprovação do Comando do Esquadrão, aproveitar os 2º e 5º uniformes RUMAER, bem como reaproveitar o 10º uniforme no Exercício de Campanha (acampamento). Para que isso aconteça, os interessados devem trazer seus uniformes para revista no início do curso.

## 5 TRAJE CIVIL

O traje civil mais utilizado será o “esporte”, principalmente nos deslocamentos para entrada e saída do CIAAR.

Em todas as atividades realizadas dentro do CIAAR o aluno deverá estar sempre fardado. Assim, recomenda-se empenho em providenciar os uniformes para mantê-los sempre disponíveis no armário do seu apartamento. Leve ainda em consideração que o tamanho do armário e maleiro de seu apartamento é limitado, sendo fortemente recomendada a moderação na bagagem a ser trazida ao CIAAR para a realização do curso/estágio.

## 6 MATERIAL NECESSÁRIO

Itens recomendáveis ao aluno para que os tenha à mão:

- a) Material de higiene pessoal (para 30 dias);
- b) Protetor solar;
- c) Toalha de banho e de rosto, na cor branca, sempre identificadas com seu nome de guerra;
- d) Óculos de grau de cores e tamanho discretos, para serem utilizados em substituição às lentes, se for o caso;
- e) Sandálias de borracha totalmente pretas;
- f) Cabides e escova de roupa (recomendado);
- g) Camisetas em algodão, com gola olímpica, na cor branca (com mangas curtas e sem qualquer tipo de estampa);
- h) Calças “jeans” na cor azul-marinho (cintura alta e sem qualquer tipo de estampa);
- i) Cinto preto com fivela preta (confeccionado em qualquer material) para a calça “jeans”;
- j) Tênis **totalmente** branco, para a composição do uniforme do Treinamento Físico Militar; caso julgue apropriado, o aluno poderá dispor de outro tênis, com cores discretas, apropriado para a corrida, que deverá ser conduzido à parte, em uma bolsa preta, identificada com o nome de guerra do(a) aluno(a);
- k) Calção na cor azul-marinho;
- l) Short feminino de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo do calção;
- m) “Top” feminino de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo da camiseta branca;
- n) Casaco na cor azul-marinho sem estampas (tipo olímpico ou moletom);
- o) Boné azul-marinho sem estampa/propaganda/marca;
- p) Roupas íntimas, em qualquer cor ou desenho, preferencialmente em algodão;
- q) Calção de banho/maiô preto sem detalhes coloridos;
- r) Kit de costura rápida (agulha, botões, linhas nas cores azul-marinho, preta, verde e branca);
- s) Material para lavagem de roupa (sabão, amaciante, pregadores, balde etc.) e varal de chão; (recomendado)
- t) Tábua de passar, ferro para passar roupa (**220V**); (recomendado).
- u) Rolo de esparadrapo branco, com largura mínima de 5cm;
- v) Mochila de hidratação totalmente preta com reservatório de 2L, devidamente identificada, conforme especificações do **Anexo G**.
- w) Caneta para tecido com tinta na cor preta;
- x) Graxa preta, escova para sapatos e algodão (tipo bolinhas);
- y) Material escolar: caderno (de ao menos 200 folhas), **caneta (será utilizada no 1º dia)**, lápis, marca-texto, borracha, régua etc.;
- z) Adaptador para tomada elétrica (tipo benjamim ou “T”) (recomendado).
- aa) Bolsa térmica quente/frio; (recomendado)
- bb) **Laptop (preferencialmente com entrada para cabo de rede RJ-45 ou adaptador para isto) \***
- cc) **Pen drive com capacidade mínima de 8GB\***
- dd) **Smartphone com pacote de dados e telefonia\***
- ee) Acessórios para a confecção do coque (para as alunas): pente fino, escova para cabelo, redinha na cor do cabelo, “donuts” para auxiliar na composição mais precisa do coque, grampos na cor preta e gel (ou outra composição incolor para fixação do cabelo).

Observações:

1. Os itens marcados (\*) são de suma importância para as condições de estudo dos alunos, principalmente devido ao emprego da modalidade de ensino remoto por meio do ambiente Virtual de aprendizagem (ambiente *Moodle*, eventualmente adotado). Quanto ao Laptop, a indicação da preferência pela entrada de cabo de rede deve-se ao fato de que a conexão feita por cabo proporciona melhor qualidade de navegação.
2. Importante: as instalações elétricas do CIAAR são de **220V**.



**Figura 3– casaco tipo moletom azul-marinho sem capuz**

## 7 MATERIAL NÃO PERMITIDO

Itens **PROIBIDOS** para o aluno trazer, portar ou guardar no armário:

- a) faca, arma, munição, pirotécnico, sinalizador, material ou produto considerado bélico ou inflamável e que possa colocar em risco a integridade física de pessoas;
- b) jogos de azar;
- c) bebida alcoólica;
- d) droga ilegal;
- e) material ou propaganda política ou partidária;
- f) material pornográfico ou que possa produzir constrangimento no convívio social; e
- g) medicamento, vitamina ou suplemento alimentar, sem prescrição médica.

## 8 PREPARANDO-SE PARA O CURSO/ ESTÁGIO

Os CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAp e EIAC são realizados no CIAAR, em Lagoa Santa, MG, com duração de 17 (dezesete) semanas em um único período letivo.

O curso/estágio abrange instruções dos campos militar e técnico-especializado.

A instrução ministrada no campo militar possibilitará conhecimentos para a adaptação à vida militar, preparando o futuro oficial para o exercício do mando e da liderança militar.

A instrução ministrada no campo técnico-especializado visa adaptar o aluno às condições peculiares do cotidiano do futuro oficial da FAB, proporcionando conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento do Comando da Aeronáutica, bem como sobre os procedimentos nos diversos setores, de acordo com sua área de atuação.

O período de Estágio de Adaptação Militar (EAM), com duração de até 15 (quinze) dias corridos, em regime de internato, faz parte da verificação da aptidão ao oficialato e está inserido na instrução do campo militar.

Qualquer que seja sua especialidade, a adaptação à vida militar a ser desenvolvida no CIAAR imporá um grande desafio físico e mental ao futuro aluno.

Os alunos terão oportunidade de conhecer os valores praticados na Força Aérea Brasileira, as importantes competências militares, bem como os diferentes papéis desempenhados pelo profissional militar.

Para tanto, nesses dias que antecedem o curso/estágio, a melhor conduta é **manter-se em boa forma física**. Durante o curso serão realizados 2(dois) Testes de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF), compostos por flexão e extensão de membros superiores com apoio de frente sobre o solo (flexão de braços), flexão de tronco sobre as coxas (abdominal), medição da circunferência abdominal e o teste de corrida de 12 minutos.

Para manter-se focado no Curso/ Estágio, recomendamos o seguinte:

- a) solicite a alguém de sua confiança que receba suas correspondências e cuide da sua vida financeira, caso seja necessário;
- b) programe-se para honrar compromissos financeiros anteriormente assumidos e quite suas contas pessoais;
- c) deixe sua família informada sobre as formas de contato no CIAAR (disponíveis no item 9);
- d) estabeleça uma rotina de contato com a família, enquanto estiver no CIAAR;
- e) re programe atividades escolares ou profissionais (pós-graduação, especialização, monografias, trabalhos de grupo, reuniões, atendimentos etc.); e
- f) verifique se há atividade programada, compromisso agendado, vencimento de renovação de documento pessoal (CNH, passaporte, visto etc.) para o período do curso/ estágio.

Em linhas gerais, programe-se para vir para o curso/estágio sem impedimentos pessoais/profissionais. Como será perceptível desde os primeiros dias, o curso exige dedicação exclusiva.



## 9 CONTATOS E CORRESPONDÊNCIAS NO CIAAR

Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - CIAAR Corpo de Alunos  
Al +Nome completo do Aluno (sublinhar nome de guerra) +C3E3+2024. (Ex: Al Latricélio Severo Guerreiro C3E3 2024)  
Rua Ten Aviador Doorgal Borges, s/nº, Bairro CIAAR, Lagoa Santa-MG CEP: 33240-070

Telefones:

PABX:(31) 2112-9000

Corpo de Alunos:(31)2112-9211 /9214/9278 (Comandante e Adjuntos ao 3º Esquadrão)

(31)2112-9202/9281(Chefe da Secretaria e Chefe da Ajudância)

E-mail do Comando do Esquadrão: [3.ciaar@gmail.com](mailto:3.ciaar@gmail.com)

## 10 MORADIA

Serão disponibilizados quartos com capacidade de acomodação para até 04 (quatro) pessoas. Os quartos dispõem de camas (tipo box), chuveiros com água quente, ar-condicionado, guarda-roupas e bancadas para estudo.

Há nas instalações dos alojamentos do Corpo de Alunos espaço destinado ao entretenimento com TV a cabo, acesso à internet com sinal “wi-fi”, mesa de sinuca, xadrez, pebolim e cantina. Em outros espaços estão à disposição uma barbearia e uma lavanderia.

A tensão elétrica empregada no CIAAR é de **220V**, com **tomadas de três pinos**.

**ANEXO A**



**GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA  
FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO / ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

NOME DO INTERESSADO:  
(Posto / Grad. - Especialidade)

1	E		Q	E	S	T													

SARAM:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CPF DO TITULAR DA CONTA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME DO BANCO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AGÊNCIA:

--	--	--	--

CONTA CORRENTE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBS: Não é permitido o uso de conta poupança.** Sendo assim, somente poderá ser fornecido o número da conta corrente.

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL (QUANDO HOVER):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instruções para o preenchimento da ficha:

- 1 – Preencha todos os dados de forma completa, sem abreviações;
- 2 – Agência: Formada por 4 caracteres, **SEM** o dígito verificador;
- 3 – Conta Corrente: Formada, no máximo, por 10 caracteres, **INCLUINDO** o dígito verificador **SEM** hífen, devendo ser composta por números ou “X”, no caso em que existir;
- 4 – Confira todos os dados preenchidos, porque servirão de base para seu pagamento.

Assumo o compromisso pela veracidade das informações prestadas nesta ficha.

Lagoa Santa, 15 de janeiro de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Titular da Conta

# ANEXO B

## PASSO A PASSO PARA CONSULTAR O CNIS

### CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais

1º PASSO: Acessar a página

<https://cnisnet.inss.gov.br>

2º PASSO: Acessar a opção “Cidadão”



3º PASSO: Em seguida, no canto superior, à esquerda, clique na opção “Inscrição”



4º PASSO: Selecionar “filiado”

5º PASSO: Preencher os dados solicitados com suas informações pessoais:

A screenshot of the CNIS registration form for a 'Filiado'. The form is titled 'Filiado' and includes the following fields: '\* Nome do Filiado:', '\* Nome da Mãe:', '\* Data de Nascimento:', and '\* CPF:'. There is also a checkbox for 'Não sou um robô' and a CAPTCHA image. A 'Continuar' button is located at the bottom of the form. The form also contains explanatory text: 'É todo cidadão que se relaciona com a Previdência Social na qualidade de segurado obrigatório ou facultativo.', '\* Os campos precedidos com asterisco(\*) são de preenchimento obrigatório.', '\* Para garantir maior eficiência nos serviços prestados pela Previdência, é importante o preenchimento de todos os documentos solicitados.', and 'A inscrição de segurado especial indígena será realizada somente pela FUNAI.'

## ANEXO B (continuação)

**6º PASSO:** Quando aparecer o seu NIT, esse é o seu número do PIS ou PASEP, logo capture a informação, salvando o arquivo com extensão pdf. e enviá-lo por e-mail [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br).

**CNIS**  
Inscrição

Filado

É todo cidadão que se relaciona com a Previdência Social na qualidade de segurado obrigatório ou facultativo.  
\* Os campos precedidos com asterisco(\*) são de preenchimento obrigatório.  
\* Para garantir maior eficiência nos serviços prestados pela Previdência, é importante o preenchimento de todos os documentos solicitados.  
↳ A inscrição de segurado especial indígena será realizada somente pela FUNAI.


Seus dados já constam no Cadastro Nacional de Informações Sociais. Utilize seu Número de Identificação - NIT - para efetuar recolhimentos. NIT: [REDACTED]

\* Nome do Filado: [REDACTED]

\* Nome da Mãe: [REDACTED] [Ignorar]

\* Data de Nascimento: 06/10/1985 [B]

\* CPF: [REDACTED]

Não sou um robô  INCAPTCHA Privacidade - Termos

**Continuar**

**7º PASSO:** Caso a numeração do NIT esteja compreendida nos intervalos indicados abaixo, será necessário o preenchimento da Ficha de Inclusão no PASEP prevista do Anexo N° xxxx. Nesse caso, o formulário de Inclusão no PASEP e o Arquivo do Comprovante do NIT deverão ser enviados para o e-mail da Ajudância.

10900000000 a 11999999999 / 16700000000 a 16899999999 / 26700000000 a 26899999999

**PASEP:** Significa Programa de Formação do Patrimônio Servidor Público, é um benefício voltado apenas para servidores públicos, tendo os mesmos objetivos do PIS. É importante saber que o **PASEP** é o mesmo número do NIS e o cadastramento é feito com a assinatura da carteira de trabalho, assim como no NIS.

### Diferença entre NIS, PIS, NIT e PASEP

Resumo do que você aprendeu neste post :D

Icon	Nome	Descrição
	<b>NIS - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL</b>	Dado às pessoas para receberem programas sociais e que ainda não tenham PIS
	<b>PIS - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL</b>	Dado aos trabalhadores do Setor Privado
	<b>NIT - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Dado aos trabalhadores autônomos
	<b>PASEP - PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO SERVIDOR PÚBLICO</b>	Dado aos trabalhadores do Serviço Público

**ANEXO B (continuação)**



**BANCO DO BRASIL**

**PASEP – Inclusão e alteração de dados do participante**

<input type="checkbox"/> Inclusão	<input type="checkbox"/> Alteração	<input type="checkbox"/> INCLUSÃO – Preencher todos os campos exceto o campo número de inscrição. <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO – Preencher o campo número de inscrição e os campos a alterar.
-----------------------------------	------------------------------------	--

Nº de inscrição do participante
<input style="width:100%;" type="text"/>

Nome do Participante
<input style="width:100%;" type="text"/>

Data de Nascimento	CPF
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Nome da Mãe
<input style="width:100%;" type="text"/>

Nome do Pai
<input style="width:100%;" type="text"/>

Nacionalidade:
<input style="width:100%;" type="text"/>

Sexo	Nº do Título de Eleitor
<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	<input style="width:100%;" type="text"/>

Nº da CTPS	Nº de Série	UF	Data de Emissão
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Ano 1º Emprego	CNPJ do Empregador
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Nº. do documento identidade	Órgão Emissor	UF	Data de Emissão
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Naturalidade:	UF:
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Endereço
<input style="width:100%;" type="text"/>

Número	Complemento (Bloco, Sala, Apart., etc)
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Bairro ou Distrito	Município
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

UF	CEP
<input style="width:100%;" type="text"/>	<input style="width:100%;" type="text"/>

Local e Data
<input style="width:100%;" type="text"/>

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo do CNPJ do Empregador
<input style="width:100%; height:100%;" type="text"/>

ANEXO C



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL**



**Tipo de Documento**  
Certificado de Reservista

**RA** [REDACTED] **CPF** [REDACTED]

**Nome**  
[REDACTED]

**Filiação**  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Local e Data de Nascimento** **Amparo legal**

BRASILIA, DF  
28/04/1991

Reservista de 1ª categoria, ficando relacionado como 3º sargento na Reserva Mobilizável

**Expedido(a) em:** 02/10/2020 **Incorporado /matriculado:** 01/03/2019 **Licenciado/desligado/demitido:** 01/10/2020

**Código hash:** [REDACTED]



**Tempo de Serviço**  
01ano 07 meses e 01 dia

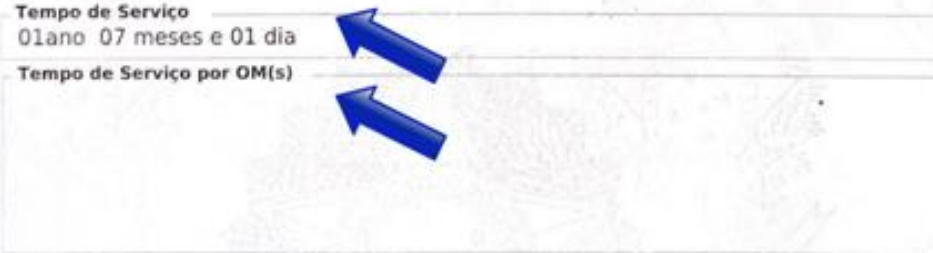
**Tempo de Serviço por OM(s)**

Em dia com as obrigações militares, de acordo com as anotações nos carimbos.

**Local e data da expedição do documento**  
BRASILIA, 02/10/2020

A autenticidade deste Certificado poderá ser verificada em  
<https://www.alistamento.eb.mil.br>

[REDACTED] – CEL / CMG  
De1 SM/Cmt/Ch/Dir



ANEXO C (continuação)

 **MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**MARINHA DO BRASIL**  
**COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL** 

**Tipo de Documento**  
Certidão de Situação Militar

RA [REDACTED] CPF [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Filiação [REDACTED]

Local e Data de Nascimento: RIO DE JANEIRO, RJ  
27/09/1989

Amparo legal: Oficial componente da Reserva de 2ª classe, ficando relacionado como CT-CD (RM2) na Reserva Mobilizável

Expedido(a) em: 10/01/2022

Incorporado /matriculado: 12/05/2014

Licenciado/desligado/demitido: 30/11/2021

Código hash: [REDACTED]



**Tempo de Serviço**  
7 anos e 205 dias

**Tempo de Serviço por OM(s)**  
CIAA - 3 meses  
EN - 7 anos, 2 meses e 25 dias

Em dia com as obrigações militares, de acordo com as anotações nos carimbos.

**Local e data da expedição do documento**  
RIO DE JANEIRO, 10/01/2022

Este Certificado foi assinado digitalmente pela autoridade militar competente em 11/01/2022, de acordo com as normas instituídas na ICP Brasil e na Medida Provisória 2.200-2 de 24/08/2001. A autenticidade deste Certificado poderá ser verificada em <https://alistamento.eb.mil.br>

[REDACTED] 1º TEN/ 1T  
Del SM/Cmt/Ch/Dir



**ANEXO D**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO**

Em razão do disposto no inciso IV, do Art. 4º, bem como o Art. 31, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso a Informação, eu, \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, autorizo a tramitação eletrônica pelo Corpo de Alunos do CIAAR dos documentos referentes ao processo de Ato de Admissão de Pessoal Militar por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER).

Lagoa Santa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



ANEXO E



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

DECLARAÇÃO QUANTO INVESTIDURA OU NÃO INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do(a) candidato(a)),  
portador(a) da identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
filho (a) de \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
natural de \_\_\_\_\_ (cidade/UF),  
candidato(a) do \_\_\_\_\_ (CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR/EAOAp/EIAC 2024),  
residente à \_\_\_\_\_ (rua, avenida, nº), bairro  
\_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,  
telefone(s) \_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação junto ao Comando da Aeronáutica  
(COMAER).

( ) não estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

( ) estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

De \_\_\_\_\_, no(a) \_\_\_\_\_ (nome da Unidade e Órgão) do(a)  
de \_\_\_\_\_ (Município/Estado/União) com jornada de trabalho de  
\_\_\_\_\_ horas semanais, das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas.

Declaro que estou ciente que, caso venha a alterar minha situação, referente tanto ao empregador quanto à jornada ora declarada, deverei apresentar imediatamente à Administração nova declaração quanto à Investidura em cargo, função, atividade ou emprego público.

Declaro, que tomei conhecimento do contido na alínea “c” do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público.

Declaro ainda, sob ciente as penalidades, serem verdadeiras as informações prestadas, ciente da responsabilidade criminal previstas em legislações. Declaro também estar ciente de que a não apresentação da documentação completa implica minha exclusão do processo de isenção.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

Lagoa Santa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO F

### III - 7º Uniforme "C" - masculino

#### a) Categoria

- oficiais;
- suboficiais;
- cadetes;
- sargentos;
- alunos dos centros de formação ou de adaptação; e
- cabos, soldados e taifeiros.

#### b) Composição

- gorro masculino azul-aeronáutica (com friso prateado para oficiais, cadetes e alunos dos centros de formação ou de adaptação de oficiais, exceto alunos da EPCAR e do CPORAER-SJ, e azul-royal para suboficiais);
- camisa masculina azul-clara de mangas curtas com passantes para oficiais, suboficiais, cadetes e alunos dos centros de formação ou de adaptação de oficiais ou camisa masculina azul-clara de mangas curtas com ombreiras para sargentos, alunos da EEAR, cabos, soldados e taifeiros;
- camiseta branca;
- calça masculina azul-aeronáutica;
- cinto azul-aeronáutica com fivela prateada;
- sapato preto masculino; e
- meia preta.

#### c) Uso facultativo

- segunda pele branca;
- colete azul-aeronáutica com gola em "V";
- pulôver azul-aeronáutica;
- jaqueta masculina azul-aeronáutica;
- capa de chuva azul-aeronáutica;
- japonsa azul-aeronáutica;
- sobretudo masculino azul-aeronáutica;
- cachecol branco; e
- luva preta de lã.

#### d) Uso eventual

- jaleco branco;
- cinturão e porta-pistola pretos; e
- colete especial para atividades de foto e filmagem azul-aeronáutica, para oficiais, suboficiais e sargentos.



Oficial

**Atenção: na composição do 7º C de aluno devem ser utilizadas apenas as insígnias/distintivos, a tarjeta e o DOM do CIAAR.**

## ANEXO F (Continuação)

### I - 7º uniforme "C" - feminino

#### a) Categoria

- oficiais;
- suboficiais;
- cadetes;
- sargentos;
- alunas dos centros de formação ou de adaptação; e
- cabos e taifeiros.

#### b) Composição

- gorro feminino azul-aeronáutica (com friso prateado para oficiais, cadetes e alunas dos centros de formação ou de adaptação de oficiais, exceto alunas da EPCAR e do CPORAER-SJ, e azul-royal para suboficiais);
- camisa feminina azul-clara de mangas curtas com passantes para oficiais, suboficiais, cadetes e alunas dos centros de formação ou de adaptação de oficiais ou camisa masculina azul-clara de mangas curtas com ombreiras para sargentos, alunas da EEAR, cabos e taifeiros;
- camiseta branca;
- saia ou calça feminina azul-aeronáutica;
- cinto azul-aeronáutica com fivela prateada;
- sapato preto de salto médio; e
- meia-calça social lisa cor da pele, ou meia preta quando usando calça.

#### c) Uso facultativo

- segunda pele branca;
- colete azul-aeronáutica com gola em "V";
- pulôver azul-aeronáutica;
- jaqueta feminina azul-aeronáutica;
- capa de chuva azul-aeronáutica;
- japonsa azul-aeronáutica;
- sobretudo feminino azul-aeronáutica;
- cachecol branco; e
- luva preta de lã.

#### d) Uso eventual

- jaleco branco;
- cinturão e porta-pistola pretos; e
- colete especial para atividades de foto e filmagem azul-aeronáutica, para oficiais, suboficiais e sargentos.



Imagem meramente ilustrativa. O uniforme deverá ser utilizado com calça pela aluna.

**Atenção: na composição do 7º C da aluna devem ser utilizadas apenas as insígnias/distintivos, a tarjeta e o DOM do CIAAR.**

## ANEXO F (Continuação)

### 10º UNIFORME

Art. 38. O 10º Uniforme, utilizado em atividades relacionadas com o emprego da Força Aérea em campanha, manobras, serviço, instrução militar e, eventualmente, em desfiles militares, apresenta a seguinte estrutura:

#### a) Categoria

- oficiais;
- suboficiais;
- cadetes;
- sargentos;
- alunos dos centros de formação ou de adaptação; e
- cabos, soldados e taifeiros.

#### b) Composição

- gorro camuflado com pala;
- gandola camuflada;
- camiseta camuflada;
- calça camuflada;
- cinto preto com fivela preta;
- meia-bota preta; e
- meia preta de cano longo.

#### c) Uso facultativo

- segunda pele branca;
- casaco camuflado impermeável com forro e capuz;
- blusão camuflado;
- abrigo camuflado impermeável;
- poncho camuflado impermeável; e
- luva preta de lã.

#### d) Uso eventual

- jaleco branco;
- gorro camuflado com pala e proteção auricular;
- camisa de combate (uso exclusivo com colete balístico, exceto no caso do Esquadrão Aeroterrestre de Salvamento - EAS);
- cordão verde, fixado ao ombro direito;
- balaclava preta de lã;
- lenço tático;
- colete especial para atividades de foto e filmagem camuflado;
- braçal preto de serviço, fixada ao ombro esquerdo;
- boné operacional;
- capacete com cobertura camuflada;
- capacete azul-aeronáutica com identificação de equipe de saúde;
- cinturão verde-oliva;
- porta-pistola verde-oliva;
- porta-sabre verde-oliva;
- porta-cassetete verde-oliva;



Oficial

## ANEXO F (Continuação)

### Subseção I 9º UNIFORME “A”

Art. 52. O 9º uniforme “A”, utilizado durante a prática de exercícios de condicionamento físico e atividades esportivas, apresenta a seguinte estrutura:

#### I - 9º Uniforme “A” - feminino

##### a) Categoria

- oficiais;
- suboficiais;
- cadetes;
- sargentos;
- alunas dos centros de formação ou adaptação;
- cabos; e
- taifeiros.

##### b) Composição

- “top” azul-royal;
- camiseta branca com gládio alado ou camiseta branca de mangas compridas com gládio alado;
- calça ou calção feminino azul-royal com duas listras brancas para oficiais, cadetes, alunas dos centros de formação ou de adaptação de oficiais; com uma listra branca para suboficiais, sargentos e alunas da EEAR; e sem listra para cabos e taifeiros;
- bermuda feminina azul-royal;
- tênis branco; e
- meia de cano médio branca.

##### c) Uso facultativo

- segunda pele branca;
- boné para educação física; e
- jaqueta para educação física (utilizada com calção ou calça).

##### d) Uso eventual

- maiô preto;
- touca para natação preta;
- roupão azul-aeronáutica; e
- agasalho de competição esportiva.



Com camiseta branca

Informamos que o padrão para o uso da meia no 9º uniforme no CIAAR configura-se com o topo da meia coincidindo com o primeiro terço da tíbia (canela) do militar.

## ANEXO F (Continuação)

### II- 9º Uniforme "A" - masculino

#### a) Categoria

- oficiais;
- suboficiais;
- cadetes;
- sargentos;
- alunos dos centros de formação ou adaptação;
- cabos;
- soldados; e
- taifeiros.

#### b) Composição

- camiseta branca com gládio alado ou camiseta branca de mangas compridas com gládio alado;
- calça ou calção masculino azul-royal com duas listras brancas para oficiais, cadetes, alunos dos centros de formação ou de adaptação de oficiais (exceto CPORAER-SJ); com uma listra branca para suboficiais, sargentos e alunos da EEAR; e sem listra para alunos do CPORAER-SJ, cabos, soldados e taifeiros;
- tênis branco; e
- meia de cano médio branca.



Com camiseta branca

Informamos que o padrão para o uso da meia no 9º uniforme no CIAAR configura-se com o topo da meia coincidindo com o primeiro terço da tíbia (canela) do militar.

## ANEXO G

### ESPECIFICAÇÕES DA MOCHILA DE HIDRATAÇÃO

**MOCHILA DE HIDRATAÇÃO:** Totalmente preta, confeccionada em Nylon 600D, com reservatório de água com capacidade para 2L (confeccionado em TPU + PVC), com mangueira e registro em borracha, tirante de ajustagem de peito e alças de ombro ajustáveis.

Dimensões aproximadas: 44,5x17cm.

**IDENTIFICAÇÃO:** Todos os integrantes da turma deverão identificar as mochilas da mesma forma, ou seja, todas as identificações devem ser idênticas.

Exemplo: Esparadrapo (5cm x 10cm de comprimento) com letras pretas padronizadas (adequar o tamanho do nome de guerra com a etiqueta de esparadrapo).

O tamanho da fonte deverá ser adequado ao tamanho do nome do aluno.

O local da identificação deve ficar visível quando utilizando a mochila, conforme modelos e exemplo de turmas anteriores abaixo:



## ANEXO H

<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>COMANDO DA AERONÁUTICA</b> <b>CIAAR</b>		
<b>FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE VEÍCULO PARTICULAR</b>		
<b>1. DADOS DO PROPRIETÁRIO (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
<b>POSTO/GRAD, QUADRO/ESPCENOME COMPLETO - ALUNO CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR/EAOAP/EIAC FULANO DE TAL</b>		
OM/SEÇÃO CIAAR/CA	TEL/ RAMAL 2112-9214	SARAM NÃO PREENCHER
IDENT-	ORGÃO EXP	EMAIL
CPF	Nº CNH/CATEGORIA	VALIDADE CNH
<b>2. DADOS DO VEÍCULO 1 (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA/MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
<b>3. DADOS DO VEÍCULO 2 (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA/MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
<b>4. DEPENDENTES AUTORIZADOS A CONDUZIR O VEÍCULO (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
NOME COMPLETO	Nº CNH/CATEGORIA	VALIDADE CNH
NOME COMPLETO	Nº CNH/CATEGORIA	VALIDADE CNH
<b>5. RECEBIMENTO DO ADESIVO IDENTIFICADOR (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
<i>Certifico que tenho ciência que:</i> 1 - Sou responsável pelas pessoas que conduzirem e forem conduzidas no meu veículo, dentro das OMs do COMAER; 2 - Devo utilizar o referido passe SOMENTE no veículo cadastrado junto ao Setor de Credenciamento; 3 - Não devo emprestar ou dar meu passe veicular à terceiros; 4 - No caso de furto ou extravio, devo comunicar imediatamente (primeiro por telefone, depois por meio de um Ofício) ao Setor de credenciamento do GSD-LS; 5 - Ao ser movimentado para outra GUARNAE ou parar de prestar serviços à mesma, deverei devolver os adesivos à Seção de Credenciamento, mesmo danificados, até o meu último dia de trabalho; 6 - A concessão de passes são privilégios concedidos pelo Sr. Comandante do CIAAR, e estão sujeitos à suspensão e revogação administrativa; e 7 - O Passe deve ser mantido no retrovisor interno ou em local visível, quando o veículo estiver no interior das OMs.		
NOME DE GUERRA E POSTO	ASSINATURA DO SOLICITANTE	DATA
<b>6. IDENTIFICAÇÃO (a ser preenchido pelo Setor de Credenciamento)</b>		
PARECER:  ( ) FAVORÁVEL ( ) DESFAVORÁVEL	Nº DE REGISTRO	ASS DO CHEFE
<b>7. REGISTRO DE DESTRUIÇÃO (a ser preenchido pelo Setor de Credenciamento)</b>		
MOTIVO	ASS DO CHEFE	DATA DE DESTRUIÇÃO

## ANEXO I





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE LAGOASANTA**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS**

Eu, \_\_\_\_\_ (PT/GRAD QD/ESPC nome completo), militar da \_\_\_\_\_ (Ativa/Reserva) da Aeronáutica, inscrito(a) no CPF \_\_\_\_\_ e Identidade - RG nº \_\_\_\_\_, Identidade Militar nº \_\_\_\_\_, Registro da CNH nº \_\_\_\_\_, servindo na OM \_\_\_\_\_, por meio deste instrumento, DECLARO responsabilizar-me pelo uso e condução do veículo: \_\_\_\_\_ (tipo de veículo), modelo \_\_\_\_\_, cor \_\_\_\_\_, placa \_\_\_\_\_ da UF \_\_\_\_\_, de propriedade de \_\_\_\_\_ (nome no documento do veículo), CPF \_\_\_\_\_, contatos \_\_\_\_\_, no interior das Organizações Militares da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa, por motivo de \_\_\_\_\_, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, com a ressalva estabelecida no item 2.2.4 da NOSDEPRO 209 (IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, de 30 OUT 2019, do COMPREP), no que se refere ao CRLV.

E para isso, recebo o respectivo PASSE VEICULAR que franqueia os acessos, para uso, devolução, renovação e comunicação de extravio.

Com isso, responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente de que em caso de falsidade estarei infringindo o Art. nº 299 do Código Penal e Art. nº 312 do Código Penal Militar (Falsidade Ideológica), inclusive ficando sujeito ao que prevê o Art. 10, do RDAer, bem como as responsabilidades Cíveis, Administrativas e Criminais relacionadas.

Lagoa Santa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome de guerra do militar e Posto/Graduação)

**ANEXO J**

**MODELO DE ETIQUETA DE BAGAGEM**

Dimensões: 7cmx14cm

Fonte: Times New Roman 36, todas as letras em caixa-alta

AL+ Nome de guerra  
C3E3- 2024

**AL BELTRANO**  
**C3E3 - 2024**

ANEXO K

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA  
SEÇÃO MOBILIZADORA-LS

FICHA DE CADASTRO SIGPES

**Inclusão de Matrícula:**

CPF:(\*) \_\_\_\_\_

Nome Completo:(\*) \_\_\_\_\_

Nº da Identidade Civil:(\*) \_\_\_\_\_ Órgão Emissor:(\*) \_\_\_\_\_ Data de Expedição:(\*) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data de Nascimento:(\*) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ( dd/mm/aaaa)

Estado onde nasceu:(\*) \_\_\_\_\_ Município onde nasceu:(\*) \_\_\_\_\_

Sexo:(\*)  Feminino  Masculino Estado Civil:(\*) \_\_\_\_\_

Nome da Mãe:(\*) \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município de residência: \_\_\_\_\_ Estado de residência: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Curso/ Estágio (Matrícula): \_\_\_\_\_

Quadro/Especialidade/Subespecialidade:(\*) \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Tipo Sanguíneo: \_\_\_\_\_

Doador de Órgãos:(\*)  Sim  Não

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(\*) Campos de preenchimento obrigatório!

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(Local)(data) Assinatura

